unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Unità Territoriale di Bagnacavallo

Piazza della Libertà, 2 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280897 - fax 0545.280813
e-mail mcorzani@comune.bagnacavallo.ra.it

Id. n. 54839

Bagnacavallo, 26 maggio 2011

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
U.T. BAGNACAVALLO

D E T E R M I N A Z I O N E N. 568

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

---

OGGETTO: ***CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORI ATTIVITA' ESTIVA "TRIC TROC" - ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti amministrativi:

- Delibera di Consiglio dell'Unione n. 11 del 02.03.2011 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Delibera di Giunta dell'Unione n. 15 del 10.03.2011 relativa alla definizione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2011 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- Delibera di G.U. n. 37 del 28.04.2011 ad oggetto: "Definizione dei budget di Bilancio dei nuovi servizi conferiti all'Unione con decorrenza 28.04.2011 – Variazione al Bilancio 2011 ai sensi dell'art. 175 – comma 4 – del D. Lgs n. 267/2000;
- Decreto n° 6 del 28.04.2011 del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna avente per oggetto: "Nomina responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna";

Considerato che:

- nell'ambito del Settore Servizi Educativi dell'Unità Territoriale di Bagnacavallo si rende necessario attivare sei (6) incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio delle funzioni ludici, creativi e ricreativi al fine di svolgere le seguenti attività :

a. gestione attività laboratoriale in ambito sportivo e di educazione motoria;
b. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
c. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
d. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;

e. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;

f. organizzazione e funzionamento di un centro ricreativo;

g. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

- gli operatori che presteranno l'attività ricreativa estiva sopra meglio indicata sono i seguenti:
    - Chiarini Nicole nata il 08.03.1991
    - Ercolani Giulia nata il 04.10.1978
    - Magnani Simone nato il 16.12.1986
    - Servidei Ivo nato il 12.05.1950
    - Tedaldi Margherita nata il 09.01.1979
    - Venieri Valentina nata il 12.02.1987

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Visto l'art. 7, comma 6, d lgs 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del D.L. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6 D.Lgs 165/01;

Richiamata inoltre la normativa regolamentare in materia di incarichi esterni;

Visti i curriculum vitae , depositati agli atti d'ufficio, in cui sono evidenziati i titoli e le esperienze.

Visto lo schema di convenzione, in cui sono specificate le condizioni economiche nonché qualitative previste per lo svolgimento della prestazione in oggetto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

Sottolineato altresì che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge;
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione lo svolgimento dell'attività ricreativa estiva per ragazzi da 10 a 15 anni;
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi particolari di carattere stagionale;
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
5. viene conferito a fronte di una assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
6. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico;
7. rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio, nel tetto di spesa del personale nel patto di stabilità ;

Preso atto di quanto esposto in premessa, si rende necessario provvedere ad impegnare la somma di **€ 15.500,00** (quindicimilacinquecento/00) al **Cap. 3170UE/3390 CDR034 CDG169** *"Tric Troc. Incarichi Co.co.co"* del bilancio 2011;

Visto che per lo svolgimento di tale attività risulta necessario provvedere a spese di materiale vario dai fornitori abituali, si ritiene necessario provvedere a prenotare l'importo di **€ 1.197,58** sul Cap. **2170BO/2100/034/169** "Tric Troc. Materiale di consumo" del bilancio 2011;

Dato atto della regolarità tecnico –amministrativa della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione degli incarichi, in cui sono specificate le condizioni economiche nonché qualitative previste per lo svolgimento della prestazione in oggetto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1) per lo svolgimento delle seguenti attività:
    - gestione attività laboratoriale in ambito sportivo e di educazione motoria;
    - creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
    - predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
    - gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
    - organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
    - organizzazione e funzionamento di un centro ricreativo;
    - esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;
2. Di provvedere all'affidamento degli incarichi agli operatori sotto elencati con inizio del rapporto al 4 luglio e termine al 12 agosto 2011;
3. Di impegnare la somma di **€ 15.500,00** (quindicimilacinquecento/00) al **Cap. 3170UE/3390 CDR034 CDG169** "Prestazione di servizi assistenza scolastica, trasporto, refezione, collaborazione coordinata continuativa" del bilancio 2011, IMP. n. 712-1/2011, quale compenso da liquidare agli incaricati come meglio indicato nel prospetto allegato alla presente determinazione (allegato A);
4. Di provvedere ad impegnare la spesa per forniture varie per un importo pari ad **€ 1.197,58 2170UE/2100 CDR034 CDG169** "Acquisto di beni per assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri materiali di consumo" del bilancio 2011, IMP. N. 713-1/2011 dalle ditte di seguito meglio indicate **(CIG ZB9023A901)**:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO
V.I.P.	Cappelli	31,43
IL SOGNO DEL BAMBINO	Giochi	125,93
CARTOLERIA LA ROMAGNOLA	Materiale vario (brillantini, cartoncino, palloncini, colla)	148,50
VIRTUAL GAME	Giochi	113,00
RECLAME	T-shirt	424,20
PRATICO	Materiale consumo vario e stoffa	112,23
CERAMIC & COLOURS	Smalto e argilla	77,29
CONTARINI SRL	Lettore DVD	119,00
MARTINI LEGNAMI	Articoli in legno	46,00

5. Di affidare la fornitura di prodotti di pulizia alla Ditta COMPREUR e di provvedere ad impegnare e liquidare le fatture relative per un importo pari ad **€ 91,21 (CIG ZB9023A901)** dal **Cap. 2170UE/2060 CDR034 CDG169** "Acquisto di beni per assistenza scolastica, trasporto, refezione, altri materiali di consumo" del bilancio 2011, IMP. N. 998-1/2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO
U. T. di Bagnacavallo
Mauro Corzani

Unione dei Comuni della Bassa Romagna U.T. BAGNACAVALLO

ALLEGATO A

SPESA COMPLESSIVA PERIODO GIUGNO 2011 - AGOSTO 2011

CAPITOLO	CDR	CDG	NOMINATIVO	N.ORE	COSTO ORARIO	COMPENSO	INPS (2/3del 26,72%)	INAIL (2/3del 1,212%) min.1.204,70)	IRAP 8,5%	
38506BO	34	169	SERVIDEI IVO	223	12,50	2.787,50	315,92	26,45	NON SOGG.	3.129,87
38506BO	34	169	ERCOLANI GIULIA	159	11,00	1.749,00	311,56	19,47	NON SOGG.	2.080,02
			MAGNANI SIMONE	188	11,00	2.068,00	368,38	19,47	NON SOGG.	2.455,85
			TEDALDI MARGHERITA	173	11,00	1.903,00	338,99	19,47	NON SOGG.	2.261,46
			CHIARINI NICOLE	221	11,00	2.431,00	433,04	19,64	NON SOGG.	2.883,68
			VENIERI VALENTINA	206	11,00	2.266,00	403,65	19,47	NON SOGG.	2.689,12
				1.170		**13.204,50**	**2.171,53**	**123,96**		15.500,00
			TOTALE AL CAP. 3340 BO 3390	**15.500,00**						

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Unità Territoriale di Bagnacavallo

Piazza della Libertà, 2 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280897 - fax 0545.280813
e-mai: mcorzani@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Educativi presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Educativi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

SERVIDEI IVO, nato a Bagnacavallo il 12.05.1950 e residente a Bagnacavallo in via Vecchia Albergane n. 14, C.F. SRVVIO50E12A547Z.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

h. gestione attività laboratoriale in ambito sportivo e di educazione motoria;
i. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
j. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
k. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
l. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
m. organizzazione e funzionamento di un centro ricreativo;
n. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni

ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica, fedele ad uno stile educativo consolidato.

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione del presente incarico;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Servidei Ivo** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da oltre 20 anni. E' laureato ISEF, ha ottime competenze a livello sportivo, motorio e una grandissima esperienza nell'ambito dell'aggregazione giovanile poiché svolge attività in associazioni di promozione sportiva del territorio da molti anni. Per quanto riguarda il centro Tric Troc risulta essere la memoria storica. Svolgendo attività rivolte ai giovani in tutto il territorio bagnacavallese da molti anni, risulta essere punto di riferimento per le famiglie, i giovani e per i rapporti tra Istituzione e Centro Estivo.

L'incarico consistente nelle seguenti attività:

a) gestione attività sportive e di educazione motoria;
b) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;
c) animazione e gestione dell'apertura del Centro;
d) predisposizione e gestione dell'animazione all'aperto;
e) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 240 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste

dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva lorda di **€ 2.787,50**, comprensiva di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni

eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
Mauro Corzani	Servidei Ivo

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . BASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

VENIERI VALENTINA, nata a Faenza il 12.02.1987 e residente a Bagnacavallo in via Cilea n. 16, C.F. VNRVNT87B52D458H.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

o. gestione attività laboratoriale di danza e uso del linguaggio del corpo;
p. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
q. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
r. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
s. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
t. predisposizione di materiale scenografico per lo spettacolo finale;
u. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni. ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica fedele ad uno stile educativo consolidato

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Venieri Valentina** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da qualche anno. Ha frequentato diversi corsi di danza e di teatro e si è fatta esperienza di educatrice e animatrice presso vari laboratori, pertanto ha maturato una buona esperienza nell'ambito dell'aggregazione giovanile. E' da anni attiva all'interno del centro, poiché ha svolto attività di volontariato prima di avere un ruolo come educatore a dimostrazione del senso di appartenenza., quindi è molto conosciuta nel territorio da famiglie e Istituzioni.

L'incarico consistente nelle seguenti attività

f) gestione attività di danza;
g) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;
h) animazione e gestione dell'apertura del Centro;
i) predisposizione scenografia e gestione dello spettacolo finale;
j) predisposizione costumi e attrezzature sceniche;
k) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 190 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste

dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva lorda di **€ 2.266,00**, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni

eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
Mauro Corzani	Venieri Valentina

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

ERCOLANI GIULIA, nata a Lugo il 04/10/1978 e residente a Bagnacavallo, in Via Turati 6, C.F.RCLGLI78R44E730Z.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

v. gestione attività laboratoriale di pittura, ceramica e attività manuali;
w. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
x. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
y. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
z. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
aa. organizzazione di mostre e spettacoli;
bb. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni. ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica fedele ad uno stile educativo consolidato

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Ercolani Giulia** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da qualche anno. E' laureata in Conservazione dei Beni culturali, diplomata all'Istituto d'Arte e ha ottime competenze in attività laboratoriali in quanto svolge l'attività di esperta della qualificazione per tutte le Scuole di ogni ordine e grado presenti nel Comune di Bagnacavallo e di maestra d'Arte presso la Scuola d'Arte B. Ramenghi del Comune di Bagnacavallo. Da dieci anni svolge attività di educatore al Tric Troc, si occupa della progettazione delle attività artistiche e manuali: pittura, ceramica, ma anche laboratori con materiali di recupero, "luoghi del fare" che consentono di abbattere le barriere verbali, sviluppano le capacità di agire, favorendo una situazione dove si possono esprimere tutte le intelligenze, e consentono ai ragazzi di sviluppare la capacità. Svolgendo attività da anni per l'amministrazione Comunale in tutte le Scuole e conducendo laboratori presso la Scuola d'Arte, risulta essere punto di riferimento per le famiglie e i giovani del territorio e per i rapporti tra Istituzione e Centro Estivo.

L'incarico consistente nelle seguenti attività:

l) gestione attività di pittura e ceramica;

m) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;

n) animazione e gestione dell'apertura del Centro;

o) predisposizione scenografia e gestione dello spettacolo finale;

p) predisposizione mostra espositiva dei lavori prodotti;

q) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è

necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 190 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva lorda di **€ 1.749,00**, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;

- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
MauroCorzani	Ercolani Giulia

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . CONTARDO
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

TEDALDI MARGHERITA, nata a Lugo il 09.01.1979 e residente a Bagnacavallo in via Ercolina Bagnari n. 4 i.4, C.F. TDLMGH79A49E730C.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

cc. gestione attività laboratoriale di pittura, ceramica e attività manuali;
dd. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
ee. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
ff. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
gg. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
hh. organizzazione di mostre e spettacoli;
ii. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni. ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica fedele ad uno stile educativo consolidato

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Tedaldi Margherita** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da qualche anno. E' diplomata all'Accademia delle Belle Arti e ha ottime competenze in attività laboratoriali in quanto svolge l'attività di esperta della qualificazione per le Scuole Primarie dell'Istituto Comprensivo di Bagnacavallo e di maestra d'Arte presso la Scuola d'Arte B. Ramenghi del Comune di Bagnacavallo. Da cinque anni svolge attività di educatore al Tric Troc, si occupa della progettazione delle attività artistiche e manuali: tromp d'oeil e ceramica.e scenografia, "luoghi del fare" che consentono di abbattere le barriere verbali, sviluppano le capacità di agire, favorendo una situazione dove si possono esprimere tutte le intelligenze, e consentono ai ragazzi di sviluppare la capacità.

Svolgendo attività da anni per l'amministrazione Comunale risulta essere punto di riferimento per le famiglie e i giovani del territorio e per i rapporti tra Istituzione e Centro Estivo.

L'incarico consistente nelle seguenti attività:

r) gestione attività di pittura e ceramica;
s) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;
t) animazione e gestione dell'apertura del Centro;
u) predisposizione scenografia e gestione dello spettacolo finale;
v) predisposizione mostra espositiva dei lavori prodotti;
w) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 190 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva lorda di **€ 1.903,00**, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;

- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
Mauro Corzani	Tedaldi Margherita

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

CHIARINI NICOLE, nata a Lugo il 08.03.1991 e residente a Bagnacavallo in via Ma scagni n. 17/A, C.F. CHRNCL91C48E730U.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

jj. gestione attività laboratoriale di teatro, recitazione e uso del linguaggio del corpo;
kk. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
ll. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
mm. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
nn. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
oo. predisposizione di materiale scenografico per lo spettacolo finale;
pp. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni. ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica fedele ad uno stile educativo consolidato

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Chiarini Nicole** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da qualche anno. Ha frequentato diversi corsi di danza e di teatro e si è fatta esperienza di educatrice e animatrice presso vari laboratori, pertanto ha maturato una buona esperienza nell'ambito dell'aggregazione giovanile. Ha dimostrato grande creatività gestendo laboratori teatrali con adolescenti, come volontaria, durante l'iniziativa Città dei Bambini di Bagnacavallo. E' da anni attiva all'interno del centro, poiché ha svolto attività di volontariato prima di avere un ruolo come educatore a dimostrazione del senso di appartenenza., quindi è molto conosciuta nel territorio da famiglie e Istituzioni.

x) gestione attività di teatro;

y) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;

z) animazione e gestione dell'apertura del Centro;

aa) predisposizione scenografia e gestione dello spettacolo finale;

bb) predisposizione oggetti di scena;

cc) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 190 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva di **€ 2.431,00**, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino

eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
Mauro Corzani	Chiarini Nicole

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE CENTRO ESTIVO TRIC TROC - ANNO 2011

L'anno duemilaundici (2011), addì 20 del mese di maggio, nella sede del Settore Servizi Sociali presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

CORZANI MAURO, nato nato a Lugo il 21.09.1957, in qualità di Unità Territoriale del Settore Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per il Comune di Bagnacavallo, C.F CRZMRA57P21E730L., il quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

MAGNANI SIMONE, nato a Lugo il 16.12.1986 e residente a Bagnacavallo in via Macallo n. 16, C.F. MGNSMN86T16E730R.

Considerato che nell'ambito del Servizio Tric Troc si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

qq. gestione attività laboratoriale in ambito sportivo e di educazione motoria;
rr. creazione di percorsi didattico-animativi volti al coinvolgimento di pre-adolescenti e adolescenti;
ss. predisposizione di percorsi ludici, creativi e ricreativi;
tt. gestione dei rapporti diretti con pre-adolescenti e adolescenti;
uu. organizzazione e gestione di materiale laboratoriale;
vv. organizzazione e funzionamento di un centro ricreativo;
ww. esperienza nel rapporto tra amministrazione e gestione del centro;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico in quanto il centro è imperniato sia sull'aggregazione che sugli aspetti laboratoriali. E' radicato nel territorio da oltre trenta anni. ed è riconosciuto da tutta la comunità, grazie alla professionalità e alle specializzazioni degli operatori alla chiarezza progettuale e metodologica fedele ad uno stile educativo consolidato

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a **Magnani Simone** dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Centro Estivo Tric Troc dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, in quanto svolge l'attività di educatore nel Centro da qualche anno. E' laureato ISEF, ha ottime competenze a livello sportivo, motorio e una buona esperienza nell'ambito dell'aggregazione giovanile perché ha lavorato per quattro anni al centro e svolge attività in associazioni di promozione sportiva del territorio da molti anni. E' da anni attivo all'interno del centro, poiché ha svolto attività di volontariato prima di avere un ruolo come educatore a dimostrazione del senso di appartenenza. L'incarico consistente nelle seguenti attività:

dd) gestione attività sportive e di educazione motoria;
ee) programmazione per l'organizzazione di tutte le attività del centro;
ff) animazione e gestione dell'apertura del Centro;
gg) predisposizione e gestione dell'animazione all'aperto;
hh) collaborazione con l'Ufficio amministrativo di riferimento per la gestione;

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio Educativo dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede del Centro Estivo Tric Troc (Scuola Media) a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 240 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 27 giugno 2011 al 12 agosto 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva lorda di **€ 2.068,00**, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra

con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.)

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	L'INCARICATO
Mauro Corzani	Magnani Simone

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

DETERMINAZIONE N. 190 DEL 06.06.2011

OGGETTO: Conferimento di incarichi di collaborazione esterna per prestazione ccordianta e continuativa per operatori attività estiva "Tric Troc" anno 2011. Impegno di spesa e liquidazione.

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

X esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria (limitatamente all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna)

non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

_____

_____

_____

Lugo, 6/6/2011

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Daniele Garelli