

Id. 6041  
Pratica nuova

Lugo, 30 dicembre 2008

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE SOCIALE E  
COMUNICAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 512**

Pubblicata in elenco all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**OGGETTO:** attività promozionali relative all'approvazione del Psc. Impegni di spesa.

**IL DIRIGENTE**

Preso atto che:

- con delibera n. 37 del 17/07/2003 la Conferenza dei Sindaci ha approvato il progetto per la gestione associata del Piano Strutture Comunale dei Comuni dell'Associazione della Bassa Romagna;
- con delibera di G.C. n. 346 del 24/09/03, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il progetto per la relazione in forma associata del Piano Strutture Comunale dei Comuni dell'Associazione della Bassa Romagna con costituzione dell'Ufficio di Piano Associato e nomina del Responsabile, nella figura del Dirigente del Comune di Lugo;
- i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- a questo fine i consigli comunali di detti enti hanno approvato lo Statuto e l'Atto costitutivo dell'Unione;
- all'Unione sono state conferite tra le altre, le funzioni relative alla redazione del Piano Strutture Comunale associato, compresa la redazione di tutti gli strumenti necessari alla predisposizione e alla diffusione del Piano stesso;

- per realizzare il conferimento delle suddette funzioni è stata approvata la convenzione rep. n. 6 del 31/5/2008;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell'Unione nr. 14 del 28/05/2008 ad oggetto "Approvazione del Bilancio Annuale di Previsione anno 2008, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2008/2010" e successive variazioni;

SOTTOLINEATO che la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione 2008 dell'Unione, approvata dal Consiglio, prevede nelle sue linee di indirizzo la realizzazione di un Servizio di staff dedicato alle attività di comunicazione e partecipazione dei cittadini e di supporto alle attività dei Comuni dell'Unione;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 40 del 29/05/2008 ad oggetto "Approvazione del Piano delle Azioni per la qualità dei servizi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna" con il quale sono stati individuati gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2008;

EVIDENZIATO che tale Piano prevede la realizzazione di un URBAN CENTER - Mostra fotografica sul Territorio da predisporre in contingenza con l'approvazione del Psc nei Consigli comunali, al termine del percorso di confronto e comunicazione sulle tematiche del Piano strutturale.

CONSTATATA la necessità di procedere in tempi rapidi al fine di tenere nella giusta considerazione la complessità delle tematiche affrontate e della progettazione dell'Urban center e comunque di raccordarsi con le tempistiche di approvazione del Psc;

RITENUTO di dover procedere alla progettazione dell'Urban Center in conformità ai piani sopra citati;

Richiamato l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46 d. l. 112/08, che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;

Dato atto che l'incarico in oggetto inerisce alle competenze istituzionali degli enti locali, con riferimento all'assetto del territorio (Art.13 Tuel) che i Comuni hanno conferito all'Unione;

Ritenuto quindi di potersi avvalere di idonea collaborazione esterna, in attuazione a quanto previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione; PEG), al fine di rafforzare le attività d'informazione e comunicazione in senso conforme agli obiettivi sopra descritti;

Sottolineato che si tratta di attività particolarmente complesse, che richiedono competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Dato atto che l'incarico professionale in oggetto si svolgerà per un periodo determinato;

Visto l'art. 7, comma 6 d lgs 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare ai contenuti del d. l. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6 d lgs 165/01;

Richiamato il comma 1 dell'art. 44 dello Statuto dell'Unione il quale stabilisce che fino all'emanazione dei propri regolamenti l'Unione applica provvisoriamente quelli del comune sede, ovvero del Comune di Lugo;

Visto il Regolamento in materia di incarichi esterni, in cui si richiama il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi e di economato approvato dal Comune di Lugo con delibera di C.C. n. 92 del 15/11/2007 che prevede la possibilità di incarico diretto entro i limiti dei 20.000 euro, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

Ritenuto di individuare nella persona di Giovanna Mathis la persona dotata della necessaria professionalità ed esperienza per assumere l'incarico per lo svolgimento dei servizi sopra citati;

Dato atto che tale soggetto è in possesso di specializzazione universitaria conforme a quanto previsto all'art. 7 comma 6 d. lgs. 165/01;

Visto il curriculum vitae presentato dal suddetto professionista;

Visto l'allegato schema di convenzione;

Dato atto inoltre che in base all'art. 1, comma 173, della legge n. 266/05 le spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, mostre e le spese di rappresentanza, se di importo superiore a € 5.000,00, devono essere trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo successivo sulla gestione. Tale obbligo non si applica all'incarico in oggetto, in quanto inferiore alla predetta soglia, visto l'importo di € 4.284,00 iva compresa previsto dall'art. 4 dello schema allegato di convenzione;

Sottolineato che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 d. lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

- 1) risponde agli obiettivi dell'amministrazione contenuti nella Relazione previsionale e programmatica 2008-2010 e dettagliati nella deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 40 del 29/05/2008 ad oggetto "Approvazione del Piano delle Azioni per la qualità dei servizi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna" con il quale sono stati individuati gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2008;
- 2) è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge in capo agli enti locali;
- 3) ha natura temporanea essendo finalizzato ad obiettivi specifici (rafforzamento delle attività d'informazione e di comunicazione, con particolare riferimento al PSC);
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- 5) viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti; non essendovi in organico professionalità dotate della necessaria esperienza;
- 6) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- 7) prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico che rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio;
- 8) viene affidato con procedura conforme al regolamento dei contratti, a professionista esterno di "*particolare e comprovata specializzazione universitaria*" in senso conforme all'art. 7, comma 6 d. lgs. 165/01, come da curriculum vitae allegato;

RITENUTO inoltre di affidare all'esterno alcuni servizi promozionali in vista dell'ormai prossima approvazione del Psc;

VERIFICATO che la realizzazione dei suddetti servizi non è rientrante né comparabile e/o compatibile con le forniture e/o i servizi oggetto delle convenzioni stipulate da Consip – Concessionaria Sistemi Informativi Pubblici – S.p.A ai sensi dell'articolo 26 della L. n. 488/1999, così come modificato dalla L. n. 191/2004 (di conversione del D.L. n. 168/2004) e dell'articolo 58 della L. n. 388/2000 né con forniture e/o servizi oggetto delle convenzioni stipulate da Intercent – ER – Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi istituita dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 24.5.2004, n. 11 – Sviluppo Regionale della società dell'informazione;

RITENUTO, a seguito di verifiche informali sulle condizioni di qualità/prezzo proposte, di approvare i seguenti preventivi, ritenuti congrui e vantaggiosi:

- Ditta Cambiamenti (Faenza): progettazione grafica e realizzazione pannelli Dibond da esterno, F.to 100x100 cm, realizzazione e stampa di foto, cartoline e altri materiali multimediali per un totale presunto di euro 7.000 + IVA, così indicativamente suddiviso: € 2.000 realizzazione e stampa pannelli; € 2.000 realizzazione e stampa materiale pubblicitario (cartoline, manifesti, ecc); € 3.000 realizzazione di una campagna fotografica sul territorio;

VISTO il preventivo allegato parte integrante e sostanziale del presente atto prot. nr.4687/2008;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 44 dello Statuto dell'Unione il quale stabilisce che fino all'emanazione dei propri regolamenti l'Unione applica provvisoriamente quelli del comune sede, ovvero del Comune di Lugo;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi e di economato approvato dal Comune di Lugo con delibera di C.C. n. 92 del 15/11/2007 che prevede la possibilità di incarico diretto entro i limiti dei 20.000 euro, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali;

#### DETERMINA

1. di conferire l'incarico di prestazione autonoma per la progettazione dell'Urban center all'Arch.Giovanna Mathis per una spesa di euro 3.500 + contributo 2% Cassa previdenziale + IVA 20% , sulla base della convenzione allegata, dando atto che la realizzazione del progetto sarà finanziata sull'esercizio 2009;
2. di affidare inoltre, sulla base di quanto motivato in premessa, le attività promozionali legate all'iter di approvazione del PSC (realizzazione pannelli, foto, cartoline, ecc.) ai seguenti soggetti:
  - Cambiamenti (Faenza), per un totale presunto di euro 7.000 + IVA 20% da liquidarsi in base all'effettiva attività svolta;
3. di impegnare sul Bilancio di previsione 2008 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sulla base di quanto motivato in premessa, i servizi in oggetto come segue:

- Incarico Giovanna Mathis: Capitolo 8387/62 - Spese per progetto comunicazione prestazioni professionali lavoro autonomo, Imp. 1009/2008 – € 4284 Iva compresa;
- Cambiamenti (Faenza): Capitolo 8387/63 Spese per progetto comunicazione - Prestazioni professionali Persone giuridiche, Imp. 1008/2008 - € 8400 Iva Compresa;

il cui assegnatario è stato individuato nel Responsabile del Servizio Controllo di Gestione, Rendicontazione sociale e Comunicazione con la deliberazione del Consiglio dell'Unione nr. 14 del 28/05/2008;

4. di dare atto che al pagamento di quanto dovuto si procederà alla presentazione di regolare fattura da parte delle Ditte affidatarie debitamente vistate dal Capo Servizio competente e verificata la regolarità delle prestazioni sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo, la corrispondenza dei prezzi a quelli pattuiti, l'indicazione delle corrette modalità di pagamento e delle esatte coordinate bancarie.
5. di pubblicare l'incarico immediatamente sul sito dell'Ente ai sensi del comma 18 e 54 dell'art 3 della L. 244/07 e di inserire lo stesso negli elenchi pubblicati semestralmente e nell'Anagrafe delle prestazioni.



Il responsabile del Servizio Controllo di Gestione,  
Rendicontazione sociale e Comunicazione  
Dott. Marco Mordini

**UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA**

(Provincia di Ravenna)

Rep.n.

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL'UNIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PSC.**

L'anno duemilaotto, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_ nella sede dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

TRA

- Il Dott. Marco Mordenti nato a Imola il 28/03/1963 il quale interviene nel presente atto in qualità di Responsabile del Servizio controllo di gestione, rendicontazione sociale e comunicazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (C.F. 02291370399), ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e art. 33 dello Statuto dell'Unione, in esecuzione della Determina n. 308 del 10/11/2008;

E

- l'Arch. Giovanna Mathis Roma 17.07.1971 e residente a Roma in via Monte Serrone 3, codice fiscale MTHGNN71L57H501B, p.IVA: 06414751005.

Considerato che nell'ambito del servizio si rende necessario attivare una consulenza specialistica al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

#### ***ARTICOLO 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE***

La presente convenzione ha per oggetto le prestazioni di supporto specialistico all'ufficio Comunicazione dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC e alla progettazione dell'Urban Center ;

L'obiettivo è di perfezionare l'allestimento in concomitanza con l'approvazione del Psc: si prevede l'inaugurazione entro il 31/3/2009.

L'incarico comprende tutti i compiti strumentali necessari al perseguitamento degli obiettivi sopra descritti, oltre alla sovrintendenza in fase realizzativa, in modo da rispettare le scadenze del progetto e i parametri qualitativi concordati con il Responsabile del Servizio dell'Unione in fase di progettazione.

#### ***ARTICOLO 2 -MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO***

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore esterno nei confronti del committente. Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del servizio e dal Direttore generale, ferma restando la possibilità di organizzare in piena autonomia il lavoro.

#### ***ARTICOLO 3- DURATA DELL'INCARICO***

Le attività dovranno svolgersi presumibilmente nel periodo dal 30/12/2008 al

31/3/2009. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del Responsabile di servizio.

#### **ARTICOLO 4 - COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva di euro 4.284,00 Iva compresa. Il 50 % del compenso viene liquidato entro 30 giorni dall'avvenuto avvio delle attività, a titolo di acconto; il restante 50 % viene liquidato al termine dell'incarico, a seguito della predisposizione di un report finale sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

#### **ARTICOLO 5- DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente, o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;

- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato. Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art.10 parte II, All. A) del D.P.R. n. 131 del 26.04.86.

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dott. Marco Mordenti Responsabile del Servizio controllo di gestione, rendicontazione sociale e comunicazione

---

L'Arch. Giovanna Mathis

---

UNIONE BASSA ROMAGNA



Protocollo Generale  
Nr.0004687 Data 15/12/2008  
Tit. 01 08 017 Arrivo

Spett.le Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Alla cortese attenzione del dirigente

**Servizio Comunicazione**

*dott.re Mordenti Marco*

Prot. n° 599

Faenza, li 12/12/2008

**Oggetto: Preventivo per progettazione grafica e realizzazione pannelli Dibond**

Impaginazione grafica e realizzazione di pannelli Dibond da esterno.

F.to 100x100 cm **Euro 150 +IVA cad**

F.to 0.70 x100 cm **Euro 150 +IVA cad**

**Realizzazione grafica biglietto cartoline e manifesto**

**Euro 300+Iva**

**Stampa biglietto cartoline**

cartoline f.to A5:14,8 x21 stampa 4 colori fronte/retro carta usomano 300 gr

**15.000 pz: Euro 954,00 + oro Euro + IVA**

**20.000 pz: Euro 1.123,00 + + IVA**

**Fotografo per servizio fotografico nei comuni della bassa romagna compresa trasferta e consegna materiale su supporto elettronico**

**A giornata 1000 euro**

Resta escluso dal preventivo tutto quanto non esplicitamente espresso (es.stampa bozze o ciano grafiche, correzione bozze, realizzazione testi, foto, scansioni, ecc.)

via Casenuove, 40-42\_ 48018 Faenza (Ra)  
t. 0546 688330\_ f. 02 700565569\_ [info@cambiamenti.net](mailto:info@cambiamenti.net)

[www.cambiamenti.net](http://www.cambiamenti.net)

---

Il presente preventivo è da intendersi escluso dei costi di IVA al 20%.

- E' previsto un rimborso spese pari al 30% dei costi in caso di sospensione del lavoro in fase di esecuzione e del 100% in caso di sospensione dopo l'accettazione del lavoro.
- Il preventivo è da considerarsi variabile in funzione delle variazioni e modifiche richieste durante la realizzazione dei progetti, potrà essere effettuato un consuntivo al termine dei lavori. Qualora in corso d'opera si verificasse uno scostamento dal preventivo superiore al 15%, ne verrà data tempestiva comunicazione chiedendo approvazione per il nuovo prezzo.
- Eventuali utilizzazioni diverse e/o ulteriori dei materiali sviluppati, dovranno essere preventivamente autorizzate dall'agenzia e avranno un costo a parte da concordare in base al nuovo utilizzo.
- I materiali sviluppati nel corso dell'incarico resteranno di esclusiva proprietà dell'agenzia. Il committente avrà diritto all'utilizzo temporaneo dei materiali al solo scopo della realizzazione del progetto, dopodiché tutti i materiali dovranno essere restituiti in forma inalterata all'agenzia.
- Il presente preventivo ha validità 30 gg.
- Modalità di pagamento: Bonifico 30 gg fine mese

Coordinate bancarie del cliente: BANCA \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
p. Unione

\_\_\_\_\_  
p. Carlo Zauli

via Casenuove, 40-42\_ 48018 Faenza (Ra)  
t. 0546 688330\_ f. 02 700565569\_ [info@cambiamenti.net](mailto:info@cambiamenti.net)

[www.cambiamenti.net](http://www.cambiamenti.net)

DETERMINAZIONE N. 512 DEL 30 DIC. 2008

OGGETTO: ATTIVITA' PROMOZIONALI RELATIVE ALL'APPROVAZIONE DEL PSC. IMPEGNI DI SPESA.

---

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria;
- non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:
- 
- 

Lugo, 30 DIC. 2008

Il Responsabile dei Servizi Finanze, Bilancio e  
Provveditorato  
Dott. Daniele Garelli

