

Id. 4340  
Pratica

Lugo 10/11/2008

**SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE SOCIALE E  
COMUNICAZIONE**

**DETERMINAZIONE N. 308**

Pubblicata in elenco all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

**OGGETTO:** Incarico di prestazione autonoma occasionale nell'ambito dei servizi di comunicazione dell'Unione al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC Sig..Giovanni Razzani.

**IL DIRIGENTE**

Preso atto che:

- i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- a questo fine i consigli comunali di detti enti hanno approvato lo Statuto e l'Atto costitutivo dell'Unione;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione nr. 14 del 28/05/2008 ad oggetto “Approvazione del Bilancio Annuale di Previsione anno 2008, della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2008/2010”;

Sottolineato che la Relazione di accompagnamento al Bilancio dell'Unione, approvata dal Consiglio, prevede nelle sue linee di indirizzo la realizzazione di un Servizio di staff dedicato alle attività di comunicazione al pubblico;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 40 del 29/05/2008 ad oggetto “Approvazione del Piano delle Azioni per la qualità dei servizi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna” con il quale sono stati individuati gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2008;

Evidenziato che tale piano prevede alcune misure finalizzate a potenziare e dare continuità alle attività di informazione e di comunicazione rispetto alle iniziative dell'Unione, in fase di nascita del nuovo soggetto istituzionale, anche tramite una collaborazione esterna con soggetto in possesso di adeguata professionalità. In particolare sono previste le attività di cui all'allegato progetto, finalizzate ai seguenti obiettivi:

- a) attivazione di un piano di comunicazione integrata dell'Unione e dei comuni aderenti;
- b) potenziamento attività ufficio stampa;
- c) adeguata promozione dei contenuti del P.S.C.

Richiamato l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46 d. l. 112/08, che stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare;

Dato atto che l'incarico in oggetto inerisce alle competenze istituzionali degli enti locali, con riferimento alle attività d'informazione/comunicazione previste dalla legge n. 150/2000;

Precisato inoltre che l'art. 9 della legge n. 150 prevede espressamente la possibilità di affidare all'esterno le attività nel settore informativo;

Ritenuto quindi di potersi avvalere di idonea collaborazione esterna, in attuazione a quanto previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente (bilancio di previsione; PEG), al fine di rafforzare le attività d'informazione e comunicazione in senso conforme agli obiettivi sopra descritti;

Sottolineato che si tratta di attività particolarmente complesse, che richiedono competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Dato atto che l'incarico professionale in oggetto si svolgerà per un periodo determinato, ovvero presumibilmente negli ultimi mesi del 2008 e nei primi mesi del 2009;

Visto l'art. 7, comma 6 d lgs 165/01;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare ai contenuti del d. l. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7, comma 6 d lgs 165/01;

Richiamato il comma 1 dell'art. 44 dello Statuto dell'Unione il quale stabilisce che fino all'emanazione dei propri regolamenti l'Unione applica provvisoriamente quelli del comune sede, ovvero del Comune di Lugo;

Visto il Regolamento in materia di incarichi esterni, in cui si richiama il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, dei lavori in economia, dell'approvvigionamento di beni e servizi e di economato approvato dal Comune di Lugo con delibera di C.C. n. 92 del 15/11/2007 che prevede la possibilità di incarico diretto entro i limiti dei 20.000 euro, in ottemperanza alla disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006;

Ritenuto di individuare nella persona di Giovanni Razzani la persona dotata della necessaria professionalità ed esperienza per assumere l'incarico per lo svolgimento dei servizi di cui al progetto sopra citato, con particolare riferimento ai punti B e C, da svolgersi in collaborazione con Giulia Razzaboni;

Dato atto che tale soggetto è in possesso di specializzazione conforme a quanto previsto all'art. 7 comma 6 d. lgs. 165/01, in quanto iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, in conformità anche a quanto previsto all'art. 9 della legge n. 150/00;

Visto il curriculum vitae presentato dal suddetto professionista in allegato al progetto, unitamente all'autorizzazione rilasciata dal responsabile gerarchico;

Visto l'allegato schema di convenzione;

Dato atto inoltre che in base all'art. 1, comma 173, della legge n. 266/05 le spese per consulenze, relazioni pubbliche, convegni, pubblicità, mostre e le spese di rappresentanza, se di importo superiore a 5.000 €, devono essere trasmessi alla Corte dei Conti per il controllo successivo sulla gestione. Tale obbligo non si applica all'incarico in oggetto, in quanto compatibile con la predetta soglia;

Sottolineato che l'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, c. 6 d. lgs. 165/01 nonché alla luce dell'interpretazione consolidata della magistratura contabile:

- 1) risponde agli obiettivi dell'amministrazione contenuti nella Relazione previsionale e programmatica 2008-2010 e dettagliati nella deliberazione della Giunta dell'Unione nr. 40 del 29/05/2008 ad oggetto "Approvazione del Piano delle Azioni per la qualità dei servizi dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna" con il quale sono stati individuati gli obiettivi specifici da raggiungere nel 2008;
- 2) è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge in capo agli enti locali (legge n. 150/2000);
- 3) ha natura temporanea essendo finalizzato ad obiettivi specifici (rafforzamento delle attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC);
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- 5) viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: l'unica risorsa umana in possesso di un adeguato titolo in materia non può ragionevolmente assumere la totalità dei compiti previsti nel Piano delle azioni sopra citato e in ogni caso non è in possesso di titolo idoneo per le attività di ufficio stampa;
- 6) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- 7) prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico (*come può desumersi anche dall'analisi dei costi sostenuti nelle altre realtà comunali omogenee*), che rientra nel tetto di spesa annuale previsto dal bilancio;
- 8) viene affidato con procedura conforme al regolamento dei contratti, a professionista esterno di "particolare e comprovata specializzazione universitaria" in senso conforme all'art. 7, comma 6 d. lgs. 165/01, come da curriculum vitae allegato;

Visti gli articoli 183 e 191 del d. lgs n. 267/2000 in materia di procedure di spesa;

## **DETERMINA**

1. – di conferire a Giovanni Razzani l'incarico di prestazione autonoma occasionale finalizzato al rafforzamento delle attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC, secondo quanto previsto nei documenti allegati;

2. - Di impegnare la somma londa totale di Euro 5.000,00 (di cui € 4.491,02 quale compenso lordo ed € 508,98 a titolo di oneri previdenziali INPS a carico dell'Ente) al Cap. 8387.62 del Bilancio di previsione 2008 che presenta la necessaria disponibilità Imp. Nr. 627/08, dando atto che l'IRAP

relativa al compenso per prestazione di lavoro autonomo occasionale è disponibile nello specifico capitolo del bilancio di previsione;

3. di pubblicare l'incarico immediatamente sul sito dell'Ente ai sensi del comma 18 e 54 dell'art 3 della L. 244/07 e di inserire lo stesso negli elenchi pubblicati semestralmente e nell'Anagrafe delle prestazioni.

Il responsabile del Servizio Controllo di Gestione,  
Rendicontazione sociale e Comunicazione  
Dott. Marco Mordenti



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Mordenti'.

**Allegato A)**Progetto di comunicazione esterna con allegato curriculum

Oggetto: Progetto di sviluppo delle attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC

Obiettivi:

- a) attivazione di un piano di comunicazione integrata dell'Unione e dei comuni aderenti;
- b) potenziamento attività ufficio stampa;
- c) adeguata promozione dei contenuti del P.S.C.

**1) Piano di comunicazione integrata dell'Unione e dei comuni aderenti****a) Rete degli Urp e comunicazione interna**

(coordinamento dei responsabili delle strutture di comunicazione dei nove Comuni dell'Unione per favorire la circolazione delle informazioni e il raggiungimento di un livello adeguato e uniforme di standard prestazionali)

**b) Gestione del front office e accoglienza**

(attività formativa e assistenza all'organizzazione delle informazioni, alla realizzazione di prodotti editoriali per la diffusione all'esterno delle informazioni sui servizi dell'ente e all'attività di reporting delle presenze agli sportelli e più in generale dei consuntivi dell'attività di comunicazione)

**c) Gestioni reti civiche**

(attività formativa e assistenza per il potenziamento delle Reti civiche e in particolare delle Guide ai Servizi on line nonché della modulistica dell'ente. Definizione dei criteri per l'aggiornamento delle Reti civiche)

**d) Gestione segnalazioni e reclami, con attivazione di strumenti di *customer satisfaction***

(attività formativa e assistenza per la gestione informatizzata delle segnalazioni e dei reclami secondo procedure omogenee nei 9 comuni; sperimentazione di tecniche omogenee di consultazione degli utenti)

## **2) Potenziamento attività ufficio stampa**

**a) Supporto al Servizio comunicazione dell'Unione in fase di definizione dei nuovi strumenti d'informazione al cittadino**

**b) Giornale dell'Unione dei Comuni**

(attività redazionale e coordinamento editoriale del periodico d'informazione dell'Unione dei Comuni)

**c) Portale dell'Unione**

(attività formativa, assistenza e coordinamento circa l'uso del software "Partecipa.net" per newsletter, sondaggi, forum partecipati)

**d) Progettazione Rete degli uffici stampa della Bassa Romagna**

**e) Formazione**

## **3) Progetto di comunicazione del Piano strutturale in forma associata**

**a) Campagna informativa per l'adozione del Psc associato**

(ideazione, progettazione, attività redazionale – grafica esclusa)

**b) Campagna informativa per l'approvazione del Psc associato**

(ideazione, progettazione, attività redazionale – grafica esclusa)

**c) Rilancio del dialogo telematico sul Psc attraverso l'adozione di Partecipa.net**

(attività formativa, assistenza e gestione del software Partecipa.net – progettazione sondaggi on line su specifiche tematiche legate al Psc)

**d) Urban center e spazi espositivi**

(valutazione circa la possibilità di realizzare spazi espositivi sul Psc e su particolari opere pubbliche. Stesura progetto di massima)

## **AFFIDAMENTO INCARICO E PREVENTIVO ECONOMICO:**

Progetto di comunicazione pubblica (1 + 2 + 3) affidato a Giovanni Razzani e Giulia Razzaboni: somma linda totale e complessiva di 10.000 euro (comprensiva degli oneri di natura fiscale e contributiva a carico dell'Ente IRAP esclusa)

Settembre 2008

Giovanni Razzani

Giulia Razzaboni  
CURRICULUM PROFESSIONALE

**RAZZANI GIOVANNI**

Via Pablo Neruda, 19 – Santarcangelo di Romagna (Rn)

**FORMAZIONE:**

**Titolo di studio** Diploma Scuola Media Superiore  
conseguito presso l’Itc “Molari” di Santarcangelo – anno scolastico  
1978/1979

**ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

gennaio 83/ottobre 90	è responsabile amministrativo del Consorzio per la gestione del Festival Internazionale del Teatro in Piazza
novembre 90/ottobre 93	è direttore organizzativo del Festival Internazionale del Teatro in Piazza di Santarcangelo

dal mese di ottobre 93

è responsabile dell'Ufficio Stampa e della costituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Santarcangelo

dal mese di ottobre 95

collabora in qualità di giornalista con il quotidiano "Corriere Romagna"

dal mese di giugno 95

è responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico – Centro di informazione del Comune di Santarcangelo

cura le campagne informative del Comune e diverse pubblicazioni

dal mese di settembre 95

cura la redazione di *TuttoSantarcangelo* bimestrale d'informazione del Comune di Santarcangelo

giugno/settembre 96

è direttore organizzativo del XIII congresso internazionale delle Scienze Preistoriche e Protostoriche – Forlì, 8 – 14 settembre 1996

dal mese di ottobre 98

è iscritto all'ordine dei giornalisti di Bologna (Albo dei pubblicisti)

aprile 2002

è il referente del Comune di Santarcangelo per il premio "Urp in viaggio" 2001 assegnato dalla Regione Emilia Romagna per la campagna di ascolto e partecipazione in occasione dell'adozione del nuovo piano regolatore del Comune di Santarcangelo

dicembre 2002

consegue il master in Comunicazione Pubblica e Istituzionale presso la Scuola di Amministrazione Pubblica "Villa Umbra" (Università di Perugia e Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica)

aprile 2002/ottobre 2003

responsabile della costituzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune di Bellaria Igea-Marina

aprile 2003

referente per il premio "Urp in viaggio" 2002 assegnato al Comune di Santarcangelo dalla Regione Emilia Romagna per la campagna di partecipazione realizzata in occasione della costituzione della nuova commissione edilizia

dal mese di gennaio 2003	docente presso Comuni e enti di formazione sui temi della "Comunicazione pubblica e istituzionale"
dal mese di settembre 2003	responsabile della Rete Civica del Comune di Santarcangelo
settembre 2003/giugno 2004	coordinatore del corso di formazione in comunicazione pubblica e istituzionale di 120 ore per 6 comuni della Provincia di Rimini e Forlì-Cesena
dal mese di maggio 2004	responsabile dello sportello polifunzionale del Comune di Santarcangelo
dicembre 2005/aprile 2008	responsabile della delegazione regionale dell'Emilia Romagna dell'Associazione Italiana della Comunicazione pubblica e istituzionale
gennaio/dicembre 2005	responsabile della costituzione dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune di Roncofreddo (Fc)

gennaio/dicembre 2006

incaricato per la redazione del Piano di  
Comunicazione del Comune di Savignano  
sul Rub.

gennaio/dicembre 2007

referente progetto di comunicazione  
integrata per l'Associazione Intercomunale  
della Bassa Romagna

dicembre 2007/dicembre 2008

consulente per l'apertura dell'Ufficio  
Relazioni con il Pubblico del Comune di  
Roncofreddo (Fc)

maggio 2008

confermato nell'incarico di delegato per la  
regione Emilia Romagna dell'Associazione  
Comunicazione Pubblica

Santarcangelo, 4 novembre 2008

Giovanni Razzani

VIA SAN LORENZO 6 • 47825 TORRIANA (RN)  
TELEFONO: +39 348 6611827 • E-MAIL: grazzaboni@hotmail.com

## GIULIA RAZZABONI

### INFORMAZIONI PERSONALI

- 
- Luogo e data di nascita: Sassuolo (MO), 26 Novembre 1979

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

<b>Da giugno 2002</b>	<b>Impiegata presso i Servizi di Comunicazione (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio stampa) del Comune di Santarcangelo (RN)</b>  Inizialmente come tirocinante, poi in servizio civile volontario, per essere infine assunta con contratto a tempo indeterminato svolgendo le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Attività di front-office:</b> gestione relazioni clienti; accesso ai servizi dell'ente; responsabile gestione informatizzata segnalazioni utenti; rilascio certificati e documenti; semplificazione linguaggio/procedure amministrative</li><li>■ <b>Attività di back-office/Gestione sito internet:</b> implementazione banca dati e organizzazione delle informazioni; aggiornamento rete civica (guida ai servizi on line, news, eventi/manifestazioni, comunicati stampa)</li><li>■ <b>Comunicazione interna:</b> responsabile gestione rete dei referenti per la comunicazione interna (attività di convocazione, organizzazione e reporting); attivazione procedure di semplificazione per incrementare la soddisfazione degli utenti</li><li>■ <b>Comunicazione esterna:</b> cura di sondaggi per la verifica della qualità dei servizi; referente per la gestione informatizzata delle segnalazioni e dei reclami (contatti con uffici; gestione comunicazione agli utenti; attività di reporting e di feed-back agli utenti)</li><li>■ <b>Ufficio stampa:</b> redazione comunicati stampa e periodico bimestrale <i>TuttoSantarcangelo</i>, cura della rassegna stampa giornaliera cartacea e on-line; redazione di prodotti editoriali per target specifici; coordinamento campagne di comunicazione ed organizzazione conferenze stampa</li><li>■ <b>Sportello "Punto Europa":</b> referente per il progetto provinciale <i>Antenne Europa</i> finalizzato alla promozione delle opportunità offerte dall'Unione Europea</li><li>■ <b>Partecipazione ad eventi fieristici:</b> organizzazione e allestimento stand presso COM-P.A. ed EuroP.A.</li><li>■ <b>Iniziative culturali:</b> reperimento materiale promozionale e cura dei contatti con gli organizzatori</li></ul>
<b>Maggio 2008</b>	<b>Delegata della Regione Emilia Romagna per l'Associazione Italiana della</b>

## Comunicazione Pubblica e Istituzionale

<b>Dicembre 2007</b>	<b>Progetto di consulenza per l'apertura dell'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Roncofreddo</b>
<b>–</b>	
<b>Dicembre 2008</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attività di affiancamento per l'implementazione del nuovo sito internet istituzionale</li><li>▪ Ufficio stampa: assistenza e redazione di comunicati stampa</li><li>▪ Attività di formazione agli operatori Urp</li></ul>
<b>Gennaio 2007 – Dicembre 2007</b>	<b>Progetto di comunicazione integrata per l'Associazione Intercomunale della Bassa Romagna</b> Componente del gruppo di lavoro che ha curato un Progetto di comunicazione integrata per dieci Comuni della Bassa Romagna in merito alla redazione del nuovo Piano strutturale comunale associato (Psc) e al potenziamento della comunicazione istituzionale. Principali attività svolte: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Redazione di uno <i>Speciale Psc</i>, semplificazione/traduzione di documenti tecnici</li><li>▪ Definizione immagine coordinata</li><li>▪ Avvio e coordinamento forum telematici</li><li>▪ Assistenza a convegni ed incontri ufficiali</li><li>▪ Creazione e gestione pagine web dedicate al nuovo strumento urbanistico</li><li>▪ Formazione sui temi della comunicazione pubblica</li></ul>
<b>Gennaio 2006 – Dicembre 2006</b>	<b>Redazione del Piano di comunicazione per il Comune di Savignano sul Rubicone</b> Incarico per l'assistenza e la redazione del Piano di comunicazione dell'Ente
<b>Giugno 2003 – Settembre 2003</b>	<b>Assistente organizzatrice al decimo Salone europeo della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino e alle imprese (COM-P.A. – Bologna) a cura dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale</b> Principali incarichi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aggiornamento del sito web istituzionale</li><li>▪ Cura dei contatti con gli espositori</li><li>▪ Redazione programma eventi del Salone</li></ul>
<b>Settembre 2002</b>	<b>Volontaria al nono Salone della comunicazione pubblica e dei servizi al cittadino e alle imprese (COM-P.A. – Bologna) a cura dell'Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale</b> Principali incarichi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Supervisione dei workshop</li><li>▪ Gestione relazioni con i visitatori presso lo stand dell'Associazione</li></ul>

## EDUCAZIONE

---

<b>Giugno 2008</b>	<b>“Le riforme perdute della PA” (Roma, 29-30 maggio)</b> Convegno su strategie e meccanismi attuativi per il cambiamento
<b>Luglio 2008</b>	<b>Progetto FAST: scambio buone prassi (Taranto, 23-25 luglio)</b> Confronto su servizi/procedure da attivare on line e sulle pratiche di ammodernamento dell'amministrazione pubblica attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione.
<b>Novembre 2007</b>	<b>Web visibile e web invisibile</b> Workshop sul tema del reperimento di informazioni sul web con particolare riferimento ai motori di ricerca
<b>Gennaio 2007</b>	<b>“Public Communicators” in Europe (Bruxelles, 23-25 gennaio)</b> Evento formativo organizzato dalla Federazione europea delle Associazioni di comunicazione pubblica (Feacp) sul tema della comunicazione pubblica in Europa
<b>Gennaio 2006 – Giugno 2007</b>	<b>Partecipante al progetto “Rete Antenne Europa” in qualità di referente per l'apertura e la gestione del “Punto Europa” per la Comunità Montana Valle del Marecchia</b> Progetto della Provincia di Rimini con la collaborazione del Ministero del Lavoro e della Regione Emilia Romagna. Il corso – organizzato da Ecipar (Società Consortile Rimini) – si è focalizzato sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organi ed istituzioni dell'Unione Europea</li> <li>■ Organizzazione del “Punto Europa”: attività, clienti, processi organizzativi</li> <li>■ Opportunità di finanziamento dell'Unione Europea in diversi contesti: politiche sociali e giovanili, ambiente, information technology, cultura</li> <li>■ Marketing: dall'analisi dei bisogni al planning</li> </ul>
<b>Marzo 2004</b>	<b>Laurea in Scienze della Comunicazione (corso quinquennale)</b> Conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia – Università di Bologna <b>Votazione finale: 110/110 e lode</b> Tesi di laurea in Sociologia della Comunicazione: “L'Ufficio Relazioni con il Pubblico tra legittimazione normativa e pratica sociale. L'URP del Comune di Santarcangelo di Romagna”
<b>Anno 2002</b>	<b>Partecipante al progetto URPeRETE</b> Progetto incentrato sul tema dell'ascolto dei cittadini e della qualità dei servizi. Organizzazione a cura della Regione Emilia Romagna in collaborazione con la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Bologna (Dipartimento di Scienze della Comunicazione)
<b>Settembre 2002</b>	<b>Partecipante alla scuola autunnale di Semiotica e Nuovi Media</b> Giornate seminariali organizzate dall'Università degli Studi di San Marino sulla comunicazione on line

<b>Settembre 2001 – Giugno 2002</b>	<b>Studio all'estero tramite progetto Erasmus - Roskilde University (DK)</b> Utilizzo di una metodologia di studio basata su lavori di gruppo in ambiente multi-etnico attraverso i cosiddetti "project work". Esami sostenuti in lingua inglese
<b>Luglio 2000 – Agosto 2000</b>	<b>Corso bimestrale di lingua inglese - English Language Bath School (UK)</b>
<b>Luglio 1998</b>	<b>Maturità scientifica - Liceo Scientifico "Serpieri" di Rimini</b> <i>Votazione finale: 60/60</i>

---

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

Ottima conoscenza della lingua **Inglese** sia scritta che parlata

Conoscenza base della lingua **Spagnola** sia scritta che parlata

---

#### **CONOSCENZE TECNICHE E INFORMATICHE**

Buona conoscenza dell'ambiente informatico Ms-Windows, con particolare attenzione ai prodotti:

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Page Maker
- Dreamweaver

**Ottime conoscenze di metodologie di ricerca su Internet**  
**Esperienza in creazione di pagine Web**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. sulla privacy) autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae

Giulia Razzaboni

**Allegato B)**

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE**

**AUTONOMA OCCASIONALE** nell'ambito dei servizi di comunicazione dell'Unione al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC

L'anno duemila ... (...) addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in ..., nella sede Municipale

TRA

- Il Responsabile del Servizio ...

E TRA

-, ..., nato a ... il ... e residente a ... codice fiscale ...

Considerato che nell'ambito del servizio ... si rende necessario attivare una consulenza specialistica al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

***ARTICOLO 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE***

La presente convenzione ha per oggetto le prestazioni di supporto specialistico all'ufficio Comunicazione dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna al fine di rafforzare le attività d'informazione e di comunicazione in fase di attivazione dell'Unione, con particolare riferimento al PSC.

Obiettivi specifici, previsti dall'allegato progetto:

- a) attivazione di un piano di comunicazione integrata dell'Unione e dei comuni aderenti;
- b) potenziamento attività ufficio stampa;

c) adeguata promozione dei contenuti del P.S.C.

Il suddetto professionista si occuperà in particolare dei punti B e C, in collaborazione con Giulia Razzaboni. L'incarico comprende tutti i compiti strumentali necessari al perseguitamento degli obiettivi sopra descritti.

## ***ARTICOLO 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO***

L'incarico viene svolto senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore esterno nei confronti del committente. Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno effettuarsi in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione e in particolare dal Responsabile del servizio e dal Direttore generale, ferma restando la possibilità di organizzare in piena autonomia il lavoro.

## ***ARTICOLO 3- DURATA DELL'INCARICO***

Le attività dovranno svolgersi presumibilmente nel periodo dalla data di esecutività della determina di incarico al 28.2.2009. La scadenza potrà essere oggetto di breve periodo di proroga da parte del Responsabile di servizio.

## ***ARTICOLO 4 - COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI***

L'Amministrazione si obbliga a compensare la suddetta prestazione corrispondendo la somma forfettaria complessiva di €. 5.000 (comprensiva degli oneri di natura fiscale e contributiva a carico dell'Ente, IRAP esclusa). Il 50 % del compenso viene liquidato entro 30 giorni dall'avvenuto avvio delle attività, a titolo di acconto; il restante 50 % viene liquidato al termine dell'incarico, a seguito della predisposizione di un report finale sull'attività svolta e previa verifica dell'esatto adempimento.

## **ARTICOLO 5- DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione. Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente, o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nella esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente procurati all'Ente.

Le parti, inoltre, possono recedere dal contratto prima della scadenza qualora si verifichino eventi tali da compromettere l'accordo raggiunto. A questo fine ciascuna delle parti segnala all'altra con lettera raccomandata l'intenzione di rescindere la convenzione, con un preavviso di almeno 30

giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione; in tal caso l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le spese conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico del soggetto incaricato. Il presente contratto va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art.10 parte II, All. A) del D.P.R. n. 131 del 26.04.86.

Per quant'altro non previsto dalla convenzione si fa riferimento alle norme legislative vigenti ed alle prescrizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera professionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'INCARICATO

.....

.....

DETERMINAZIONE N. **10 NOV. 2008**

**OGGETTO: INCARICO DI PRESTAZIONE AUTONOMA OCCASIONALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL'UNIONE AL FINE DI RAFFORZARE LE ATTIVITÀ D'INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE IN FASE DI ATTIVAZIONE DELL'UNIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PSC SIG.GIOVANNI RAZZANI.**

---

**ESECUTIVITÀ**

Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000:

- esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria;
- non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:
- 
- 

Lugo, 10 NOV. 2008



Il Responsabile dei Servizio Finanze, Bilancio e  
Provveditorato  
Dott. Daniele Garelli