

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 233 del 24/11/2021

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI PRATICHE DOCFA E AGGIORNAMENTO CATASTALE DEI SEGUENTI IMMOBILI: CIRCOLO BOCCIOFILO MASSESE, SCUOLA MEDIA "S. D'ACQUISTO" E MUNICIPIO - SMART CIG: ZCF33E9543 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Premesso:

- - che con la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- - che con la Delibera di Consiglio Comunale n.9 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ss.mm.ii.;
- - che con la Delibera di Giunta Comunale n.3 del 28/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023- Parte contabile, sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati di P.O. Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- che con la Delibera di Giunta n. 28 del 27/04/2021 ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 - ANNO 2021 (ART. 197, CO.2. LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) del Comune di Massa Lombarda è stato approvato il PEG – PDO – PIANO DELLA PERFORMANCE";

Vista la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

Punto 5.1 "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle

scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."

Visti i seguenti atti:

- il Decreto n. 1 del 29/01/2021 con cui il Sindaco ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari dal 01/02/2021 al 31/12/2021;
- la determinazione n. 852 del 30/06/2021 con cui il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha proceduto al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Pondi Ilaria, in qualità di Responsabile del Settore Ragioneria, Servizio Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Sant'Agata sul Santerno per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/07/2020 con la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità del Comune di Massa Lombarda;

Dato atto che risulta necessario procedere alla compilazione delle pratiche DOCFA di aggiornamento catastale per alcuni immobili di proprietà dell'Ente:

- il Circolo Bocciofilo Massese sito in Via Dini e Salvalai 34/F a seguito del cambio di destinazione d'uso parziale che ha interessato un ambiente del fabbricato ,
- la Scuola Media "S. D'acquisto" di Via Roma n. 17 e il Municipio di Piazza G. Matteotti n. 16 in conseguenza di modifiche interne funzionali alla realizzazione di alcuni bagni per disabili;

Rilevato che per procedere con tale pratica si rende necessario individuare idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in servizio presso l'Ente sia per i carichi di lavoro sia per le competenze specialistiche ed i supporti tecnologici richiesti;

Dato atto che risulta pertanto necessario affidare l'incarico per la redazione delle pratiche di aggiornamento catastale e aggiornamento planimetrico degli immobili citati in precedenza ;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visti in particolare:

- l'art. 37 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

- l'art. 1 comma 1 lett a) del D.L. 18/04/2019, n. 32 convertito con L. 14/06/2019 n. 55 e successivamente modificato dall'art. 8, comma 7, lett. a), D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e relativa legge di conversione e poi dall'art. 53, comma 1, lettera a), sub. 1.2, del decreto-legge n. 77 del 2021, che dispone la sospensione delle disposizioni dell'articolo 37, comma 4, di cui al D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, fino al 30 giugno 2023;

Atteso che l'art. 1 del D.L. 16/07/2020, n. 76 (cd Decreto semplificazioni), convertito con legge n. 120 del 11/09/2020, recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* come modificato dall'art. 51 del decreto-legge n. 77 del 2021, convertito con legge n. 108/2021, prevede espressamente quanto segue:

"Art. 1. Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia.

1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli [articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il **30 giugno 2023**. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (*termine differito dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), legge n. 108 del 2021*).

2. Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#) secondo le seguenti modalità:
a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'[articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50](#), e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione. (*lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), legge n. 108 del 2021*)

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Accertato:

- che ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore della prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 139.000 (IVA esclusa);;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2021/2023 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (ora D.Lgs. n. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai sommi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

Viste le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizio attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

Dato atto che è stato contattato per l'esecuzione dell'incarico il Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147_CF: SCHDVD78L16C265O , P.IVA: 02136661200 il quale ha fatto pervenire con nota acquisita al prot. n. 9454 del 08/11/2021 la propria offerta per la prestazione in oggetto per il compenso di seguito precisato:

ONORARIO NETTO	€ 2.040
CONTRIBUTO CASSA 5%	€ 102,00
IVA 22%	€ 471,24
DIRITTI CATASTALI	€ 300,00
TOTALE	€ 2.913,24

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale al Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHDVD78L16C2650, P.IVA: 02136661200, per un importo di € 2.040,00 + contributo cassa 5% + Iva 22% + Diritti Catastali, nelle modalità descritte sul preventivo di spesa che si conserva agli atti del Servizio nel fascicolo della presente determinazione e qui riassunte:

- Redazione pratica DOCFA per la variazione catastale del Bocciodromo dovuta per cambio d'uso parziale con aggiornamento planimetrico dell'unità immobiliare e dati catastali di classamento;
- Redazione pratica DOCFA per la variazione catastale della Scuola Media e aggiornamento planimetrico a seguito di modifiche interne;
- Redazione Pratica DOCFA per la variazione catastale del Municipio ed aggiornamento planimetrico a seguito di modifiche interne;
- Diritti Catastali;

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni che si conserva agli atti del Servizio;

Rilevato inoltre che la selezione dell'affidatario avviene, in base alla disciplina sopra richiamata, fra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, *"comunque nel rispetto del principio di rotazione"*;

Dato atto che il professionista incaricato non risulta *"contraente uscente"* né *"operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento"* in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Precisato in particolare che:

- è stato acquisito lo SMART CIG ZCF33E9543 nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti, come da documentazione depositata all'interno del fascicolo;
- ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs n. 276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva della ditta appaltatrice per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia:

DITTA	PROT. ENTE	DATA EMISSIONE DURC	DATA SCADENZA DURC
Geom. Davide Scheda	CASSA GEOMETRI	15.11.2021	15.03.2022

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

Accertato che nel Bilancio 2021-2022 – Annualità 2021 è stato istituito apposito stanziamento per l'incarico in oggetto al seguente CAP. 3040MA ART. 3070 CDG 105 CDR 043 € 2.913,24 IVA INCLUSA e finanziato con mezzi ordinari di Bilancio;

Dato atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Visto il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che curriculum e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, sono conservati agli atti;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (*attività finalizzata alla redazione di pratiche catastali*);
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (*attività finalizzata alla redazione di pratiche catastali*);
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità o l'utilizzo di strumentazioni specialistiche;
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: assenza delle strumentazioni necessarie e dei titoli;
6. non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
7. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
8. rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
9. viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamati:

- gli articoli 107, 151, 153, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- il D. Lgs. 118/2011;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- gli artt. 13 e seguenti del Regolamento di Organizzazione;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Massa Lombarda approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/07/2020 ;
- il Decreto n. 1 del 29/01/2021 con cui il Sindaco ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari dal 01/02/2021 al 31/12/2021;
- la Determinazione n. 852 del 30/06/2021 con cui il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ha proceduto al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Pondi Ilaria, in qualità di Responsabile del Settore Ragioneria, Servizio Comuni di Massa Lombarda, Bagnacavallo e Sant'Agata sul Santerno per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2021;

Dato atto infine che:

- il visto di copertura finanziaria è reso dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente con riferimento agli aspetti indicati dall'art. 5 del Regolamento di Contabilità, rientrando gli aspetti ulteriori nella responsabilità di colui che firma l'atto;
- la presente determina, numerata e completa di tutti gli allegati, viene trasmessa al Servizio finanziario almeno 5 giorni prima della data in cui si ritiene necessaria l'esecutività, in conformità all'art. 5, comma 4, fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, comma 8, del Regolamento;
- il rispetto dei termini sopra indicati da parte di tutti i dipendenti dei servizi interessati dal presente procedimento rileva anche ai fini della valutazione della *performance* degli stessi, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

1. di affidare direttamente ai sensi degli artt. 31 comma 8 e 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 l'incarico in oggetto, al Geom. Davide Scheda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHD78L16C265O , P.IVA: 02136661200 per un importo di € 2.040,00 + contributo cassa 5% pari a € 102,00 + Iva 22% + Diritti Catastali € 300,00 per un totale di € 2.913,24 , SMART CIG: ZCF33E9543 così come dettagliato ed alle condizioni previste dal preventivo che si conserva agli atti dell'Area Tecnica alle seguenti condizioni:

Tempi: produzione documentazione entro 31/12/2021;

Pagamento: 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura

2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:

- il compenso previsto verrà corrisposto nella misura corrispondente ad ogni fase individuata nell'offerta o, su richiesta dell'affidatario, in un'unica soluzione a conclusione delle prestazioni affidate;
- l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
- l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
- in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
- ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che l'incaricato possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;

3. di impegnare la spesa complessiva di € 2.913,24 sul Bilancio Comunale 2021/2023 del Comune di Massa Lombarda - anno 2021, come dettagliato nella tabella in calce;

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3040MA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI PRATICHE DOCFA E AGGIORNAMENTO CATASTALE DEI SEGUENTI IMMOBILI: CIRCOLO BOCCIOFILO MASSESE, SCUOLA MEDIA † S. D. ACQUISTO E MUNICIPIO - CIG:ZCF33E9543	SCHEDA DAVIDE,02136661200 ,VIA EMILIA N. 147,40026,IMOLA,BO, CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT29105034210080000 00000680	2021/803/1	€ 2.913,24	.

4. di dare atto:

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei Comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

5. di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

6. di attestare:

- che a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- che a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

7. di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, ai sensi dell'art 184 del D. Lgs 267/2000 e dell'art 24 del Regolamento di Contabilità;

8. di informare il professionista incaricato:

- che le prestazioni dovranno svolgersi nel rispetto delle disposizioni relative all'emergenza

- sanitaria COVID-19;
- che alla luce della normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni in oggetto non sono per l'ente attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17-TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13.4.2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura;
 - che la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'emissione di singole fatture distinte per le seguenti fattispecie:
 - una per i servizi commerciali soggetti a split payment
 - una per i servizi commerciali soggetti a reverse charge
 - una per i servizi non commerciali soggetti a split payment
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, contenente le indicazioni minime di cui all'art 25 del Regolamento di contabilità, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda, Piazza Matteotti n.16, p.iva 00202100392);

9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto riconducibile alle tipologie di spesa ma non alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/205 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;

10. di precisare che si provvederà a cura dell'Area Affari Generali, ufficio Segreteria del Comune di Massa Lombarda, alla stipula del Disciplinare con modalità elettronica in forma di scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 73 comma 2 lett. b) del vigente Regolamento dei Contratti con ogni onere inerente e conseguente a carico della ditta aggiudicataria specificando che nel contratto verrà stata inserita apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

11. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:

- *soggetto incaricato*: Geom. Davide Sceda con studio a Imola (BO) in via Emilia n. 147, CF: SCHDVD78L16C2650 , P.IVA: 02136661200
- *oggetto*: incarico professionale
- *tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- *tipo di rapporto*: servizio tecnico
- *data fine*: 31/12/2021 (presunta)

– importo previsto del compenso: € 2.040,00 + cassa 5% +IVA 22% + Diritti Catastali

12. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

13. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICHI" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

Massa Lombarda, 24/11/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Ing. Stefania Montanari