

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

*Piazza della Libertà, 4 - 48012 Bagnacavallo (RA)
tel. 0545.280898 - fax 0545.280859
e-mail turismo@comune.bagnacavallo.ra.it*

Id. n.38624

Lugo, 30 dicembre 2010.

SERVIZIO DI PROMOZIONE TURISTICA

DETERMINAZIONE N. 1035

Publicata in elenco all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

OGGETTO: CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE- ANNO 2011. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267/00 e successive modificazioni;

Preso atto che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna dall'1/1/2008;
- Con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 27 del 28/05/2008 è stata approvata la convenzione tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda per il conferimento delle funzioni relative ai servizi di promozione turistica;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 10/03/2010 è stato approvato il bilancio annuale di previsione anno 2010 e la relazione revisionale e programmatica nonché il bilancio pluriennale 2010/2012 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 16 del 11/03/2010 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 22 del 01/04/2010 è stato approvato il Piano degli obiettivi 2010 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione del 30/12/2010 è stato approvato il Progetto per la gestione del Servizio di Promozione Turistica anno 2011;

Considerato che:

nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica si rende necessario attivare due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio delle funzioni di "Operatore addetto al Servizio di Informazioni Turistiche" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna al fine di progettare, implementare e svolgere, le seguente attività :

- a) gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;
- b) back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP;
- c) front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione;
- d) visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;
- e) collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;
- f) organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Visto l'art. 7, comma 6, d lgs 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del D.L. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6 D.Lgs 165/01;

Richiamata inoltre la normativa regolamentare in materia di incarichi esterni;

Visto in particolare l'art. 30 del vigente regolamento di organizzazione in base al quale si prevede, nei casi in oggetto, di procedere all'affidamento degli incarichi previa pubblicazione di apposito avviso di selezione;

Dato atto che in seguito alla pubblicazione dell'avviso sono pervenute sette domande di cui due, precisamente quelle di Bianchi Michela e De Cesare Sara, non sono state considerate valutabili in quanto prive di uno dei requisiti di ammissione ovvero l'iscrizione all'albo provinciale di guida turistica;

Visti i curriculum vitae , depositati agli atti d'ufficio, in cui sono evidenziati i titoli e le esperienze e tenuto conto dell'istruttoria effettuata riportata nell'allegato riepilogo comparativo (Allegato n. 1).

Dato atto che sono risultati rilevanti (punteggio superiore a 70/100) tre curricula di cui i migliori in termini di esperienza acquisita quelli di RAFFAELLA DAPPORTO, nata a Faenza il 15/08/1960 ed ivi residente in Via Sarti n. 26 C.F. DPPRFL60M55D458X e a MADDALENA RIZZI, nata a

Bagnacavallo il 06/10/1974 e residente a Ravenna, in Via dei Gelsi n. 267, C.F. RZZMDL74R46A547M

Visto l'allegato schema di convenzione, in cui sono specificate le condizioni economiche nonché qualitative previste per lo svolgimento della prestazione in oggetto (allegato n. 2);

Sottolineato altresì che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge;
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione come evidenziato dal Progetto del Servizio di Promozione Turistica anno 2011 deliberato dalla Giunta dell'Unione in data 30/12/2010;
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi particolari;
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
5. viene conferito a fronte di una assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
6. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico;
7. rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio, nel tetto di spesa del personale nel patto di stabilità ;
8. viene affidato a seguito di procedura conforme al sopra citato regolamento;

Dato atto inoltre che il presente incarico deve essere:

- pubblicato sul sito dell'Ente nei modi e nei tempi prescritti dal regolamento;
- inserito negli elenchi pubblicati semestralmente sul sito con aggiornamento on line dell'Anagrafe delle prestazioni.
- comunicato al Centro per l'impiego;
- trasmesso alla Corte dei Conti in base all'art. 1, comma 173, della legge n. 266/05 così come interpretato dalla Corte dei Conti stessa (delibera n. 7/2009 della sez. Emilia Romagna);

Dato atto della regolarità tecnico –amministrativa della presente determinazione;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 D.lgs. 267;

DETERMINA

1. – di conferire a RAFFAELLA DAPPORTO, nata a Faenza il 15/08/1960 ed ivi residente in Via Sarti n. 26 C.F. DPPRFL60M55D458X e a MADDALENA RIZZI, nata a Bagnacavallo il 06/10/1974 e residente a Ravenna, in Via dei Gelsi n. 267, C.F. RZZMDL74R46A547M l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio delle funzioni di "Operatore addetto al Servizio di Informazioni Turistiche" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica al fine di progettare, implementare e svolgere le seguenti attività :

- a. gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;
 - b. back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP
 - c. front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione
 - d. visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;
 - e. collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;
 - f. organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)
2. di approvare l'allegato schema di convenzione, (Allegato n.2) in cui sono specificate le condizioni economiche nonché qualitative previste per lo svolgimento della prestazione;
 3. Di impegnare la somma di **€ 19.600,00** (diciannovemilaecincquecento/00) al **Cap. 15743/60 "Gestione dello UIT/LAT"** del bilancio 2011, imp.n. 39/2011, quale compenso da liquidare a partire dal mese di gennaio 2011 per l'incarico in oggetto per l'importo di € 9.800,00 a persona;
 4. di pubblicare l'incarico sul sito dell'Ente, a cura del Servizio segreteria, nei modi e nei tempi prescritti dal regolamento, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sull'Anagrafe degli incarichi e sul sito utilizzando i seguenti dati:
 - RAFFAELLA DAPPORTO, nata a Faenza il 15/08/1960 ed ivi residente in Via Sarti n. 26 C.F. DPPRFL60M55D458X;
 - MADDALENA RIZZI, nata a Bagnacavallo il 06/10/1974 e residente a Ravenna, in Via dei Gelsi n. 267, C.F. RZZMDL74R46A547M ;
 - incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esercizio delle funzioni di "Operatore addetto al Servizio di Informazioni Turistiche" dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica
 - Inizio rapporto gennaio 2011/fine rapporto dicembre 2011
 - importo previsto del compenso: € 9.800,00 a persona .
 5. di trasmettere l'incarico, corredato dal parere dell'organo di revisione, alla Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in base all'art. 1, comma 173, della legge n. 266/05;
 6. di comunicare il presente incarico al Centro per l'impiego, tramite l'Ufficio del personale, a cui viene trasmesso in anticipo rispetto alla sua decorrenza.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Raffaella Costa

ALLEGATO n. 1

	PROFESSIONALITA'				ESPERIENZA	TOTALE PUNTI
	a) Titolo studio richiesto	b) Conoscenza di almeno 2 lingue straniere	c) Iscrizione albo provinciale Guida Turistica	TOTALE PROFESSIONALITA'	Esperienze inerenti ai Servizi Informazioni Turistiche Regionali gestiti da Enti Pubblici	
Punteggio massimo	6	7	7	20	80	100
DI EMIDIO EMMA	6,00	7,00	7,00	20,00	19,20	39,20
DAPPORTO RAFFAELLA	5,40	7,00	7,00	19,40	80,00	99,40
MINARDI MARIA FRANCESCA	6,00	7,00	7,00	20,00	54,80	74,80
RIZZI MADDALENA	5,40	7,00	7,00	19,40	76,80	96,20
BIANCHI MICHELA	Priva di requisiti					
SANGIORGI SIMONA	5,50	7,00	7,00	19,50	28,80	48,30
DE CESARE SARA	Priva di requisiti					

CONVENZIONE PER L'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER PRESTAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER OPERATORE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONI TURISTICHE- ANNO 2011

L'anno duemila (20..), addì del mese di nella sede del Servizio di Promozione Turistica presso il Comune di Bagnacavallo, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

tra

RAFFAELLA COSTA, nata a Fusignano il 17/01/1963 in qualità di Responsabile del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione, C.F. CSTRFL63A47D829I, la quale dichiara di agire nel presente atto a nome, per conto e nell'interesse dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna C.F. 02291370399;

e

....., nata ail e residente in....., C.F.;

Considerato che nell'ambito del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione si rende necessario attivare una collaborazione specialistica in modo da svolgere le seguenti attività:

- g. gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;
- h. back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP
- i. front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione
- j. visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;
- k. collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;
- l. organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Oggetto del presente atto è l'affidamento a dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione dell'Ufficio di Informazioni Turistiche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con sede in Bagnacavallo, consistente nelle seguenti attività:

- a) gestione banca dati del Sistema di Informazione Turistica Regionale attraverso il sito Romagna d'Este;
- b) back office per l'implementazione del sito Romagna d'Este e del sito Emilia Romagna Turismo per quanto riguarda le informazioni sul territorio, in stretto raccordo con la redazione del portale della Bassa Romagna e con gli URP;
- c) front office dell'ufficio di Informazioni turistiche dell'Unione;
- d) visite guidate per i comuni aderenti al Servizio di Promozione turistica dell'Unione;
- e) collaborazione nel sistema di comunicazione del servizio, in particolare redazione e gestione delle newsletter;
- f) organizzazione e gestione del deposito di materiali di informazione turistica (magazzino)

ARTICOLO 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del Servizio di Promozione Turistica dell'Unione, ferma restando l'assenza di un vero e proprio vincolo di subordinazione. Il committente ha poteri di coordinamento sull'esecuzione della prestazione e può verificare le modalità tecniche scelte dal collaboratore al fine di accertare la perfetta corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto alle finalità dell'incarico.

Le prestazioni dovranno effettuarsi presso la sede dell'Ufficio UIT a Bagnacavallo, in collaborazione con il personale dell'ufficio e avvalendosi delle strumentazioni tecniche ivi dislocate, secondo le modalità, i tempi e gli orari che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile del Servizio. Trattandosi di una prestazione che necessita un contatto diretto e continuativo con gli uffici che abbisognano delle prestazioni di servizio erogate, è necessaria una

presenza continuativa del collaboratore, che su base annua è possibile quantificare in circa 625 ore in relazione ai tempi stimati per l'esecuzione delle prestazioni.

Il committente deve apprestare le misure organizzative e le cautele imposte dalla normativa in materia di sicurezza e igiene del lavoro. Si applicano le norme a tutela del collaboratore, previste dall'art. 66 d. lgs. 276/2003, sulla sospensione del rapporto contrattuale in caso di gravidanza, malattia e infortunio.

ARTICOLO 3- DURATA DELL'INCARICO

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 2 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del responsabile di servizio, sulla base anche della tempistica legata alle deliberazioni di competenza dell'organo politico.

L'incarico potrà essere rinnovato, sulla base di motivate esigenze fino ad un massimo di tre anni.

ARTICOLO 4 - COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva di € 9.800,00 (novemilaottocento), comprensivi di oneri fiscali e previdenziali, sia a carico delle incaricate sia a carico dell'Ente, se ed in quanto dovuti, che verrà liquidata mensilmente a seguito di predisposizione di un report sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

ARTICOLO 5- DISPOSIZIONI FINALI

Il collaboratore dichiara di non essere dipendente di ruolo o a tempo determinato di altre Amministrazioni Pubbliche.

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza,

senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato.

Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.86 (parte II), trattandosi di prestazioni di lavoro autonomo non soggette a IVA.).

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

L'INCARICATO

.....

DETERMINAZIONE N. 1035 del 30/12/2010

OGGETTO: Conferimento di due incarichi di collaborazione esterna per prestazione coordinata e continuativa per operatore dell'ufficio di informazioni turistiche – anno 2011 – Impegno di spesa e liquidazione.

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- ☒ esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria;
- ☐ non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

Lugo, 30 DIC. 2010

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Dott. Daniele Garelli

