ORIGINALE

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA SANT'AGATA SUL SANTERNO

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it

Id. n. 46731
Prot. N. 17296 / 22.6.2011
Fase. 2010/III/2/6656

Lugo, 12 APR. 2011

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

DETERMINAZIONE N. 311

Pubblicata in elenco all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

OGGETTO: INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE- ANNO 2011. ULTERIORE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dall'1/1/2008;

- Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 27 del 28/05/2008 è stata approvata la convenzione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda per il conferimento delle funzioni relative ai servizi di promozione turistica;

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 140 del 30/12/2010 è stato approvato il Progetto per la gestione del Servizio di Promozione Turistica anno 2011;

Premesso:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 02/03/2011 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, la relazione revisionale e programmatica del bilancio pluriennale 2011/2013;

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 15 del 10/03/2011 è stato approvato il Piano della Performance PEG PDO per l'anno 2011 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- con determinazione n. 1035 del 30/12/2010, in seguito ad apposita selezione, sono stati conferiti due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio delle funzioni di "Operatore addetto al Servizio di Informazioni Turistiche" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica;

Considerato che è emersa la necessità per il Servizio di seguire le relazioni con la Provincia di Ravenna in materia di rilevazione dei flussi turistici in riferimento agli arrivi e alle presenze, anche in virtù degli obblighi di rilevazione statistica, in precedenza posto in capo al Comune di Lugo;

Tenuto conto che tali attività, con il trasferimento delle funzioni in materia di turismo all'Unione, devono essere espletate dall'Unione entro termini assai ristretti e che, quantificato il tempo lavoro e le competenze specifiche necessarie, la dotazione organica del Servizio di Promozione Turistica, non consente, senza inficiare lo svolgimento di altre mansioni ed attività richieste nel progetto 2011, di esercitarle;

Ritenuto che per professionalità ed esperienza nonché per economicità, il personale già incaricato con la determinazione riportata in premessa sia in grado di attivare tempestivamente le relazioni con la Provincia nonché gestire i flussi di rilevazione ai fini statistici;

Dato atto che l'attività di rilevazione statistica non è ricompresa nell'incarico di cui alla determinazione n. 1035 del 30/12/2010 in quanto non precedentemente prevedibile e che l'esercizio della stessa, come attività aggiuntiva rispetto all'incarico principale e per la competenza specifica necessaria, non può essere richiesto senza previsione di adeguato compenso;

Dato atto altresì che, a seguito di comparazioni con altre esperienze, l'attività da realizzare sia quantificabile in circa 240 ore annue ovvero circa 20 ore mensili, tradotta in termini economici in un compenso forfetario lordo di € 3.000,00;

Ritenuto che il compenso così determinato sia congruo e vantaggioso per l'Unione;

Rilevato che le operatrici già incaricate si sono rese disponibili a realizzare l'ulteriore attività in oggetto nei termini previsti;

Sottolineato che si tratta di attività obbligatoria per legge

Sottolineato altresì che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:
a) è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge;

b) risponde agli obiettivi dell'amministrazione come evidenziato dal Progetto del Servizio di Promozione Turistica anno 2011 deliberato dalla Giunta dell'Unione in data 30/12/2010;
c) ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi particolari;
d) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
e) viene conferito a fronte di una assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, dettagliatamente ricercate nell'ambito delle professionalità esistenti presso l'Unione e presso i singoli comuni aderenti;
f) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico;
g) rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio, nel tetto di spesa del personale nel patto di stabilità ;
h) viene affidato a seguito di procedura conforme al sopra citato regolamento e a quanto stabilito con determinazione n. n. 1035 del 30/12/2010;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di Organizzazione;

Dato atto che le somme impegnate non rientrano tra quelle di cui all'art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 c. 8 e 9 L. 122/2010 (relativi a spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, rappresentanza e sponsorizzazioni) e che quindi non sono da comunicare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti (art. 1 c. 173 L. 266/2005) né da assoggettare al contenimento del 20% delle spese sostenute nel 2009 per la tipologia di cui al citato art. 6 c. 8 L. 122/2010;

Dato atto della regolarità tecnico –amministrativa della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267;

DETERMINA

1. Di integrare gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa conferiti con determinazione n. 1035 del 30/12/2010 a RAFFAELLA DAPPORTO, nata a Faenza il 15/08/1960 ed ivi residente in Via Sarti n. 26 C.F. DPPRFL60M55D458X e a MADDALENA RIZZI, nata a Bagnacavallo il 06/10/1974 e residente a Ravenna, in Via dei Gelsi n. 267, C.F. RZZMDL74R46A547M 3, inserendo l'ulteriore attività di:
   "relazioni complesse in materia di promozione turistica con la Provincia di Ravenna, compresa la rilevazione dei flussi turistici relativi agli arrivi e alle presenze, anche in attuazione agli obblighi di rilevazione statistica";
2. di approvare l'allegato schema di convenzione, (Allegato n.1) e di dare atto che l'art.1 della *Convenzione per l'incarico di collaborazione esterna per prestazione coordinata e continuativa per operatore dell'Ufficio di Informazioni Turistiche- anno 2011*, approvato con determinazione n. 1035 del 30/12/2010 risulta così integrato:
   ARTICOLO 1 - OGGETTO
   Oggetto del presente atto è l'affidamento a …… dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell'Ufficio di Informazioni Turistiche

dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, consistente nelle seguenti attività:

i) *gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;*

j) back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP;

k) front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione;

l) visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;

m) collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;

n) *organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)* ;

o) ***relazioni complesse in materia di promozione turistica con la Provincia di Ravenna, compresa la rilevazione dei flussi turistici relativi agli arrivi e alle presenze, anche in attuazione agli obblighi di rilevazione statistica.***

3. di integrare di € 3.000,00 l'impegno di spesa nr.39/11 già assunto con determinazione nr.1035/2010 portandolo da € 19.600,00 a € 22.600,00 (Capitolo 230UE Art.3390 – CDR 024 – CDG 092 – Ex capitolo 15743/60) del Bilancio di Previsione anno 2011.

4. di pubblicare l'incarico sul sito dell'Ente, a cura del Servizio segreteria, nei modi e nei tempi prescritti dal regolamento, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sull'Anagrafe degli incarichi e sul sito utilizzando i seguenti dati:

- RAFFAELLA DAPPORTO, nata a Faenza il 15/08/1960 ed ivi residente in Via Sarti n. 26 C.F. DPPRFL60M55D458X;

- MADDALENA RIZZI, nata a Bagnacavallo il 06/10/1974 e residente a Ravenna, in Via

5. di comunicare il presente incarico al Servizio Sviluppo del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Unione dei comuni della Bassa Romagna

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella Costa

ALLEGATO 1

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE- ANNO 2011. ULETRIORE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE STATISTICA.

L'anno duemila e undici, addì .... del mese di aprile nella sede del Servizio di Promozione Turistica presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

Tra

RAFFAELLA COSTA, nata a Fusignano il 17/01/1963 in qualità di Responsabile del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione, C.F. CSTRFL63A47D829I, la quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

....., nata a .....il ..... e residente in....., C.F. .....;

Considerato che nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere la seguente attività:

relazioni complesse in materia di promozione turistica con la Provincia di Ravenna, compresa la rilevazione dei flussi turistici relativi agli arrivi e alle presenze, anche in attuazione agli obblighi di rilevazione statistica

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - **OGGETTO**

Oggetto del presente atto è l'affidamento a ..... dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio dell'ulteriore attività di rilevazione statistica.

L'incarico affidato con determinazione n. 1035 del 30/12/2010 risulta così integrato:

p) *gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;*

q) *back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP;*

r) *front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione;*

s) *visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;*

t) *collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;*

u) *organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)* ;

v) ***relazioni complesse in materia di promozione turistica con la Provincia di Ravenna, compresa la rilevazione dei flussi turistici relativi agli arrivi e alle presenze, anche in attuazione agli obblighi di rilevazione statistica.***

ARTICOLO 2 - **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni di cui all'art.1 punto n) dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede dell'Ufficio UIT a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Per la particolarità della prestazione è stimata la necessaria una presenza che su base annua è possibile quantificare in circa 120 ore in relazione ai tempi per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- **DURATA DELL'INCARICO**

Le attività di cui all'art. 1 punto n) dovranno svolgersi nel periodo da maggio 2011 al 31 dicembre 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del

responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigente fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - **COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria di € 1.500,00, comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- **DISPOSIZIONI FINALI**

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche .

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30

giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.).

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO L'INCARICATO

....

unione dei comuni
della bassa Romagna
ALFONSINE . BAGNACAVALLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

DETERMINAZIONE N. 311 del 12/04/2011

OGGETTO: Incarichi di collaborazione esterna per prestazione coordinata e continuativa per operatore dell'Ufficio di informazioni turistiche – anno 2011 – Ulteriore attività – Impegno di spesa e liquidazione

---

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

☒ esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria (limitatamente all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna);

☐ non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

Lugo, 12 APR. 2011

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Daniele Garelli