

ID. 793902

Pratica: 2019/05 01/000014

Lugo, 30/10/2019

Servizio SERVIZIO LEGALE

D E T E R M I N A Z I O N E N. 1481

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TRIBUNALE DI FORLÌ - SEZIONE LAVORO - PROCEDIMENTO R.G. N. 328/2019 PER IMPUGNAZIONE SANZIONE DISCIPLINARE - RICORSO EX ARTT. 409 - 414 E SEGG. C.P.C. PROMOSSO DA UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI CESENA CONTRO COMUNE DI CESENA/UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PATROCINIO E DIFESA LEGALE - CIG Z752A3B166 - IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO DI ENTRATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dall'1/1/2008;

- che con atto costitutivo rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr. 7598 serie 1 T, i Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno costituito l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;

Visti:

- l'atto di Giunta Unione n. 148 del 17/10/2019, esecutivo ai sensi di legge, con la quale l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna deliberava di resistere nel ricorso ex artt. 409 – 414 e segg. c.p.c. avanti il Tribunale di Forlì – Sezione Lavoro, notificato in data 21/06/2019 (agli atti dell'Ente con prot. n. 37774 del 24/06/2019) proposto da un dipendente del Comune di Cesena, rappresentato e

difeso dall'Avvocato Stefano Spinelli del Foro di Forlì, contro il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e si dava mandato al Responsabile del Servizio Legale per la costituzione in giudizio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e quindi per incaricare un legale esterno per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attività difensiva conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge assumendo altresì apposita prenotazione di impegno con riferimento al Bilancio 2019/2021 - Annualità 2019, per la spesa presunta di € 8.000,00 relativa all'onere derivante dalla costituzione in giudizio;

- la determina n. 1411 del 18/10/2019 con cui, in esecuzione di quanto sopra, si approvavano gli atti per l'attivazione dell'avviso per la procedura comparativa di individuazione del legale;

- l'avviso pubblico del 18/10/2019 – Prot. n. 62706 del 18/10/2019, pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dal 18/10/2019 al 28/10/2019, con cui si dava avvio alla citata procedura comparativa, definendo i requisiti di ammissione, criteri di selezione, modalità e termini di presentazione della domanda e di aggiudicazione;

- la determina n. 1467 del 28/10/2019 con la quale si nominava la Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte pervenute;

Visto il verbale di gara della Commissione Tecnica, conservato agli atti d'ufficio, dal quale risulta che entro i termini stabiliti dal citato avviso sono pervenute n. 4 offerte, ammesse alla procedura di selezione e preso atto che, esaminati attentamente i curricula pervenuti, i preventivi offerti ed effettuata la valutazione mirante ad accertare la migliore offerta economica e la maggiore coerenza delle competenze possedute con le competenze richieste, risulta la seguente graduatoria:

Ordine	Candidato	Punti
1	Avv. Paolo Moroni	70
2	Avv. Chiara Ceccolini	54,80
3	Avv. Antonio Lorito	25
4	Avv. Giulia Primicerio	15,50

Appurato che, sulla base dell'esame comparativo svolto, come riassunto nel citato verbale, l'offerta più idonea sotto il profilo tecnico – economico in relazione all'incarico professionale in oggetto, risulta quella presentata dall'Avv. Paolo Moroni avendo ottenuto il maggior punteggio e presentante l'offerta economica omnicomprensiva di € 8.000,00;

Accertata la correttezza della procedura effettuata e sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla comparazione delle offerte sopra citate;

Dato atto che l'Avv. Paolo Moroni, in ottemperanza a quanto richiesto dall'avviso per la procedura comparativa di individuazione del legale in applicazione delle Linee guida ANAC n. 12 Affidamento dei servizi legali approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24

ottobre 2018 (punto 3.1.4.1), ha altresì formulato la seguente offerta economica per la prestazione opzionale riguardante il giudizio di secondo grado e/o per eventuali diversi gradi di giudizio in caso di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento:

Euro ottomila/00 (8.000,00) comprensivo di IVA, c.p.a. e ritenuta.

Ritenuto quindi di affidare la prestazione in oggetto al citato Avv. Paolo Moroni con studio legale in Via Terraggio n. 17 – 20123 Milano - (C.F. MRNPLA73E09F205R) - P.IVA 08447560965, per un importo onnicomprensivo di € 8.000,00 dettagliato come di seguito e secondo le restanti condizioni modalità previste nel disciplinare di incarico allegato alla citata determina n. 1411/2019;

COSTITUZIONE IN GIUDIZIO – RICORSO	
Compenso (fasi studio, introduttiva, istruttoria, decisoria)	€ 6.305,17
Spese generali 15,00%	0,00
4% Cpa – Cassa Avvocati	€ 252,21
22% IVA	€ 1.442,62
Totale	€ 8.000,00

Preso atto che con la citata delibera di G.U. n. 148/2019 si procedeva alla prenotazione della spesa presunta per il citato incarico di € 8.000,00 al cap. 3010UE – articolo 3310 CDG 035 CDR003 del bilancio di previsione 2019/2021 annualità 2019 (prenotazione n. 2112/2019) ed occorre ora impegnare la spesa definitiva;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.Lgs. 50/2016 nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio

Richiamato il Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g dispone:

“ gli impegni derivanti dal conferimento di incarico a legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa. In sede di predisposizione del rendiconto, in occasione della verifica dei residui prevista dall'articolo 3, comma 4 del presente decreto, se l'obbligazione non è esigibile, si provvede alla cancellazione dell'impegno ed alla sua immediata re-imputazione all'esercizio in cui si prevede che sarà esigibile, anche sulla base delle indicazioni presenti nel contratto di incarico al legale. Al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, l'ente chiede ogni anno al legale di confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno e, di conseguenza, provvede ad assumere gli eventuali ulte-

riori impegni. Nell'esercizio in cui l'impegno è cancellato si iscrive, tra le spese, il fondo pluriennale vincolato al fine di consentire la copertura dell'impegno nell'esercizio in cui l'obbligazione è imputata. Al riguardo si ricorda che l'articolo 3, comma 4, del presente decreto prevede che le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese reimputate sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto."

Accertato che

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si provvederà secondo quanto disposto dal punto precedente ad aggiornare l'esigibilità dell'impegno assunto con il presente atto e di conseguenza il crono programma della spesa;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

- è stato acquisito lo SMART CIG (Z752A3B166) nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- è stato acquisito il DURC ON LINE (richiesto in data 29/10/2019) in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, in quanto il professionista ha dichiarato di avere dipendenti;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D.L. 78/2010 e succ. modif.,

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art.6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Atteso che:

- con delibera di Consiglio Unione n. 54 del 19/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2019/2021, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2019/2020, il programma

triennale dei lavori pubblici 2019/2021 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2019 (Art. 21 del D. Lgs n. 50/2016);

- con delibera di Consiglio Unione n. 56 in data 19/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 e relativi allegati predisposti ai sensi del D. Lgs n. 118/2011 e del D. Lgs n. 126/2014;

- con delibera di Giunta Unione n. 209 in data 20/12/2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - Parte contabile (Art. 169 D. Lgs n. 267/2000);

- con delibera di Giunta Unione n. 60 in data 18/04/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2019/2021 - Anno 2019 (Art. 197 - comma 2 - lettera a) del D. Lgs n. 267/2000 e art. 10 D. Lgs n. 150/2009);

- che con delibera di Consiglio Unione n. 41 del 31/7/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le variazioni di assestamento generale (Art. 175 - commi 2 e 8 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267) e verifica del permanere degli equilibri generali del Bilancio 2019/2021 (Art. 193 del D. Lgs 18/8/2000 n. 267);

- con delibera di Giunta Unione n. 111 in data 01/08/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le modifiche al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 - a seguito delle variazioni di Bilancio approvate con atto di C.U. n. 41 del 31/7/2019;

Visti:

- l'art. 107 e 192 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- lo statuto dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei dirigenti e dei responsabili di servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- il D.lgs. n.33/2013;

DETERMINA

1) Di affidare, al fine di tutelare gli interessi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Cesena, esperita la procedura comparativa ai sensi delle "Linee di indirizzo per l'affidamento degli incarichi legali ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. d), numeri 1) e 2) del D.Lgs. 50/2016" approvate con delibera di Giunta dell'Unione n. 1 del 11/1/2018 - all'Avv. Paolo Moroni con Studio Legale in Milano, e meglio generalizzato in premessa, il servizio di patrocinio e difesa legale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e del Comune di Cesena (CIG Z752A3B166) conferendogli ogni e più ampia facoltà di diritto e di legge, per resistere in sede giudiziale innanzi al Tribunale di Forlì – Sezione Lavoro – Procedimento R.G. N. 328/2019 nel ricorso presentato da un dipendente del Comune di Cesena, verso un corrispettivo omnicomprensivo di € 8.000,00, come

meglio dettagliato in narrativa e secondo le restanti condizioni previste nel disciplinare di incarico allegato alla citata determina n. 1411/2019, da stipularsi mediante scrittura privata digitale;

2) Di precisare che con la citata delibera di G.U. n. 148/2019 si autorizzava il Presidente dell'Unione, a conferire al suddetto legale la procura speciale ed il mandato difensivo per la difesa dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

3) di impegnare, in riferimento alla prenotazione di spesa n. 2112/2019, la spesa complessiva di € 8.000,00 (data dal corrispettivo onnicomprensivo richiesto dall'Avv. Paolo Moroni di € 8.000,00) nel Bilancio di previsione dell'Unione 2019/2021 – annualità 2019 come dettagliato nella sottostante tabella:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:11- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.006/ Cap:3010UE - Art:3310 - Cdr:CDR003 - Cdg:035	SPESE LEGALI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TRIBUNALE DI FORLI' - SEZ. LAVORO - PROCEDIM. R.G. N. 328/2019 PER IMPUGNAZ. SANZIONE DISCIPLINARE - RICORSO EX ARTT. 409 - 414 E SEGG. C.P.C. PROPOSTO - CIG:Z752A3B166	MORONI PAOLO,, VIALE CONI ZUGNA, 65,20100,MILANO,MI, PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT66T05387016000000 02902448	2019/2112/ 1	€ 8.000,00	

4) di assumere apposito accertamento, sul Bilancio 2019/2021 – annualità 2019, per l'entrata presunta di € 8.000,00 derivante dal rimborso all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle spese legali da parte del Comune di Cesena, in applicazione dell'art. 2 paragrafo 6 della convenzione approvata con Delibera di C.C. n. 56 del 15/11/2017, come dettagliatamente indicato nella sottoindicata tabella:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
AC C	Tit:2- Tip:0101- Categ:0002 ContiF:E.2.01.01.02 .003 / Cap:0035UE	RIMBORSO SPESE LEGALI PER COSTITUZIONE IN GIUDIZIO TRIBUNALE DI	COMUNE DI CESENA,00143280402 ,PIAZZA DEL POPOLO, 10,47023,CESENA,,RE	2019/749/1	€ 8.000,00	

- Art:2514 - Cdr:CDR003 - Cdg:035	FORLI' - SEZ. LAVORO - PROCEDIM. R.G. N. 328/2019 PER IMPUGNAZ. SANZIONE DISCIPLINARE - RICORSO PROPOSTO DA DIPENDENTE DEL COMUNE DI CE	GOLARIZZAZIONE ACCREDITO BANCA ITALIA (INCASSO), IBAN:			
---	---	---	--	--	--

5) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;

6) di dare atto che prima di procedere all'assunzione degli impegni di cui alla presente determina, il Responsabile della spesa ha provveduto a verificare che norma dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio;

7) di dare atto che l'impegno di spesa avviene in deroga al principio della competenza potenziata come disposto dal Principio Contabile 4.2 allegato al D.Lgs 118/2011 Paragrafo 5.2 lettera g richiamato in premessa;

8) di attestare che a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si provvederà secondo quanto disposto dal punto precedente ad aggiornare l'esigibilità dell'impegno assunto con il presente atto e di conseguenza il cronoprogramma della spesa;

9) di precisare che con la sottoscrizione del disciplinare le parti assumono, tra l'altro, i seguenti impegni:

- per il rimborso delle spese è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del Servizio legale;
- in caso di sviluppi imprevedibili della controversia l'avvocato si impegna a porre in essere tutte le comunicazioni necessarie ai sensi del principio contabile allegato 4.2 al D.Lgs. n. 118/2011.

10) di rinviare ad un successivo provvedimento di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

11) che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto sono escluse dalla "scissione dei pagamenti";

12) che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) , che dovrà essere emessa

sulla base delle *seguenti* indicazioni al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:
Codice Univoco Servizio Legale - Unione dei Comuni della Bassa Romagna: **LZIDUK**
- **Codice IPA: UNCOBARO**
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati se previsti sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Ufficio Segreteria – Area Servizi Generali);
 - b) il numero e la data dell'ordine o il numero e la data della determina;
 - c) dati d'impegno (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal fornitore)
 - d) Il codice identificativo di gara (CIG Z752A3B166), nel campo ad esso dedicato,
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

12) di non trasmettere il presente atto alla sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa di cui all'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e all'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

13) di trasmettere la presente determina al Comune di Cesena e di pubblicarla all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo Unico degli Enti Locali;

14) di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "*INCARICHI*" nel menù a tendina all'interno dell'applicativo di gestione atti digitali "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio Segreteria.

IL RESPONSABILE
del Servizio Legale
Dott.ssa Margherita Morelli

