

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id. 387946

Fascicolo n. /

## AREA TECNICA

---

### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 201 del 11/09/2019**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI CONSULENZA INERENTE A VERIFICHE DELLE ACQUE PRESSO IMMOBILI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z2629B525F

#### **Il Responsabile dell'Area Tecnica**

##### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 49 del 18/12/2018 di Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Consiglio n. 50 del 18/12/2018 ad oggetto Approvazione Bilancio di Previsione 2019/2021 s.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 152 del 18/12/2018 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile, anni 2019-2021;
- la Delibera di Giunta n. 30 del 12/3/2019 "Approvazione piano esecutivo di gestione – piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 - anno 2019 (art. 197, co.2. lett.a d.lgs. n.267/00 e art.10 d.lgs. 150/2009) del Comune di Massa Lombarda" s.mm.ii.;
- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

*Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”*

##### **Dato atto che:**

- con determinazione n. 1770 del 21/12/2018 il Dirigente Unione ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto n. 21 del 29/12/2018 il sindaco ha proceduto per l'anno 2019 al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari;
- con decreto n. 6 del 11/06/2019 il sindaco ha confermato l'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari;

- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

**Rilevata** la necessità di provvedere urgentemente, alle verifiche delle acque presso:

- Asilo nido “Fantasilandia”, via della Costituzione n.2
- Scuola Dell'infanzia Pueris Sacrum, via Sant’Antonio n.4
- Scuola elementari Quadri, via Quadri n.10
- Scuola Media, Via Roma n.17
- Palazzetto “Melandri”, Via fornace di Sopra 1/a
- Centro sportivo Fruges, Via de Cuberten
- Centro giovani, ex- GIL, Viale Zaganelli 1
- Scuola Elementare Torchi, Via San Giacomo n.15
- Municipio, Piazza Matteotti n.16

**Vista** la volontà dell'Amministrazione comunale di affidare la consulenza a un professionista competente;

**Rilevato** che per procedere con tale pratica si rende necessario individuare idonei professionisti esterni in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in servizio presso l'Ente e della mancanza dei necessari supporti tecnologici;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Richiamata** la sentenza del Tar Molise n.533/2018 la quale fa rilevare che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale;

**Visto**, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Dato** atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

**Ritenuto opportuno**, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti nei precedenti affidamenti, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

**Considerato** che è possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art.1, comma 450, della legge 296/06, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

**Dato atto** che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2019/2021 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

**Dato atto** che l'affidamento in oggetto avviene nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento al precedente affidamento nello stesso settore merceologico, tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Richiamato** anche l'art. 51 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che disciplina la suddivisione degli appalti in lotti funzionali "E' fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonchè di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti";

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico;

**Richiamati** gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

**Ritenuto** di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (ora D.Lgs. n. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai sommi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

**Viste** le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti *“Indirizzi generali sull'affidamento dei servizio attinenti all'architettura e all'ingegneria”*;

**Dato atto** che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

**Visti** i preventivi ricevuti con prot. n. 7817 del 25/07/2019 e prot. n. 9074 del 10/09/2019, dallo studio tecnico associato P.D.M. PROGETTI, nella figura in qualità di responsabile Dott. Ing. Castellari Stefano con sede in Cento n. 54/1, Lugo (RA) (P.IVA 02080370394) relativo alla consulenza inerente a verifiche acque;

**Ritenuto** quindi di affidare le prestazioni allo studio tecnico associato P.D.M. PROGETTI, nella figura in qualità di responsabile Dott. Ing. Castellari Stefano con sede in Cento n. 54/1, Lugo (RA) (P.IVA 02080370394), in possesso dei requisiti professionali, il quale si è reso disponibile a svolgere l'incarico professionale nei tempi richiesti dall'amministrazione, per un importo di € 1.360,00 + contributo cassa + IVA di legge, nelle modalità descritte sul preventivo di spesa che si conserva agli atti del Servizio nel *fascicolo* della presente determinazione; SMART CIG: Z2629B525F

**Sottolineata** la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei prezzi di mercato e/o di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe e/o dei prezzi praticati ad altre amministrazioni che si conserva agli atti del Servizio nel *fascicolo* della presente determinazione;

**Vista** la disponibilità delle risorse sul Bilancio Comunale 2019/2020 del Comune di Massa Lombarda - anno 2019 al CAP. 3040MA ART 3070 CDG 105 CDR 043 per € 1.731,20 cassa e iva e r.a. inclusi;

**Visto l'allegato** il curriculum vitae in cui sono evidenziati numerosi incarichi analoghi a quello in fase di affidamento;

**Dato** atto che l'affidamento in oggetto avviene nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 con riferimento al precedente affidamento nello stesso settore merceologico, tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Dato** atto inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

**Accertato** che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Dato atto** infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti: Z2629B525F;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, PROT. 8699/2019 SCADENZA 27/12/2019;

**Dato atto** inoltre che:

- il D.Lgs. n. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011 conclusa al 31/12/2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;
- prima di procedere all'impegno, il Responsabile della spesa:

- a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che le scadenze delle obbligazioni giuridiche di cui al presente atto sono previste nell'esercizio 2019 e che pertanto le spese sono impegnabili in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2019;

**Rilevato** che le spese in oggetto *non rientrano* tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D.L. n. 78/2010 e succ. modif. e quindi *non sono assoggettate* al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

**Visti** il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**Dato atto** che unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

**Sottolineato** che l'incarico in oggetto:

- 1.è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (servizio di consulenza inerente a verifiche acque siti comunali);
- 2.risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
- 3.ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (*attività finalizzata alla verifiche delle acque*)
- 4.riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità o l'utilizzo di strumentazioni specialistiche;
- 5.viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: assenza delle strumentazioni necessarie e dei titoli;
- 6.non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
- 7.contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- 8 rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- 9.viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 10.viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Dato atto** che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

**DETERMINA**

**1.** di affidare direttamente ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 la prestazione in oggetto, allo studio tecnico associato P.D.M. PROGETTI, nella figura in qualità di responsabile Dott. Ing. Castellari Stefano con sede in Cento n. 54/1, Lugo (RA) (P.IVA 02080370394), in possesso dei requisiti professionali, il quale si è reso disponibile a svolgere l'incarico professionale nei tempi richiesti dall'amministrazione, per un importo di € 1.360,00 + 5% contributo cassa + IVA 22% di legge per un totale pari a 1.731,20 comprensivo di r.a., nelle modalità descritte sul preventivo di spesa che si conserva agli atti del Servizio nel *fascicolo* della presente determinazione, SMART CIG: Z2629B525F alle seguenti condizioni:

*Tempi:* verifiche entro 30/10/2019

*Pagamento:* 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;

**2.** di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:

- il compenso previsto verrà corrisposto nella misura corrispondente ad ogni fase individuata nell'offerta o, su richiesta dell'affidatario, in un'unica soluzione a conclusione delle prestazioni affidate;
- l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
- l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
- in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
- ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
- per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;

3. di impegnare la spesa complessiva di €1.731,20 (onnicomprensivo) sul Bilancio Comunale 2019/2020 del Comune di Massa Lombarda - anno 2019 come dettagliato nella tabella in calce;

4. i dare atto:

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di "Saldo di competenza finale" richiamate dalla Legge di Bilancio 2019, che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

5. di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

6. di attestare:

- che a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- che a norma dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2019;

7. di rinviare ad un successivo provvedimento di "*liquidazione tecnica*" la liquidazione della spesa impegnata con il presente atto (previa verifica da parte dell'ufficio liquidatore di tutte le forme di pubblicità previste dalla normativa propedeutiche al pagamento);

8. di informare la Ditta aggiudicataria:

–che il presente affidamento non si riferisce per l'ente ad attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA;

–che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica;

- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);

9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/205 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;

10. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta

elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;

11. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

12. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:

–*soggetto incaricato*: studio tecnico associato P.D.M. PROGETTI, nella figura in qualità di responsabile Dott. Ing. Castellari Stefano con sede in Cento n. 54/1, Lugo (RA)

–*P.IVA*: 02080370394

–*oggetto*: incarico professionale per rprelievi

–*tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;

–*tipo di rapporto*: CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE;

–*data fine*: 31/10/2019 (presunta)

–*importo previsto del compenso*: € 1.360,00+ cassa + IVA di legge – r.a. 20%

13. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

14. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICHI" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:1- Miss:01- Prog:05- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3040MA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI DI CONSULENZA INERENTE A VERIFICHE DELLE ACQUE PRESSO IMMOBILI COMUNALI - CIG:Z2629B525F	STUDIO TECNICO P.D.M. PROGETTI - PER. IND. PINARDI CLAUDIO - ING . DE MICHELE LUIGI - ING. CASTELALRI STEFANO,0208037039 4 ,VIA CENTO, 54/1,48022,LUGO,RA, CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT65H06230238000000 30193566	2019/783/1	€ 1.731,20	

Massa Lombarda, 11/09/2019

Il Responsabile di Area Tecnica  
*Ing. Stefania Montanari*