

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

## AREA TECNICA

---

### **DETERMINAZIONE N. 13 del 10/02/2022**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER RILIEVO TOPOGRAFICO AREE COMUNALI, FINALIZZATO ALLE CANDIDATURE PER CONTRIBUTI RELATIVI A BANDI MINISTERIALI - SMART CIG: Z133529B77 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

#### **La Responsabile dell'Area Tecnica**

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023- Parte contabile, con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano della Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 - anno 2021 (art. 197, co.2. lett.a dlgs n.267/00 e art.10 d.lgs.150/2009) del Comune di Massa Lombarda;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 29/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2020
- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

*Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”*

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento di contabilità;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 27/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) – 2022/2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 ,del 18/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale degli interventi 2022 ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 ,del 18/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema del Programma biennale 2022/2023 per l’acquisizione di servizi e forniture;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 ,del 18/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2022- 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022/2024;

**Dato atto che:**

- con determinazione n. 1777 del 23/12/2021 il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha proceduto al conferimento dell’incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Pondi Ilaria, in qualità di Responsabile del Settore Ragioneria, Servizio Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Sant’Agata sul Santerno per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;
- con Decreto n. 16 del 30/12/2021 il Sindaco ha proceduto al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

**Vista** la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30 dicembre 2021, n. 234 – G.U. 31/12/2021);

**Visto** il decreto del Ministro dell’Interno in data 24/12/2021 con il quale è stato disposto il differimento al 31/03/2022 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022 / 2024 da parte degli enti locali;

**Visto** l'art. 163, commi 1, 3 5 e 6, del D. Lgs n. 267/2000 (T.U.E.L.) - aggiornato con D. Lgs. n. 118/2011 e n. 126/2014 - che prevede:

“1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria.

2. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.

3. L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze.

4. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzati nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnati negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis)”.

**Dato atto** che le spese previste dal presente atto non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'effettuazione di rilievo topografico di aree comunali, finalizzato alle candidature per contributi relativi a bandi ministeriali;

**Rilevato** che per procedere con tale pratica si rende necessario provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno in possesso di comprovata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in servizio presso l'Ente sia per i carichi di lavoro sia per le competenze specialistiche;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli

atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visti** in particolare:

- l'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;
- l'art. 1 comma 1 lett a) del D.L. 18/04/2019, n. 32 convertito con L. 14/06/2019 n. 55 e successivamente modificato dall'art. 8, comma 7, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e relativa legge di conversione e poi dall'art. 53, comma 1, lettera a), sub. 1.2, del decreto-legge n. 77 del 2021, che dispone la sospensione delle disposizioni dell'articolo 37, comma 4, di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, fino al 30 giugno 2023;

**Atteso** che l'art. 1 del D.L. 16/07/2020, n. 76 (cd Decreto semplificazioni), convertito con legge n. 120 del 11/09/2020, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* come modificato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, convertito con legge n. 108/2021, prevede espressamente quanto segue:

*"Art. 1. Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia.*

1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli [articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il **30 giugno 2023**. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (*termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), legge n. 108 del 2021*).

2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:  
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo

inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'[articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione. *(lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021)*

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli art. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Accertato:**

- che ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore dell'appalto oggetto del presente atto è di € 1.100,00 + oneri previdenziali pari al 5% + IVA di legge, ed è pertanto inferiore alla soglia di 139.000 euro stabilita dal Decreto semplificazioni;
- che sussistono quindi le condizioni per affidare l'esecuzione della prestazione in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 recante 'Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale' come modificato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021;

**Accertato** che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Ritenuto** di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora D.lgs 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”;

**Dato atto** che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2022/2024 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

**Viste** le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizio attinenti all’architettura e all’ingegneria”

**Dato atto** che l’incarico in oggetto rientra nel limite di cui all’art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall’art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

**Dato atto** che lo scrivente servizio ha acquisito preventivo di spesa n. 1176 del 10/02/2022 dal Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHDVD78L16C265O , P.IVA: 02136661200 che si conserva agli atti nel *fascicolo* della presente determinazione. Con il presente atto si attesta la congruità dei prezzi offerti in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre Amministrazioni che si conservano agli atti del Servizio;

**Ritenuto** quindi di affidare la prestazione in oggetto al Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHDVD78L16C265O , P.IVA: 02136661200, per un importo di € 1.100,00 + cassa geometri 5% + IVA 22% ,nelle modalità descritte sul preventivo di spesa conservato agli atti nel fascicolo della presente determinazione;

**Sottolineata** la congruità dei prezzi offerti in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni che si conserva agli atti dell’ Area tecnica

**Rilevato** inoltre che la selezione dell'affidatario avviene, in base alla disciplina sopra richiamata, fra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, "comunque nel rispetto del principio di rotazione";

**Dato atto** che il soggetto affidatario non risulta "contraente uscente" nè "operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Verificato** che l'importo complessivo dell'appalto del servizio in oggetto è inferiore alla soglia comunitaria;

**Dato atto** inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art.80 d.lgs. 50/2016, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell’ufficio;

**Accertato** che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell’esercizio a cui è imputata la spesa (2022);

- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Dato atto** infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

- è stato acquisito lo SMART CIG: Z133529B77 nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

- ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs n. 276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva (DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva) della ditta appaltatrice per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia:

	CASSA GEOMETRI	DATA EMISSIONE DURC	DATA SCADENZA DURC
Geom. Davide Scheda	Prot. 09745/2022	15.11.2021	15.03.2022

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

**Accertato** che nel Bilancio 2022/2024 Annualità 2022, in corso di approvazione è stato istituito apposito stanziamento per la prestazione al Capitolo 3040MA ART 3070 CDR043 CDG 105 per un importo complessivo di € 1409,10;

**Sottolineato** che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (*attività finalizzata alla redazione di rilievi topografici*);
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (*redazione di rilievi topografici*);
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale

- dipendente: (*professionalità acquisite nel campo specifico con idonea strumentazione*);
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, (vedi pianta organica dell'Ente);
  6. non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
  7. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
  8. rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
  9. viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Visto** il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Dato atto** che unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

**Dato atto** che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

**Verificata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Richiamati:**

- gli articoli 107, 151, 153, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- il D. Lgs. 118/2011;

**Dato atto** infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;



- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

## **DETERMINA**

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, al Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHDVD78L16C265O , P.IVA: 02136661200 l'incarico professionale per rilievo topografico aree comunali, finalizzato alle candidature per contributi relativi a bandi ministeriali per l'importo di € 1.100,00 oltre contributo integrativo cassa geometri 5% pari a € 55,00 e IVA 22% pari a € 254,10 per complessivi € 1.409,10;
2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
  - il compenso previsto verrà corrisposto nella misura corrispondente ad ogni fase individuata nell'offerta o, su richiesta dell'affidatario, in un'unica soluzione a conclusione delle prestazioni affidate;
  - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
  - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
  - in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
  - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che l'incaricato possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
  - per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.409,10 Iva inclusa nel Bilancio 2022/2024 annualità 2022, del Comune di Massa Lombarda – in corso di approvazione -come dettagliato nella tabella in calce;
4. **di dare atto:**

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

5. di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

6. di attestare:

- che a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2022 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- che a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

7. di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art 184 del D. Lgs 267/2000 e dell'art 24 del Regolamento di Contabilità;

8. di informare il professionista incaricato:

- che le prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19;
- che alla luce della normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto non sono per l'ente attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17-TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13.4.2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura;
- che la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'emissione di singole fatture distinte per le seguenti fattispecie:
  - una per i servizi commerciali soggetti a split payment
  - una per i servizi commerciali soggetti a reverse charge
  - una per i servizi non commerciali soggetti a split payment
- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, contenente le indicazioni minime di cui all'art 25 del Regolamento di contabilità, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:  
**Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda, Piazza Matteotti n.16, p.iva 00202100392);

9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma non alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/205 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;
10. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio secondo modalità conformi all'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e all'art. 73, comma 2, del Regolamento dei Contratti, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;
11. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013 nonché apposito articolo in tema di Sicurezza e riservatezza in applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 (di seguito anche GDPR)
12. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
  - *soggetto incaricato*: Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147\_C.F.: SCHDVD78L16C2650 , P.IVA: 02136661200
  - *oggetto*: incarico professionale per effettuazione di rilievo topografico di aree comunali, finalizzato alle candidature per contributi relativi a bandi ministeriali;
  - *tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
  - *tipo di rapporto*: servizio tecnico
  - *data di inizio*: 15/02/2022 - *data fine*: 31/03/2022 (presunta)
  - *importo previsto del compenso*: € 1.100,00 + cassa 5% +IVA 22%
13. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
14. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICHI" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05-	INCARICO PROFESSIONALE	SCHEDA DAVIDE,02136661200	2022/269/1	€ 1.409,10	.

	M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3040MA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	PER RILIEVO TOPOGRAFICO AREE COMUNALI, FINALIZZATO ALLE CANDIDATURE PER CONTRIBUTI RELATIVI A BANDI MINISTERIALI - CIG:Z133529B77	,VIA EMILIA N. 147,40026,IMOLA,BO, CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT29I05034210080000 00000680			
--	--	---	---	--	--	--

Massa Lombarda, 10/02/2022

La Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Stefania Montanari*