

ID. 938176

Pratica: 2020/01 06/000034-02

Lugo, 10/03/2021

**AREA ECONOMIA E TERRITORIO**  
**Servizio SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E   N . 2 7 4**

Pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione.

---

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA DIRETTA AL RUP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI EDILIZI - CIG - (SMART CIG) Z9C30CE795 - IMPEGNI DI SPESA

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Unione n. 4 del 27/01/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021/2023 e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Consiglio Unione n. 5 in data 27/01/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e relativi allegati predisposti ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014;
- con delibera di Giunta Unione n. 8 in data 28/01/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 - Parte contabile (Art. 169, D.Lgs. n. 267/2000);
- il progetto "Digitalizzazione Archivi" è stato inserito nel D.U.P. alla missione D.U.P. 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione – Programma 08: Sistemi Informativi, nonché nel patto Strategico sottoscritto nell'aprile 2018;
- con delibera della Giunta dell'Unione n. 197 del 24/12/2020 è stato approvato il progetto Bassa Romagna SMART nella cui sezione TERRITORIO è inserito il sottoprogetto "Archivi digitali" che si pone come obiettivo la maggiore fruibilità del patrimonio informativo/documentale pubblico relativo al territorio, rendendolo facilmente accessibile ai privati e agevolandone l'utilizzo e la condivisione anche con altre Amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 14 del 30/01/2020 di approvazione del Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e dell'illegalità per gli anni 2020/2022;

Dato atto che:

- il progetto di digitalizzazione degli archivi prevede la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie e un'eventuale dematerializzazione degli archivi cartacei interessante la serie delle pratiche edilizie a partire dal 1980;
- il progetto di digitalizzazione è strumentale alla collocazione, reperibilità e velocità di messa a disposizione dei documenti afferenti le pratiche edilizie dell'Unione dei Comuni e dei Comuni che ne fanno parte nonché alla gestione digitale dei procedimenti di accesso agli atti gestiti dall'Area;
- con il progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie si intende migliorare la funzionalità dell'intera Area Economia e Territorio con conseguenti positivi effetti sulla standardizzazione, efficienza e trasparenza dei procedimenti ed efficientamento dei servizi sul territorio, nonché attuare l'ottimizzazione degli spazi di archiviazione disponibili;

Dato atto inoltre che si è già proceduto alla ricognizione del fondo archivistico oggetto dell'intervento, al fine di stabilirne le caratteristiche di massima in ordine a consistenza, tipologia e organizzazione delle serie nonché frequenza ed è stato redatto un progetto di massima per la digitalizzazione del fondo accompagnata da una eventuale parziale dematerializzazione che ha ottenuto, quanto a fattibilità, il parere positivo condizionato della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Emilia Romagna (agli atti con p.g. 71001 del 18/12/2020);

Ritenuto opportuno nei successivi step di progetto supportare il Responsabile Unico del Procedimento – RUP – con la consulenza di una figura professionale esperta nelle attività di natura giuridico – amministrativa afferenti le norme in materia di edilizia, le norme in materia di conservazione degli archivi, nella materia della digitalizzazione dei documenti, nella certificazione di processo per la dematerializzazione, nella metadatozione e ottimizzazione dei servizi digitali resi all'utenza;

Ritenuto altresì che le sopra dette attività si dovranno svolgere per un periodo massimo temporale di complessivi mesi 8 (otto) e comunque si dovranno concludere nell'anno in corso;

Visto il Codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 50/2016 e modificato successivamente con il D. Lgs. 56/2017 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i. in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto, l'art 1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, come modificato dalla Legge di conversione 11/09/2020 n.120 che consente, in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore ad € 150.000 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare il suddetto articolo l'art 1, comma 1 e comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020 n. 76, come modificato dalla Legge di conversione 11/09/2020 n.120;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 636 del 10/07/2019;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di €. 75.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che per la fornitura del servizio in oggetto non risultano convenzioni attive da utilizzare ai sensi dell'art. 26 c. 3 della L. 488/1999;

Ritenuto pertanto di acquisire, in via autonoma per l'affidamento predetto e alla luce della limitata entità della spesa, un unico preventivo rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Accertata l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'ente (art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165);

Preso atto della ricognizione a livello regionale di interventi di digitalizzazione simili da cui emerge che l'esperienza maturata dal Dott. Sartena Corrado presso i Comuni di Bologna e Rimini, in considerazione dell'elevato grado di assimilabilità delle problematiche affrontate nella preparazione e nell'esecuzione del loro intervento, risulta fondamentale nella predisposizione dei documenti di gara;

Visto il curriculum vitae del Dott. Corrado Sartena esperto nella materia in trattazione: redazione della relazione tecnica di fattibilità in relazione al progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie nonché per la stesura del Capitolato Speciale d'Appalto ed i correlati allegati tecnici relativamente al bando di gara europea (allegato A) ;

Considerato che il Dott. Corrado Sartena, dipendente del Comune di Bologna, attualmente Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'ambito della procedura di affidamento per la Digitalizzazione degli archivi edilizi ed urbanistici del Comune di Bologna, presenta i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dall'Amministrazione, per l'incarico in oggetto;

Dato atto che è stata richiesta per le vie brevi la disponibilità nonché un preventivo al Dott. Corrado Sartena ed è stata richiesta la disponibilità di avvalersi della sua collaborazione al Comune di Bologna in data 11/02/2021 prot 9264, ottenendo riscontro da parte del Comune di Bologna, agli atti con prot. 12774 del 25/02/2021;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra descritte, affidare l'incarico di consulenza diretta al RUP relativamente al progetto di digitalizzazione di cui trattasi, al dott. Corrado Sartena pubblico dipendente, nato a Bolzano (BZ) il 17 aprile 1968, – c.f. SRT CRD 68D17 A952F, ai sensi del D.lgs

30 marzo 2001, n. 165 – art. 7, comma 6 preordinato ad essere utile figura professionale di consulenza al Responsabile Unico del Procedimento – RUP nel processo di digitalizzazione/dematerializzazione degli archivi edilizi dell'Unione come meglio specificato nell'apposito contratto allegato e facente parte integrante della presente determina (allegato B);

Dato atto che il soggetto affidatario non risulta "contraente uscente" nè "operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Rilevato che il Dott. Corrado Sartena ha dichiarato, nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 di non aver rapporti incompatibili e/o contenziosi in corso con l'Amministrazione o Enti, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico da ricevere;

Preso atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come da dichiarazione agli atti;

Precisato che, come da dichiarazione dell'interessato, la prestazione in oggetto non è soggetta ad IVA per mancanza del requisito oggettivo di cui all'art. 5 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e non è soggetta alla disciplina dell'art. 2, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, in quanto trattasi di prestazione occasionale;

Ritenuto che il compenso, richiesto dal Dott. Corrado Sartena per l'incarico in oggetto pari ad euro 4.980,00 al lordo di ritenuta di legge, pari ad € 996,00, sia congruo in ragione della specificità delle prestazioni richieste e della materia trattata, nonché di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni, e trova la necessaria copertura finanziaria sul Bilancio 2021/2023 – Annualità 2021 e la necessaria disponibilità al Cap. 3280UE Art. 3070 (incarichi professionali) CDR 019 Cdg 081 oltre alla spesa di €. 423,30 per IRAP al Capitolo 7280UE Art. 7012 CDR 019 Cdg 081 del Bilancio 2021/2023 - Annualità 2021.

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente in quanto riferibile al progetto "Digitalizzazione Archivi", inserito nel D.U.P. alla missione D.U.P. 01 – Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione – Programma 08: Sistemi Informativi, nonché nel patto Strategico sottoscritto nell'aprile 2018 e nel progetto Bassa Romagna SMART approvato con Delibera Giunta dell'Unione n. 197 del 24/12/2020, sottoprogetto "Archivi digitali";
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione (maggiore fruibilità del patrimonio informativo/documentale pubblico relativo al territorio);
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (digitalizzazione archivio cartaceo edilizio);
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente: professionalità acquisite nel campo specifico;
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, (vedi pianta organica dell'Ente);
6. non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
7. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
8. rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
9. viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Considerato altresì che:

- tale spesa rientra nel limite massimo annuale previsto per il conferimento degli incarichi, ed è individuato all'interno del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione;

- l'incarico rientra tra gli incarichi di collaborazione e/o consulenza da rendere disponibili con periodicità semestrale alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 53 comma 14 del D Lgs. 165/01;

- il presente dispositivo dovrà essere pubblicato sul sito web in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, nonché inoltrato all'ufficio preposto al fine della tenuta dell'anagrafe delle prestazioni;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e della Determinazione n. 3/2008 del 5/3/2008 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'incarico è escluso dall'obbligo di elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) in quanto trattasi di prestazione di natura intellettuale (comma 3-bis dell' art. 26 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) per il quale inoltre non è prevista l'esecuzione all'interno dei locali dei soggetti committenti;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli Enti Locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Dato atto che il visto di copertura finanziaria reso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari sulla presente determinazione è rilasciato limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Unione n. 18 del 24/06/2020 e prescinde da ogni altra considerazione/ attestazione/valutazione espressa dal Responsabile proponente e firmatario del presente atto;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il Decreto del Presidente dell'Unione n. 34 del 24/12/2019 e n. 3 del 05/02/2021 con i quali è stato conferito all'Arch. Facondini Gilberto l'incarico di Dirigente dell'Area Economia e Territorio;

**DETERMINA**

- 1) di affidare direttamente per le motivazioni espresse in narrativa, in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. al Dott. Corrado Sartena, nato a Bolzano (BZ) il 17 aprile 1968, – c.f. SRT CRD 68D17 A952F, l'incarico professionale di consulenza diretta al Responsabile Unico del Procedimento – RUP, nell'ambito del progetto “Digitalizzazione Archivi”, le cui attività vengono meglio specificate all'interno dello schema di contratto qui allegato e facente parte integrante della presente (all. B), per un compenso di € 4.980,00, al lordo di ritenuta di legge, pari ad € 996,00, dando atto che come da dichiarazione dell'interessato, la prestazione in oggetto non è soggetta ad IVA per mancanza del requisito oggettivo di cui all'art. 5 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. e non è soggetta alla disciplina dell'art. 2, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, in quanto trattasi di prestazione occasionale;
- 2) di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di € 4.980,00 al Capitolo 3280UE Art. 3070 (incarichi professionali) CDR 019 Cdg 081 del Bilancio 2021/2023 - Annualità 2021, oltre alla spesa di €. 423,30 per IRAP al Capitolo 7280UE Art. 7012 CDR 019 Cdg 081 del Bilancio 2021/2023 - Annualità 2021, così come indicato nella tabella sotto riportata:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:1- Miss:08- Prog:01- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3280UE - Art:3070 - Cdr:CDR019 - Cdg:081	CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA DIRETTA AL RUP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI EDILIZI - CIG:Z9C30CE795	SARTENA CORRADO,,VIA LANDA, 123/9,40050,MONTE SAN PIETRO,BO,BANCA, IBAN: IT68T0307502200CC8 500161673	2021/837/1	€ 4.980,00	
IM P	Tit:1- Miss:08- Prog:01- M.Agg:02 ContiF:U.1.02.01.0 1.001/ Cap:7280UE - Art:7012 - Cdr:CDR019 - Cdg:081	CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA DIRETTA AL RUP NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI EDILIZI - IRAP - CIG:Z9C30CE795	AGENZIA DELLE ENTRATE - IRAP REGIONE,,,,,,GIROFO NDI BANCA ITALIA TABELLA B, IBAN:	2021/838/1	€ 423,30	

- 3) di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
- 4) di stabilire che al pagamento delle somme dovute al soggetto incaricato si provvederà con le modalità indicate nel contratto;
- 5) di informare l'aggiudicatario che le prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto delle

disposizioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19;

- 6) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- 7) di dare atto che il visto di copertura finanziaria reso dal Dirigente dell'Area Servizi Finanziari sulla presente determinazione è rilasciato limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Unione n. 18 del 24/06/2020 e prescinde da ogni altra considerazione/attestazione/valutazione espressa dal Responsabile proponente e firmatario del presente atto;
- 8) di dare atto che:
  - a norma dell'art. 183 - comma 5 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*) si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art. 183 - comma 8 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*) si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 9) di dare atto che il Responsabile del Procedimento di incarico è il il Dirigente dell'Area Economia e Territorio
- 10) di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- 11) di dare atto che si provvederà ad iscrivere il suddetto professionista nell'elenco dei collaboratori come disposto dall'art. 15, D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 12) di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio Segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
- 13) di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria;



14) di dare atto che la spesa di cui al presente incarico rientra nel limite massimo annuale per il conferimento di incarichi individuato all'interno del bilancio 2021/2023, ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento di organizzazione;

15) di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, Regolamento di Organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:

- *soggetto incaricato: SARTENA Dott. CORRADO*
- *codice fiscale/partita IVA: Cod.fisc.: SRT CRD 68D17 A952F*
- *oggetto: incarico di consulenza al RUP per la predisposizione dei documenti di gara del progetto di "Digitalizzazione archivi".*
- *tipo di rapporto: prestazione d'opera intellettuale;*
- *data inizio/data fine: 10/03/2021 (presunta)/ 10/11/2021*
- *importo previsto del compenso: complessivi € 4.980,00 al lordo di ritenuta di legge pari ad € 996,00.*

IL DIRIGENTE  
AREA ECONOMIA E TERRITORIO  
Arch. Gilberto Facondini