

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id. 420699

Fascicolo n. 2021/06 05/000048

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 91 del 13/05/2021

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DOCUMENTALE E IL RAFFRONTO CON LO STATO DEI LUOGHI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI E AGIBILITA' DEL CAMPO SPORTIVO- SMART CIG Z0031AC7EF - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023- Parte contabile, con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

Punto 5.1 "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'eser

Visti i seguenti atti:

- il Decreto n. 1 del 29/01/2021 con cui il Sindaco ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari dal 01/02/2021 al 31/12/2021;
- la Determinazione n. 56 del 28/01/2021 con cui il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha proceduto al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Pondi Ilaria, in qualità di Responsabile del Settore Ragioneria, Servizio Comuni di Massa Lombarda e Bagnacavallo dal 01/02/2021 al 31/12/2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/07/2020 con la quale è stato approvato Regolamento di Contabilità del Comune di Massa Lombarda;

Dato atto che risulta necessario dare corso alle pratiche di ottenimento della conformità antincendio dello stadio Dini e Salvalai;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di verifica documentale e il raffronto con lo stato dei luoghi finalizzato alla corretta quantificazione delle attività da mettere in campo e conseguentemente alla corretta quantificazione economica dell'incarico globale per il quale si procederà con successivo separato atto di affidamento;

Rilevato che per procedere con tale pratica si rende necessario individuare idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in servizio presso l'Ente sia per i carichi di lavoro sia per le competenze specialistiche ed i supporti tecnologici richiesti;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto il decreto legge n. 76 del 16/07/2020 convertito con modificazioni della legge n. 120 dell'11/09/2020;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Richiamata la sentenza del Tar Molise n.533/2018 la quale fa rilevare che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale;

Visto, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA - MERER, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2021/2023 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (ora D.Lgs. n. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai sommi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

Viste le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizio attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

Visto il preventivo ricevuto con prot. n.03966 del 30/04/2021, dallo studio Lotti & Partners Studio Tecnico Associato, con sede in Via Veneto n.8, Ravenna, P.IVA 02095600397;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale per la verifica documentale e il raffronto con lo stato dei luoghi allo studio Lotti & Partners Studio Tecnico Associato, rappresentato da arch. Alessio Lotti, con sede in Via Veneto n.8, Ravenna, P.IVA 02095600397, in possesso dei requisiti professionali, il quale si è reso disponibile a svolgere l'incarico professionale nei tempi richiesti dall'amministrazione, per un importo di € 1.000,00 contributo cassa 4% iva 22%, nelle modalità descritte sul preventivo di spesa che si conserva agli atti del Servizio nel fascicolo della presente determinazione;

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni che si conserva agli atti del Servizio nel *fascicolo* della presente determinazione;

Vista la disponibilità delle risorse sul Bilancio Comunale 2021/2023 del Comune di Massa Lombarda - anno 2021 al CAP. 3040MA ART 3070 CDG 105 CDR 043;

Dato atto che il professionista non risulta "contraente uscente" nè "operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti: Z0031AC7EF;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, PROT.INAIL_26388680 Scadenza 29/06/2021;

Visti il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che curriculum e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, sono conservati agli atti;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (*incarico professionale per servizio di verifica documentale e il raffronto con lo stato dei luoghi*);
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (*attività finalizzata alla progettazione*);
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità o l'utilizzo di strumentazioni specialistiche;
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: assenza delle strumentazioni necessarie e dei titoli;
6. non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
7. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
8. rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
9. viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Preso atto che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario sul presente provvedimento è reso limitatamente a quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 30/07/2020 e prescinde da ogni altra considerazione / attestazione / valutazione espressa dal Responsabile del Servizio proponente e firmatario del presente atto, che se ne assume appieno ogni responsabilità.

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1. di affidare direttamente ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 l'incarico in oggetto, allo studio Lotti & Partners Studio Tecnico Associato, rappresentato da arch. Alessio Lotti, con sede in Via Veneto n.8, Ravenna, P.IVA 02095600397, per un importo di € 1.000,00 + contributo cassa 4% € 40,00 + iva 22% pari a € 228,80 e quindi per complessivi € 1.228,80 così come dettagliato ed alle condizioni previste dal preventivo che si conserva agli atti dell'Area Tecnica alle seguenti condizioni:

Tempi: produzione documentazione entro 10 Luglio 2021;

Pagamento: consegna documentazione;

entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura

2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:

- il compenso previsto verrà corrisposto nella misura corrispondente ad ogni fase individuata nell'offerta o, su richiesta dell'affidatario, in un'unica soluzione a conclusione delle prestazioni affidate;
- l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;

- l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
- in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
- ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che l'incaricato possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.228,80 sul Bilancio Comunale 2021/2023 del Comune di Massa Lombarda - anno 2021 come dettagliato nella tabella in calce;

4. di dare atto:

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

5. di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

6. di attestare:

- che a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- che a norma dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2019;

7. di rinviare ad un successivo provvedimento di "*liquidazione tecnica*" la liquidazione della spesa impegnata con il presente atto (previa verifica da parte dell'ufficio liquidatore di tutte le forme di pubblicità previste dalla normativa propedeutiche al pagamento);

8. di informare la Ditta aggiudicataria:

- che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni *non sono* per l'ente attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17-TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del

DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”, eventuali esclusioni dalla disciplina di “split payment” previste dalla circolare 13.4.2015 n. 15/E quali “le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l’addebito dell’imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante” vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;

- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);

9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma non alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/205 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;

10. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;

11. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

12. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull’Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:

–*soggetto incaricato*: Studio Lotti & Partners Studio Tecnico Associato, con sede in Via Veneto n.8, Ravenna, P.IVA 02095600397,

–*oggetto*: incarico professionale

–*tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

–*tipo di rapporto*: *servizio tecnico di ricerca finalizzato alla progettazione*;

–*data fine*: 10/07/2021 (presunta)

–*importo previsto del compenso*: € 1.000,00 + contributo cassa 4%+ iva 22%

13. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

14. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce “INCARICHI” nel menù a tendina all’interno del programma di protocollazione informatica “Iride” ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall’art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3040MA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DOCUMENTALE E IL RAFFRONTO CON LO STATO DEI LUOGHI AL FINE DELL'OTTENIMENT O DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI E AGIBILITÀ DEL CAMPO SPORTIVO - CIG:Z0031AC7EF	LOTTI & PARTNERS STUDIO ASSOCIATO,02095600 397 ,VIA VENETO 8,48100,RAVENNA,R A,CONTO CORRENTE POSTALE DEDICATO, IBAN: IT60K03273131000004 00100547	2021/459/1	€ 1.228,80	.

Massa Lombarda, 13/05/2021

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Ing. Stefania Montanari