

ID. 1298169

Pratica: 2023/05 01/000020

Lugo, 31/10/2023

## **AREA SERVIZI GENERALI** **Servizio Segreteria Generale**

---

### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 1182**

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

---

**OGGETTO:** COMUNE DI LUGO - AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI LUGO PER RESISTERE NEL GIUDIZIO DEL RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI BOLOGNA - SEZIONE PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTATO DALLA SIG.RA C.M. - INDIVIDUAZIONE LEGALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 36/2023 E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z053D0ADB4.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 14 del 09/03/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025, come modificato dalla nota integrativa;
- con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 09/03/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 23 del 10/03/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- con delibera di Giunta comunale n. 24 del 10/03/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025 – (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), assegnando ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie;
- con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/04/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativa all'anno 2022;
- con delibera di Consiglio comunale n. 64 del 28/09/2023 (immediatamente eseguibile) è stato approvato il Bilancio consolidato per l'esercizio 2022;

Considerato che:

- con delibera n. 154 del 26/10/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, la Giunta del Comune di Lugo stabiliva di resistere nel giudizio del ricorso avanti il Tribunale di Bologna – Sezione Protezione Internazionale presentato dalla Sig.ra C.M., avverso il provvedimento di diniego della possibilità di giurare per l’ottenimento della cittadinanza italiana, nei confronti del Comune di Lugo;

- tramite la precipita delibera la Giunta del Comune di Lugo ha conferito mandato al Responsabile del Servizio Segreteria Generale, per l’avvio della procedura di individuazione di un legale esterno per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione in giudizio del Comune di Lugo sussistendo le ragioni previste dalle vigenti Linee Guida in materia di affidamento di servizi legali di cui alla delibera di Giunta Unione n. 73 del 28/05/2020;

Visto il nuovo codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 36/2023 (nel seguito anche “Codice”) che ha acquisito efficacia dal 1/07/2023, in particolare l’art. 56 rubricato “Appalti esclusi nei settori ordinari” che prevede, al comma 1, lett. h), che le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici inerenti i servizi legali di patrocinio e attività connesse (in continuità con l’articolo 17, comma 1 lett. d del vecchio Codice D.Lgs. n. 50/2016);

Accertato che:

- la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER;

- le Linee di indirizzo approvate da ultimo con delibera di G.U. n. 73 del 28/05/2020 prevedono all’art. 2 comma 2 che l’individuazione del legale a cui affidare l’incarico possa avvenire mediante affidamento diretto, tra l’altro, nelle seguenti ipotesi consentite dall’ordinamento:

*“a) nei casi di urgenza, quali ad esempio nell’ipotesi di costituzioni in giudizio impellenti che non consentono gli indugi di un confronto concorrenziale, e previa valutazione dell’offerta sotto il profilo sia qualitativo che economico;*

*d) negli altri casi consentiti dall’ordinamento in considerazione della fiduciarietà del ruolo e della riservatezza della questione in esame, come indicato dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia Europea;”*

- le predette Linee di indirizzo prevedono altresì all’art. 2 comma 2 lett. b) l’ipotesi di affidamento diretto dell’incarico in caso di consequenzialità tra incarichi, come in occasione dei diversi gradi di giudizio o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento (cfr. Par. 3.1.4.1 Linee Guida ANAC approvate con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018);

- in base alle recenti pronunce della giurisprudenza contabile (Deliberazione n.144/2018/VSGO della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l’Emilia-Romagna) se vi siano effettive ragioni di urgenza, motivate e non derivanti da un’inerzia dell’Ente conferente, tali da non consentire l’espletamento di una procedura comparativa, le amministrazioni, qualora non abbiano istituito elenchi di operatori qualificati, possono prevedere che si proceda all’affidamento diretto degli incarichi dettagliatamente motivato, sulla base di un criterio di rotazione;

- la recente sentenza della Corte di Giustizia Europea del 6 giugno 2019 resa nella causa C-264/2018 ha evidenziato che l’affidamento dell’incarico di patrocinio legale risponde all’esigenza di

assicurare l'esercizio del diritto di difesa dell'Amministrazione e che le prestazioni *"fornite da un avvocato si configurano solo nell'ambito di un rapporto intuitu personae tra l'avvocato e il suo cliente, caratterizzato dalla massima riservatezza"* e *"dalla libera scelta del difensore"*;

- occorre attenersi a tale orientamento espresso a livello europeo, nelle more di ulteriori indicazioni da parte del Legislatore nazionale;

Sottolineato che:

- la tipologia di ricorso presentato rende opportuno l'affidamento di incarico ad un legale professionista dotato di comprovata esperienza nella materia in oggetto, con il quale intercorra un proficuo rapporto di fiducia pregressa a garanzia della riservatezza e affidabilità necessaria in relazione alla questione in esame;

Dato atto che

- l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni, né ha istituito elenchi di operatori qualificati ai quali affidare gli incarichi legali;

- si è reso pertanto indispensabile contattare un legale il cui curriculum è stato preventivamente ritenuto adeguato all'incarico;

Vista la recente giurisprudenza contabile in materia di servizi legali ed in particolare la Deliberazione n. 144/2018VSGO della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna che in riferimento alla congruità del preventivo sottolinea che *"il preventivo dovrebbe essere adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui al D.M. n.55/2014 (come modificato dal D.M. n. 147/2022) e, in ragione del principio di buon andamento ed economicità dell'azione pubblica, è altresì opportuno che i preventivi accolti presentino decurtazioni rispetto al richiamato valore medio"*;

Dato atto che il Servizio Segreteria Generale – su indicazione della compagnia assicurativa che fornisce all'ente, tra le altre cose, anche le garanzie di tutela legale – ha ritenuto opportuno rivolgersi allo Studio RPLegal&Tax Associazione professionale, nella figura dell'Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano, il quale ha fornito un preventivo di spesa per la causa in argomento, acquisito al protocollo del Comune di Lugo n. 22043 del 25/10/2023 e del quale si è esaminato il curriculum vitae ritenendolo idoneo all'incarico specifico;

Visto ed esaminato attentamente il preventivo offerto ed effettuata altresì la valutazione mirante ad accertare:

- la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste mediante esame del CV aggiornato;  
- la congruità delle condizioni offerte;

Accertato sulla base dell'esame svolto che:

- il curriculum del professionista legale comprova la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia del presente contenzioso;

- il preventivo offerto (che si conserva agli atti), risulta congruo in relazione a quanto previsto dal D.M. 55/2014 e ss.mm.ii. e dalla magistratura contabile sopra richiamata, in quanto inferiore al valore medio;

Ritenuti sussistenti nel caso di specie i presupposti per l'affidamento dell'incarico di patrocinio legale in via diretta allo Studio RP Legal & Tax Associazione professionale, con sede in Torino, Via Amedeo Avogadro n. 26, P. I. 07877520010, nella figura dell'Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano, ricorrendo le ipotesi previste dalle lettere a) e d) dell'art. 2 comma 2 dalle vigenti Linee Guida approvate con delibera di Giunta n. 73 del 28/05/2020 applicabili in conformità agli indirizzi espressi dall'ordinamento europeo;

Ritenuto di affidare l'incarico in oggetto allo Studio RP Legal & Tax Associazione professionale, nella figura dell'Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano, il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa ammontante a complessivi € 5.503,80 come di seguito illustrato:

Esame e studio della controversia	€ 1.064,00
Fase introduttiva	€ 708,00
Istruttoria	€ 1.000,00
Decisionale	€ 1.000,00
Totale	€ 3.772,00
Spese generali 15%	€ 565,80
Totale	€ 4.337,80
Cassa forense 4%	€ 173,51
Imponibile	€ 4.511,31
I.V.A. 22%	€ 992,49
Totale	<b>€ 5.503,80</b>

per il ricorso avanti il Tribunale di Bologna – Sezione Protezione Internazionale presentato dalla Sig.ra C.M., avverso il provvedimento di diniego della possibilità di giurare per l'ottenimento della cittadinanza italiana, nei confronti del Comune di Lugo, al fine di provvedere a tutelare al meglio gli interessi pubblici e le ragioni del Comune di Lugo;

Ritenuto pertanto di procedere ad assumere l'impegno di spesa a favore dello Studio RP Legal & Tax Associazione professionale, nella figura dell'Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano, per l'attività difensiva di cui sopra per un impegno complessivo di € 5.503,80;

Atteso che sono stati acquisiti agli atti:

- la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);
- il curriculum del professionista legale;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG N. Z053D0ADB4 ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all’obbligo di astensione disciplinato dall’art. 6-bis della legge 241/1990, dall’art. 7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell’ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto del Comune di Lugo;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2020;
- l’art. 18 del regolamento di organizzazione;
- l’organigramma;
- il decreto di nomina dei dirigenti e dei responsabili di servizio;
- il Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, in particolare, che ai sensi dell’art. 3 del regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell’organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, richiesto dall’art.147-bis del Tuel;

Dato atto che il visto di copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Comune di Lugo e Vice Unione dell’Area Servizi Finanziari sul presente provvedimento è rilasciato limitatamente a quanto previsto dagli art. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio comunale n. 42 del 30/7/2020 e prescinde da ogni altra considerazione, attestazione, valutazione espressa dal Responsabile firmatario del presente atto che se ne assume a pieno ogni responsabilità;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto del ricorso in argomento e di resistere, per le ragioni espresse, sia nella premessa del presente atto, sia nella delibera della Giunta comunale n. 154 del 26/10/2023, nel giudizio del ricorso avanti il Tribunale di Bologna – Sezione Protezione Internazionale presentato dalla Sig.ra C.M., avverso il provvedimento di diniego della possibilità di giurare per l’ottenimento della cittadinanza italiana, nei confronti del Comune di Lugo.
2. Di affidare l’incarico di patrocinio legale nel giudizio in argomento allo Studio RP Legal&Tax Associazione professionale, con sede in Torino, Via Amedeo Avogadro n. 26, P. I. 07877520010, nella figura dell’Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano, conferendogli ogni e più ampia facoltà di

diritto e di legge, ai sensi delle vigenti Linee Guida di cui alla delibera di Giunta Unione n. 73 del 28/05/2020.

3. Di precisare che con la citata delibera di Giunta comunale n. 154/2023 si autorizza il Sindaco pro tempore del Comune di Lugo, a conferire al suddetto legale la procura speciale ed il mandato difensivo per la difesa del Comune di Lugo.
4. Di impegnare a favore dello Studio RPLegal&Tax Associazione professionale, che provvederà alla fatturazione, la spesa di € 5.503,80 per incarico legale, derivante dal presente atto, sul Bilancio di Previsione 2023/2025 del Comune di Lugo - Annualità 2023, relativa all'onere derivante dalla costituzione in giudizio in oggetto così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 ContiF:U.1.03.0 2.99.002/ Cap:3010LO - Art:3312 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PATROCINIO LEGALE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI LUGO PER RESISTERE NEL GIUDIZIO DEL RICORSO AVANTI IL TRIBUNALE DI BOLOGNA – SEZIONE PROTEZIONE INTERNAZIONALE PRESENTATO DALLA SIG.RA C.M. - INDIVIDUAZIONE LEGALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 36/2023 E IMPEGNO DI SPESA – CIG Z053D0ADB4.	STUDIO RPLegal&Tax ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE	2023/1369/1	€ 5.503,80	

5. Di provvedere pertanto a ridurre la prenotazione di impegno di spesa n. 1369/2023 di € 6.000,00 assunta sul bilancio 2023/2025 – annualità 2023 del Comune di Lugo, giusta delibera di Giunta Comunale n. 154 del 26/10/2023 portandola da € 6.000,00 a € 5.503,80, come dettagliatamente indicato nella sottoindicata tabella:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 ContiF:U.1.03.0 2.99.002/ Cap:3010LO - Art:3312 - Cdr:CDR003 - Cdg:003	ATTO DI CITAZIONE IN GIUDIZIO PROPOSTO DALLA SIG.RA C.M. NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI LUGO - AUTORIZZAZIONE ALLA COSTITUZIONE IN GIUDIZIO	Da individuare	2023/1369	€ - 496,20	

6. Di richiamare il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g che dispone: “gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall'articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l'obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell'impegno ed alla sua immediata re-imputazione all'esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l'ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni. Nell'esercizio in cui l'impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l'articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto”.
7. Di attestare che:
  - a norma dell'art. 183, comma 5, del D. Lgs n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2023 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.
8. Che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto non è per l'Ente relativo ad un servizio commerciale.
9. Che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.
10. Che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fattura elettronica è il seguente:  
**Codice Univoco Ufficio 4KXZ5S corrispondente al Servizio Segreteria Generale – Comune di Lugo.**
11. Di dare atto che al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così agli enti di provvedere ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.
12. Di precisare che:

- i rapporti con l'affidatario verranno formalizzati per scrittura privata mediante semplice scambio di corrispondenza nonché mediante sottoscrizione di procura alle liti;
- sarà a carico del medesimo affidatario l'attività necessaria al recupero delle eventuali spese liquidate dal giudice in favore del Comune di Lugo e spettanti, al netto di quanto pattuito, al medesimo legale.

13. Di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147 bis 179 e 183, comma 7, del Tuel.

14. Di dare atto, che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" "**INCARICHI**" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, della legge 488/1999 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

15. Di dare atto, infine, che i dati relativi agli incarichi saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: *Studio RPLegal&Tax Associazione professionale, nella figura dell'Avv. Benetti Fabio del Foro di Milano*
- codice fiscale: *P. I. 07877520010*
- oggetto incarico: *incarico legale*
- tipo di incarico: *ai sensi del D.Lgs 36/2023 art. 56*
- tipo di rapporto: *contratto d'opera intellettuale*
- importo compenso: *€ 5.503,80*
- data fine incarico: *sentenza Tribunale di Bologna – Sezione Protezione Internazionale*

- di pubblicare la presente determina all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al testo unico degli enti locali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA GENERALE**  
Dott. Andrea Gorini