

ID. 742310

Pratica: 2015/VIII 4 1/000002

Lugo, 21/05/2019

AREA ECONOMIA E TERRITORIO

Servizio SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE N. 681

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI, DELLE RELAZIONI E DEGLI APPROFONDIMENTI NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELL'OCCUPAZIONE DEI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERTO (DEHORS) ANNESSI AI LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE E ALLE ATTIVITÀ COMMERCIALI DI PRODOTTI ALIMENTARI (CONSUMO SUL POSTO), VERSIONE APRILE 2016, APPROVATA CON DEL. DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 34 DEL 29/06/2016 - IMPEGNO DI SPESA - SMART CIG Z93285F643

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno;
- con delibera di Consiglio Unione n. 54 del 19/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2019/2021, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, il programma triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2019 (Art. 21 del D. Lgs n. 50/2016);
- con delibera di Consiglio Unione n. 56 in data 19/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e del D. Lgs n. 126/2014;

- con delibera di Giunta Unione n. 209 in data 20/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 in data 27/03/2019 immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Variazione al Bilancio di Previsione 2019/2021 (art. 42, co. Lett. b) del d.lgs 267/2000);
- con delibera di Giunta Unione n. 60 in data 18/04/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2019/2021 - Anno 2019 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);

Dato atto che:

- con il punto di indirizzo "progetto Dehors Legge Regionale 41/97" è stato avviato il percorso di revisione del regolamento dei Dehors,
- con determina n. 1421 del 21/12/2016 è stato affidato l'incarico per la redazione di progetti esecutivi di strutture dedicate alla somministrazione di alimenti e bevande su suolo pubblico (dehors) all'Arch. Giuseppe Romagnoli per un importo complessivo pari a € 7.080,00;
- gli elaborati prodotti sono stati trasmessi alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini per l'acquisizione di un parere tecnico in data 03/07/2017;
- in data 18/01/2019 la Soprintendenza ha comunicato la propria posizione (parere prot. n. 892 del 18/01/2019 – Ns. prot. n. 3326 del 21/01/2019) dettando prescrizioni e condizioni che rendono necessario approfondire ed integrare la documentazione già prodotta al fine di adottare in via definitiva uno strumento regolamentare completo che oltre ad individuare in modo lineare il procedimento autorizzativo, fornisca modelli costruttivi di riferimento ed una chiara individuazione degli spazi e dei luoghi in cui le diverse tipologie di dehors possono essere posizionate, tenendo conto delle peculiarità territoriali e delle esigenze di tutela delle aree pubbliche aventi valore archeologico, storico, artistico e paesaggistico (art. 52 D.lgs. 42/2004 e Direttiva MIBAC cd. Direttiva decoro del 10/10/2012) dei Comuni dell'Unione;

Considerato che:

- risulta necessario addivenire al completamento del percorso avviato, con la finalità di mettere a disposizione degli imprenditori uno strumento regolamentare completo che oltre ad individuare in modo lineare il procedimento autorizzativo, fornisca modelli costruttivi di riferimento ed una chiara individuazione degli spazi e dei luoghi in cui le diverse tipologie di dehors possono essere posizionate, tenendo conto delle peculiarità territoriali e delle esigenze di tutela delle aree pubbliche aventi valore archeologico, storico, artistico e paesaggistico (art. 52 D.lgs. 42/2004 e Direttiva MIBAC cd. Direttiva decoro del 10/10/2012) dei Comuni dell'Unione;
- le richieste formulate dalla Soprintendenza richiedono lo svolgimento di una pluralità di attività ad elevata specializzazione tecnica, dettagliatamente descritte nella bozza di contratto, allegato;
- che la produzione dei documenti, degli elaborati e delle relazioni richieste dalla Soprintendenza, deve essere effettuata in un'ottica di continuità "progettuale" e di relazioni per garantire omogeneità e coerenza al processo di revisione del regolamento;

Dato atto, in relazione alla natura degli elaborati da produrre, dell'impossibilità di utilizzare le risorse interne disponibili in quanto impegnate nello svolgimento dei compiti a loro attualmente assegnati dal Piano delle performance;

Ritenuto, quindi, necessario provvedere all'affidamento del servizio di predisposizione degli elaborati tecnici, delle relazioni e degli approfondimenti necessari per l'adeguamento del vigente *Regolamento dell'occupazione dei suolo pubblico per spazi all'aperto (dehors) annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione e alle attività commerciali di prodotti alimentari (consumo sul posto)*, Versione aprile 2016, approvata con Del. del Consiglio dell'Unione n. 34 del 29/06/2016, sulla base delle più recenti posizioni assunte dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna Forlì-Cesena e Rimini in merito agli aspetti architettonici ed autorizzativi di competenza, ai sensi degli artt. 10 e 52 del D.Lgs 42/2004 ss.mm.ii.;

Visto il Codice dei contratti approvato con il D. Lgs. n. 50/2016 e modificato successivamente con il D. Lgs. 56/2017;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Visto, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *"anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Ritenuto opportuno, alla luce della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei "prezzi massimi di aggiudicazione" pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *"Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora D.lgs 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8."*;

Atteso che è stato richiesto ed acquisito un preventivo di spesa all'Arch. Giuseppe Romagnoli - RMGGPP61C19D458I - P.IVA 01370030395 con sede legale in via Volturmo, 22/24 a Lugo, iscritto all'Ordine degli Architetti di Ravenna con il n. 330,

Valutata la congruità del prezzo offerto in rapporto alle competenze del professionista, alla qualità delle prestazioni svolte in precedenza e tenuto conto di precedenti offerte per commesse analoghe;

Dato atto che l'affidatario non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto inoltre che:

- la spesa di € 7.500,00 per il servizio in oggetto è prevista nel Bilancio 2019-2021 – Annualità 2019 al CAP 3430UE – ART 3320 – CDR025 - CDG093
- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stata verificata la regolarità contributiva mediante acquisizione telematica del DURC;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, con la seguente scadenza:20/09/2019

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d. l. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (spese per incarichi di consulenza) e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Visto l'allegato schema di contratto;

Visto il documento di presentazione dell'Arch. Giuseppe Romagnoli in cui sono evidenziate le esperienze possedute e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare

riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, depositati agli atti;

Dato atto che unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità suddetti, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Sottolineato che la prestazione in oggetto :

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze parzialmente eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- viene conferito a fronte di una documentata impossibilità delle professionalità interne di svolgere i medesimi compiti, per il carico di lavoro attualmente programmato con il Piano delle Performance;
- non coincide nel contenuto con le medesime prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato (*v. documento contrattuale*);
- rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D. Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;

- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, in conformità all'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs. 18.04.2016 n. 50, 47 c. 2, al Arch. GIUSEPPE ROMAGNOLI - RMGGPP61C19D458I - P.IVA 01370030395 in possesso dei necessari requisiti professionali, il "servizio di predisposizione degli elaborati tecnici, delle relazioni e degli approfondimenti necessari per l'adeguamento del vigente Regolamento dell'occupazione dei suolo pubblico per spazi all'aperto (dehors) annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione e alle attività commerciali di prodotti alimentari (consumo sul posto), Versione aprile 2016, approvata con Del. del Consiglio dell'Unione n. 34 del 29/06/2016", come meglio precisato nell'allegata bozza di contratto (all. 1) costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo pari ad € 7.500,00 al lordo di IVA e oneri previdenziali di legge, così come si evince dal preventivo di spesa che si conserva agli atti;

2. di approvare l'allegato schema di contratto contenente le condizioni e modalità di svolgimento del servizio (all. 1);

3. di impegnare la spesa complessiva di € 7.500,00 (IVA e oneri previdenziali compresi) nel Bilancio 2019/2021 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - annualità 2019 come dettagliato nella sottostante tabella:

CAP 3430UE – ART 3320 – CDR025 - CDG093

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST.
IM P	Tit:1- Miss:14- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02. 99.999/ Cap:3430UE - Art:3320 - Cdr:CDR025 - Cdg:093	SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI TECNICI, DELLE RELAZIONI E DEGLI APPROFONDIMENTI NECESSARI PER L'ADEGUAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO DELL'OCCUPAZIONE E DEI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI ALL'APERT	ROMAGNOLI GIUSEPPE , 01370030395 ,VIA GARIGLIANO N. 10,48022,LUGO,RA, BANCA, IBAN: IT91E0612023800CC 2000035853	2019/1522 /1	€ 7.500,00	

4. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;

5. di attestare che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;
6. di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto nei modi e nei tempi indicati nel foglio condizioni;
7. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
8. di informare l’aggiudicatario:
- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i servizi in oggetto *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio SL3GGP** (corrispondente al Servizio SUAP del l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna);
9. di dare atto che, come previsto all’Art. 32 comma 14 del D.lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
10. di dare atto che nel contratto è inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento (art. 2, comma 3, d.p.r.62/2013);
11. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
12. di dare atto inoltre che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001; art. 30, comma 7, Regolamento di Organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
- professionista incaricato: arch. GIUSEPPE ROMAGNOLI – RMGGPP61C19D458I - partita IVA: 01370030395;
 - oggetto: predisposizione degli elaborati tecnici, delle relazioni e degli approfondimenti necessari per il corretto completamento del percorso avviato per l’adeguamento del vigente regolamento dei Dehors;
 - tipo di incarico: affidamento di servizio di importo inferiore a € 40.000,00 - D.Lgs 50/2016;
 - tipo di rapporto: prestazione di servizio di tipo tecnico;
 - data inizio: data sottoscrizione contratto;
 - importo previsto: € 7.500,00 onnicomprensivo;
13. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menù a tendina all’interno del programma di protocollazione informatica “Iride” ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione)

e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria;

IL RESPONSABILE
SERVIZIO SUAP
Dott. Federico Vespignani

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

VESPIGNANI FEDERICO ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.

Determina: 2019 / 681 del 21/05/2019

Prot.: 2019 / 30317 del 24/05/2019

- Registro ALBO Numero 1370 del 27/05/2019 pubblicazione dal 27/05/2019 al 11/06/2019