

ID. 194304

Pratica: 2013/III 14 1/000015

Lugo, 21/06/2013

SETTORE ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Servizio Sviluppo del Personale

D E T E R M I N A Z I O N E N. 681

Publicata all'Albo pretorio dell'Unione.

OGGETTO: Affidamento incarichi professionali di collaborazione esterna di docenti del corso di formazione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e sulle convenzioni Consip dopo la spending review.

IL DIRIGENTE

Richiamate le seguenti disposizioni di legge e contrattuali

- D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- L. n. 296/2006, L. n. 244/2007, il D.L. 112/2008, convertito dalla legge 133/2008, L. 69/2009, L. n. 203 del 22/12/2008, L. n. 102 del 03/08/2009, D. Lgs 150/2009, D. Lgs 141/2011, L. n. 191 del 23/12/2009, il D.L. 78/2010 e la L. 122/2010, L. 183/2010, L. 220/2010, D.L. 98/2011 e la L. 111/2011, D.L. 138/2011 e la L. 148/2011, legge di stabilità 2012, D.L. 16/2012 e Legge 44/2012, L. n.92/2012, D.L. 95/2012, e Legge 7 agosto 2012, n.135, D.L. 174/2012 e Legge 213/2012; Legge 228/2012;
- Direttiva 10/2010- Dipartimento della Funzione Pubblica "Programmazione della formazione delle amministrazioni pubbliche";

Visti i CC. CC. NN. LL. dei dipendenti e dei dirigenti degli enti locali;

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rep. 7598 del 28/12/2007 del notaio Palmieri Vincenzo è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;

- con atto rep. n. 255 del 9.2.2012 è stata approvata una convenzione fra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e il Comune di Russi per la gestione associata di alcune funzioni per gli anni 2012-2014, tra cui il personale e l'organizzazione;
- con delibera di Giunta n. 37 del 20/05/2010 è stata approvata la riorganizzazione dell'Unione a decorrere dall'1.06.2010, con la quale, tra l'altro, viene modificata l'Area Personale e Organizzazione in Settore Organizzazione Risorse Umane;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 29.06.2010 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane al Dott. Roberto Suzzi;
- con decreto del Presidente dell'Unione n. 7 del 29.06.2010 è stato attribuito l'incarico di Dirigente del Settore Organizzazione Risorse Umane al Dott. Roberto Suzzi;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.36 del 21.04.2011 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- delibera del Consiglio dell'Unione n. 24 in data 16/5/2013 è stato approvato il Bilancio annuale di Previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2013/2015;
- delibera di Giunta dell'Unione n. 71 del 6/06/2013 con la quale è stato approvato il PEG, PDO piano della performance dell'anno 2013;
- con delibera di Consiglio dell'Unione n.52 del 10/11/2010 è stato approvato il vigente Regolamento dei contratti e successivamente modificato con delibera di CC. n. 42 del 28/11/2012;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.66 del 23.05.2013 è stato approvato il Piano associato della formazione anno 2013;

Considerato che il piano della formazione dell'anno 2013 prevede, fra gli interventi di formazione continua, l'organizzazione di un sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e sulle convenzioni Consip dopo la spending review;

Considerato che si rende necessario attivare due incarichi professionali di docenza al fine di svolgere il corso in oggetto;

Dato atto che gli incarichi professionali in oggetto sono legati a esigenze straordinarie ed eccezionali e si svolgerà quindi per un periodo di tempo determinato, limitato all'organizzazione del corso;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Visto l'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del D.L. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/01;

Richiamata inoltre la normativa regolamentare in materia di incarichi esterni;

Visto in particolare l'art. 30 del regolamento di organizzazione in base al quale, in conformità all'orientamento consolidato della magistratura contabile (cfr. CORTE DEI CONTI, SEZ. CENTRALE DI CONTROLLO - DELIBERAZIONE 1 agosto 2011, n.12), l'affidamento degli incarichi esterni di ogni importo deve essere preceduto da una verifica comparativa, previa pubblicazione di un avviso pubblico;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, a seguito di verifica comparativa svolta mediante pubblicazione dell'avviso prot. n. 21717 del 3/6/2013 fino al 17/6/2013, la cui documentazione è conservata agli atti;

Ritenuto di individuare nella Dott.ssa Chiara Turchi (esperto per la parte teorica) e nel Sig. Cosimo Damiano del Vecchio (esperto per la parte operativa) le persone dotate della necessaria professionalità ed esperienza, per assumere l'incarico per lo svolgimento del corso in oggetto;

Dato atto che i soggetti affidatari sono in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per le prestazioni in oggetto;

Dato atto, in particolare, che la Dott.ssa Chiara Turchi è in possesso della laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Bologna, ha svolto attività di procuratore legale per due anni ed è responsabile dell'ufficio gare del Comune di Bellaria Igea Marina; che il Sig. Cosimo Damiano del Vecchio ha maturato una considerevole esperienza operativa nel settore degli appalti dello stesso ente;

Visti gli allegati curricula vitae in cui sono evidenziati i suddetti titoli ed esperienze;

Dato atto che gli incarichi di docenza a dipendenti pubblici non necessitano dell'autorizzazione rilasciata dal responsabile gerarchico, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D. Lgs 165/2001;

Ritenuto di non dovere stipulare alcuna convenzione con i due incaricati considerato che l'attività si svolgerà in una sola giornata e sarà remunerata con un compenso modesto;

Sottolineato che gli incarichi in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 D. Lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

- 1) sono riconducibili alle attività istituzionali previste per legge e programmate dall'Ente in materia di corretta applicazione delle procedure relative alle forniture di beni;
- 2) rispondono agli obiettivi dell'amministrazione, come riportato nel piano della formazione 2013;
- 3) hanno natura temporanea essendo legato ai tempi di effettuazione del corso;
- 4) riguardano prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente, soprattutto in una materia che ha subito recentemente notevoli innovazioni;
- 5) vengono conferiti a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, non avendo il personale del Servizio Appalti e Contratti la possibilità di svolgere l'attività formativa in tempi ragionevolmente brevi;
- 6) non coincidono nel contenuto con altri incarichi già conferiti in precedenza;
- 7) contengono la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico (€ 322,50 per ciascun docente);
- 8) rientrano nel tetto di spesa per la formazione del personale;
- 9) vengono affidati a seguito di procedura conforme al sopra citato regolamento;
- 10) vengono affidati a soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento, come risulta dai curricula;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d. l. 78/2010 e succ. modif. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con i due incaricati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- il presente affidamento non rientra tra quelli assoggettati all'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, né alla disciplina sul Durc, data la sua natura di incarichi individuali;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente

- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Dato atto che in base all'art. 15 del d. lgs. 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta dell'Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

DETERMINA

1. di conferire alla Dott.ssa Chiara Turchi ed al Sig. Cosimo Damiano del Vecchio l'incarico professionale di collaborazione esterna di docenti del corso di formazione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e sulle convenzioni Consip dopo la spending review alle sottoelencate condizioni:

a) **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di docenza verrà svolto il giorno 25/6/2013 dalle ore 9 alle ore 14 presso la Sala riunioni del complesso del Carmine, sito a Lugo in Corso Garibaldi 16.

La docenza osserverà il seguente programma che sarà trattato d'intesa tra i due incaricati:

A) Mercato elettronico della pubblica amministrazione

Nozioni tecnico pratiche del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Inquadramento giuridico.

Obbligatorietà del ricorso al MEPA

Modalità di registrazione.

Ordine diretto.

Che cos'è un RDO.

Aggiornamenti giurisprudenziali.

Modalità operative.

Casi pratici.

B) Convenzioni

Inquadramento giuridico.

Che cos'è CONSIP.

Che cos'è Intercent-ER.

Obbligo di utilizzo delle convenzioni CONSIP

Obbligo di vincolo di prezzo delle convenzioni CONSIP.

Responsabilità e ruolo di CONSIP.

Modalità operativa.

Casi pratici.

b) **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Unione si obbliga a compensare le suddette docenze corrispondendo la somma forfettaria a ciascun incaricato di €. 322,50, da cui detrairà la ritenuta d'acconto del 20%; pertanto saranno corrisposti € 258,00, successivamente allo svolgimento della docenza;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 645,00 oltre IRAP (€ 54,82), in totale € 699,82 sul Bilancio 2013, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IM P	Tit:1- Serv:02- Funz:01- Int:07/ Cap:7010UE - Art:7012 - Cdr:CDR012 - Cdg:031	IRAP CORSO MEPA COMUNI E CONVENZIONATI TURCHI	AGENZIA DELLE ENTRATE PER CONTO IRAP REGIONE,,,,,,GIROFON DI, IBAN:	2013/1021/1	€ 21,41	
IM P	Tit:1- Serv:08- Funz:01- Int:07/ Cap:7070UE - Art:7012 - Cdr:CDR012 - Cdg:015	IRAP CORSO MEPA UNIONE TURCHI	AGENZIA DELLE ENTRATE PER CONTO IRAP REGIONE,,,,,,GIROFON DI, IBAN:	2013/1022/1	€ 6,00	
IM P	Tit:1- Serv:02- Funz:01- Int:07/ Cap:7010UE - Art:7012 - Cdr:CDR012 - Cdg:031	IRAP CORSO MEPA COMUNI DEL VECCHIO	AGENZIA DELLE ENTRATE PER CONTO IRAP REGIONE,,,,,,GIROFON DI, IBAN:	2013/1023/1	€ 21,41	
IM P	Tit:1- Serv:08- Funz:01- Int:07/ Cap:7070UE - Art:7012 - Cdr:CDR012 - Cdg:015	IRAP CORSO MEPA UNIONE DEL VECCHIO	AGENZIA DELLE ENTRATE PER CONTO IRAP REGIONE,,,,,,GIROFON DI, IBAN:	2013/1024/1	€ 6,00	
IM P	Tit:1- Serv:08- Funz:01- Int:03/ Cap:3070UE - Art:3090 - Cdr:CDR012 - Cdg:015	CORSO MEPA UNIONE TURCHI	TURCHI CHIARA,,VIA VERUDA, 13,47900,RIMINI,RN,, IBAN: IT	2013/974/2	€ 70,55	
IM P	Tit:1- Serv:08- Funz:01- Int:03/ Cap:3070UE - Art:3090 - Cdr:CDR012 - Cdg:015	CORSO MEPA UNIONE DEL VECCHIO	DEL VECCHIO COSIMO DAMIANO,,VIA G. LEOPARDI, 9/A,47813,BELLARIA IGEA MARINA,RN,, IBAN: IT	2013/974/3	€ 70,55	
IM P	Tit:1- Serv:02- Funz:01- Int:03/ Cap:3010UE - Art:3090 - Cdr:CDR012 - Cdg:031	CORSO MEPA DIPENDENTI COMUNI E CONVENZIONATI TURCHI	TURCHI CHIARA,,VIA VERUDA, 13,47900,RIMINI,RN,, IBAN: IT	2013/975/2	€ 251,95	
IM P	Tit:1- Serv:02- Funz:01- Int:03/ Cap:3010UE - Art:3090 - Cdr:CDR012 - Cdg:031	CORSO MEPA COMUNI E CONVENZIONATI DEL VECCHIO	DEL VECCHIO COSIMO DAMIANO,,VIA G. LEOPARDI, 9/A,47813,BELLARIA IGEA MARINA,RN,, IBAN: IT	2013/975/3	€ 251,95	

-di iscrivere, per le motivazioni riportate in narrativa, n.96 dipendenti dell'Unione dei Comuni aderenti dell'Unione e convenzionati Comune di Russi i cui nominativi sono riportati nell'Allegato B, parte integrante del presente atto;

4. Di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;

5. di *non trasmettere* il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto *non riconducibile* alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

6. di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 *come condizione legale di efficacia*, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando gli allegati curricula nonché i seguenti dati:

- Turchi Chiara, nata a Rimini il 12/8/1965 ed ivi residente in Via Veruda, 13
- codice fiscale: TRCCHR65M52H294U;
- oggetto: Docenza per corso di formazione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e sulle convenzioni Consip dopo la spending review;
- norma di legge e regolamento: Disciplina degli incarichi;
- tipo di contratto: collaborazione professionale per docenza;
- data inizio/data fine: 25/6/2013;
- del Vecchio Cosimo Damiano, nato il 14/7/1969, residente a Bellaria Igea Marina in Via G. Leopardi, 9/a
- codice fiscale: DLVCMD69L14F284M;
- oggetto: Docenza per corso di formazione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e sulle convenzioni Consip dopo la spending review;
- norma di legge e regolamento: Disciplina degli incarichi;
- tipo di contratto: collaborazione professionale per docenza;
- data inizio/data fine: 25/6/2013;

7. di dare atto che l'avvenuta erogazione del compenso sarà comunicata all'Amministrazione di appartenenza nei modi e nei tempi prescritti dall'art 53 d. lgs. 165/01.

Il Dirigente
Settore Organizzazione Risorse Umane
Dott. Roberto Suzzi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cosimo Damiano del Vecchio
Indirizzo	Via G. Leopardi 9/a
Telefono	320 4394236
E-mail istituzionale	c.delvecchio@comune.bellaria-igea-marina.rn.it
E-mail personale	co.delvecchio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 luglio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2002 al 2005	Responsabile - Capo Cuoco presso la cucina centralizzata del comune di Bellaria Igea Marina
Dal 2005 al 2008	Collaboratore amministrativo presso il settore Affari Generali ed Istituzionali - ufficio Approvvigionamento del Comune di Bellaria Igea Marina
Dal 2008 al 2010	Istruttore Amministrativo Contabile presso il settore Affari Generali e Servizi - ufficio Approvvigionamento del Comune di Bellaria Igea Marina
Dal 2007 al 2010	Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore Affari Generali e Servizi con qualifica di Agente Contabile - Economo Comunale- del Comune di Bellaria Igea Marina
Dal 2010	Istruttore Amministrativo Contabile presso il settore Affari Generali e Servizi - Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Bellaria Igea Marina
Dal 2006	Segretario della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo
Dal 2012	Direttore dell'Esecuzione del Servizio di Refezione scolastica anni 2011/2012 e 2012/2013 con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987	Diploma di qualifica di addetto ai servizi di cucina. Istituto Professionale Alberghiero " A. Perotti" di Bari
1989	Diploma di Maturità in Tecnico delle Attività Alberghiere con votazione di 42/60 Istituto Professionale Alberghiero " A. Perotti" di Bari
2012	Seminario Firme Digitali e Servizi Camerali presso la facoltà di giurisprudenza di Bologna, sede di Ravenna , prof. Monica Palmirani
2012	Convegno Associazione Franco Bricola "Reato Colposo e Modelli di responsabilità", Fondazione Flaminia - Ravenna
2012	" Le novità in materia di Certificazione, la c.d. decertificazione" , UPI Emilia Romagna
Dal 2006	Partecipazione a diversi convegni formativi sulle problematiche della Contrattualistica Pubblica

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

LINGUA	LIVELLO SCRITTO	LIVELLO PARLATO
<i>Inglese</i>	Scolastico	Scolastico
<i>Francese</i>	Scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

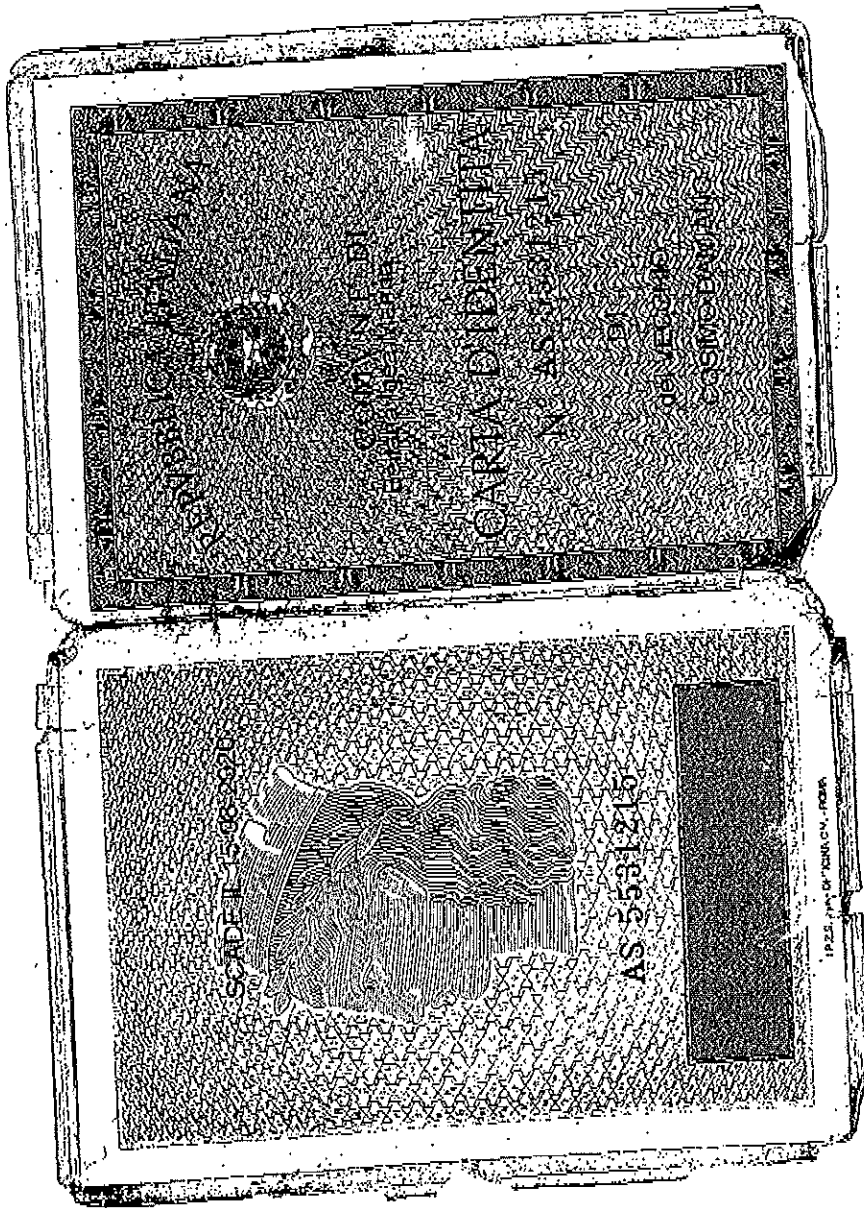
Buona conoscenza ed uso dei principali programmi ed applicazioni in ambiente Windows

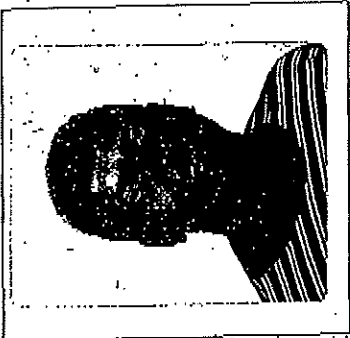
CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Relatore seminario interno al Comune di Bellaria Igea Marina a tema: "Le forniture di beni e servizi dopo le due Spending Review"

Bellaria I.G., li 14.06.2013

Giuseppe Enzo M. M.



<p>del VECCHIO</p> <p>Cognome.....COSIMO DAMIANO</p> <p>Nome.....14-07-1969</p> <p>nato il.....665 P. I. S. A</p> <p>(atto n.BA)</p> <p>a.....Molfetta</p> <p>Cittadinanza.....Italiana</p> <p>Residenza.....Bellaria Igea Marina</p> <p>Via.....VIA LEOPARDO N.ro 9/A</p> <p>Stato civile.....</p> <p>Professione.....impiegato</p> <p>CONNOTABILE.....CONTRASSEGNI SALENTINI</p> <p>Statura.....1,72</p> <p>Capelli.....Brizzolati</p> <p>Occhi.....Azzurri</p> <p>Segni particolari.....PORTA OCCHIALI</p>		 <p>Firma del titolare.....16-08-2010</p> <p>BELLARIA IGEA MARINA</p> <p>I. SINDACO</p> <p>Impetrate del titolo indice speltro</p> <p>FUNZIONARIO.....FRANCESCO SALICRUCI</p> <p>Comune di BELLARIA IGEA MARINA</p> <p>Comune di BELLARIA IGEA MARINA</p>
---	--	---

La sottoscritta Dott.ssa Chiara Turchi , nata a Rimini il 12.08.1965 e residente in Rimini, Via Veruda n.13 , con la presente elenca il proprio

curriculum vitae

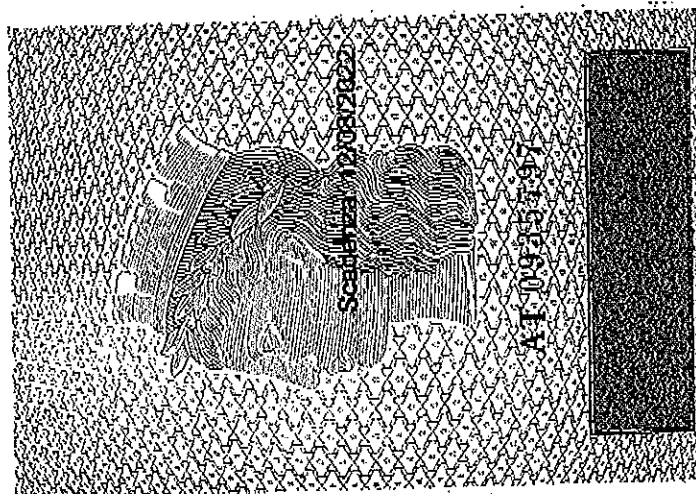
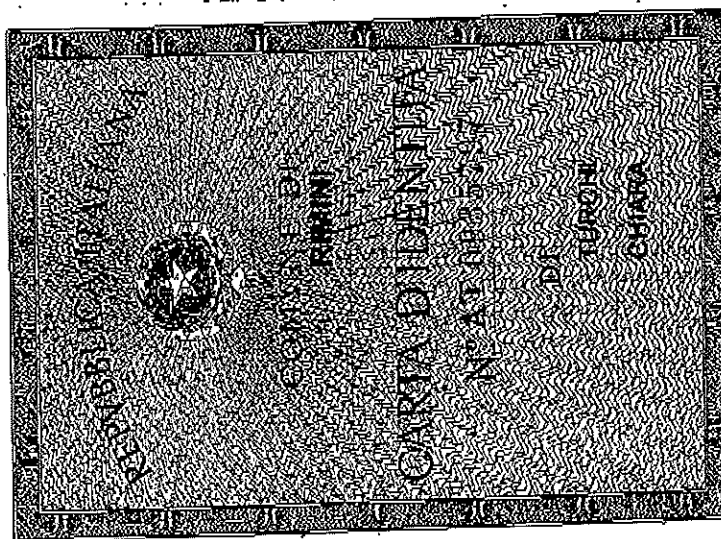
- Diploma di maturità scientifica presso il Liceo A. Einstein nel 1984 con il punteggio di 52/60
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bologna nel 1989 con punteggio di 107/110
- Tesi di laurea in diritto commerciale :” La liquidazione della Società per Azioni”
- Esame di Stato per l'ammissione all'Ordine degli Avvocati e Procuratori nel 1993 con punteggio di 292.
- Svolgimento dell'attività di procuratore legale con iscrizione all'ordine degli Avvocati e Procuratori di Rimini per circa due anni.
- Superamento nel 1995 del concorso tenutosi presso il Comune di Bellaria Igea Marina per il posto di funzionario VIII livello presso l'ufficio tributi come responsabile della gestione dei tributi comunali (ICI, ICIAP, TARSU, ICP TOSAP)
- Dal 1998 al 2003 responsabile del servizio approvvigionamenti (acquisti ed economato) sempre presso il Comune suddetto con qualifica D 5
- Dal 29.12.2003 al 30.04.2012 responsabile del servizio contratti e gare presso la Provincia di Rimini servizio Organizzazione ed affari giuridico amministrativi con qualifica D6
- Dal 1.maggio 2012 sono dipendente del Comune di Bellaria Igea Marina ufficio gare
- Presso il Comune di Bellaria Igea Marina curo la redazione dei contratti di appalto di lavori, forniture e servizi; redazione di bandi di gare/trattative private di appalto, di lavori, forniture e servizi, pubblicazione dei bandi e degli esiti; conduzione delle sedute di gara e redazione dei verbali ; controlli sui requisiti.
- Dal 2007 al 2011 con convenzione intervenuta fra la Provincia di Rimini e l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale, sono stata consulente esterna per le questioni amministrative, gare ed approvvigionamenti dell'ATO
- Nel 2010 sono stata consulente esterna, tramite convenzione intervenuta fra la Provincia di Rimini ed il Comune di Cattolica , per la gestione di bandi di gara e contratti.
- Nel 2012 sono stata consulente per la Provincia di Rimini

- A gennaio 2013 ho tenuto un corso di aggiornamento presso la Provincia di Rimini sul tema " I nuovi obblighi di pubblicità "
- Attualmente sono inquadrata con qualifica D6
- Buona conoscenza della lingua francese parlata e scritta.
- Ultimi corsi effettuati:
 - "La stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata " tenutosi a Milano da Maggioli Formazione e consulenza-dicembre 2009.
 - La simulazione di una gara di appalto (parte 2) tenutosi a Bologna presso UPI in gennaio 2011;
 - Il contenzioso negli appalti e l'accesso agli atti di gara tenutosi a Bologna da Maggioli Editore nel maggio 2011;
 - L'e-procurement esercitazione pratica nuova piattaforma Consip tenutosi a Rimini nel maggio 2011 da Axioma S.r.l.;
 - La gara d'appalto di servizi e fomiture dopo il nuovo Regolamento tenutosi a Rimini nel febbraio 2011 da Maggioli Formazione e consulenza;
 - La gara d'appalto di lavori pubblici dopo il nuovo Regolamento tenutosi a Rimini nel giugno 2011 da Maggioli Formazione e consulenza;
 - Il Decreto sviluppo e appalti: costi del lavoro e della sicurezza e le ulteriori novità sulle procedure di affidamento tenutosi a Rimini da Maggioli formazione e consulenza a luglio 2011.

14.06.2013

Dorissa Chiara Turchi


Mitt. : Chiara Turchi
Via Veruda n.13
47900 - Rimini
Tel. 0541-25009



UFFICIO ANAGRAFE


UFFICIALE DEMAGRAFE
F. DI SCAIO-SIONE
UFFICIO SIVRANA

Il SINDACO

09/06/2013

RIMINI (RN)

Firma del Sindaco: *Roberto Suzzi*



Imprevista del dito
inchiostrata

COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

TURCHI

Cognome

CHIARA

Nome

12/08/1965

nato il

1906

(atto n. 1)

RIMINI (FO)

a

ITALIANA

Cittadinanza

RIMINI (RN)

Residenza

Via VERUDA N.13 Int. 1

Via

Stato civile

Professione

CONNOTATI E CONTRASSESTI SALIENTI

Statura

1,60

Capelli

CASDANI

Occhi

CASDANI

Segni particolari

**“Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP dopo
la Spending Review”**

N.	Ente	Partecipante	
1	Alfonsine	BABINI EMANUELA	
2		BALLARDINI ALESSANDRA	
3		DALLE CRODE MARCELLA	
4		DI CARLUCCIO ANTONIETTA	
5		MONTANARI STEFANIA	
6		RAGAZZINI ALEX	
7		RASTELLI SILVIA	
8		SEGANTI STEFANO	
9		TRONCOSSI MARIA LAURA	
1	Bagnacavallo	CERE' RITA	
2		CRISTOFORI FRANCA	
3		FOIS ELDA	
4		GALIZZI DIEGO ANGELO	
5		MINARDI ROMANO	
6		NANNI ERIKA	
7		PIZZULIN ROBERTA	
8		TORRICELLI ROBERTO	
9		TRAMONTI TIZIANA	
10		VENTURI MORENA	
11		VISANI OSCAR	
12		ZACCHERINI GINO	
1	Bagnara di Romagna	GASPARRI RENATA	
2		TONI DANILO	

N.	Ente	Partecipante		
1	Conselice	ANSALONI LORETTA		
2		BARBIERI SILVIA		
3		BARTOLINI STEFANIA		
4		CESARI DANILO		
5		DONATI ROBERTA		
6		EMILIANI LUCA		
7		FACCHINI MONICA		
8		GAGLIARDI ELISABETTA		
9		GAUDENZI MARINELLA		
10		SAVIOTTI ANGELA		
11		VILLA VALERIA		
1	Cotignola	BARBERINI GIOVANNI		
2		BERDONDINI CRISTINA		
3		BOSCHI ANNA		
4		CALDERONI CRISTINA		
5		FANELLI MICHELA		
6		GAUDENZI RODOLFO		
7		GIANGRANDI DAVIDE		
8		GUERRA SILVANA		
9		MERENDA DANIELA		
1	Fusignano	GIANGRANDI TIZIANA		
2		MONTI ALFREDO		
3		PEZZI SANDRA		
1	Lugo	MEDRI MORENA		
2		PIRAZZINI CLAUDIA		

N.	Ente	Partecipante		
3		TOZZI MONICA		
1	Massa Lombarda	BASSI ANGELO		
2		CANTAGALLI PAOLO		
3		RESSA GIANCARLO		
4		SCARPETTI IVO		
1	S.Agata sul Santerno	CIMATTI ALESSIA		
2		FABBRI GIANFRANCO		
3		GUERRA ANGELA		
4		MORO ERIKA		
5		TAMPIERI ELVIRA		
1	Russi	BABINI LUCA		
2		BAGNOLINI MARINELLA		
3		BIGUCCI MONIA		
4		BRAVI STEFANO		
5		DALL'OLIO TIZIANA		
6		DALL'OSSO CLAUDIO		
7		DOMENICALI MARCELLA		
8		DRAGONI ELISA		
9		EMILIANI EMILIA		
10		GHIRARDINI PIERA		
11		LAGHI OMAR		
12		LOSCO PIETRO		
13		NICOLOSO CONCETTA		
14		PIRAZZINI LUCA		
15		SERMONESI FABRIZIO		

N.	Ente	Partecipante		
16	Unione	STAMPA SONIA		
17		VENTURI SERGIO		
1		AMADEI VANNA		
2		ANCARANI LUISA		
3		BALLARO' BRIGIDA		
4		BARTOLINI MIRELLA		
5		BIFFI ELIDE		
6		CAPUCCI MARIA		
7		CENNI GIANCARLA		
8		CHIERICO MARIA LUCIA		
9		FOSCHINI RITA		
10		GUERRA CARLA		
11		GUERRINI SONIA		
12		GUIDI CRISTINA		
13		IOFFREDO ROSANNA		
14		MANENTI MARISA		
15		MINGHINI FABIO		
16		PIRONI FULVIO		
17		PONDI ILARIA		
18		RAMBELLI STEFANO		
19		REGGIDORI IDA		
20	SCHEDE ALBERTO			
21	ZARDI LUANA			
96				

Enti	partecipanti	spesa	
Alfonsine	9	€	65,61
Bagnacavallo	12	€	87,48
Bagnara	2	€	14,58
Conselice	11	€	80,19
Cotignola	9	€	65,61
Fusignano	3	€	21,87
Lugo	3	€	21,87
Massa Lombarda	4	€	29,16
Russi	17	€	123,93
S.Agata	5	€	36,45
Unione	21	€	153,09
	96	€	699,82
		Dott.ssa Chiara Turchi	
(*) Comuni Cap. 3010UE/3090 CDR012 - CGD031 Imp.n. 975 Formazione dipendenti Comuni e convenzionati		€	251,95
Cap. 3070UE/3090 CDR012 - CGD015 Imp.n. 974 Formazione Continua dipendenti Unione		€	70,55
(*) Comuni CAP 7070UE 7012 CDR012 CDG 031		€	21,41
(*) Unione CAP 7070UE 7012 CDR012 CDG 015		€	6,00
		Sig. Cosimo Damiano del Vecchio	
(*) Comuni Cap. 3010UE/3090 CDR012 - CGD031 Imp.n. 975 Formazione dipendenti Comuni e convenzionati		€	251,95
(*) Unione Cap. 3070UE/3090 CDR012 - CGD015 Imp.n. 974 Formazione Continua dipendenti Unione		€	70,55
(*) Comuni CAP 7070UE 7012 CDR012 CDG 031		€	21,41
(*) Unione CAP 7070UE 7012 CDR012 CDG 015		€	6,00
		Totale spesa	€ 699,82