

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

Fascicolo n. /

AREA SERVIZI CULTURALI, GIOVANI E COMUNICAZIONE

D E T E R M I N A Z I O N E N. 138 del 14/06/2019

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER IL PUBBLICO SPETTACOLO PER RIOT FEST E RASSEGNA CINEMATOGRAFICA ESTIVA 2019 - IMPEGNO DI SPESA (CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO: ONLFGGE)

IL DIRIGENTE/Il Responsabile del Servizio

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 18/12//2018 di Approvazione del Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2019 - 2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18/12/2018 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2019 - 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 18/12/2018 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile, anni 2019-2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12/03/2019 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2019 – 2021 anno 2019 (Art. 197, comma 2 lett. A D. Lgs. n.267/2000 e Art. 10 D. Lgs. n. 150/2009) del Comune di Massa Lombarda;

Premesso che:

- il Dirigente Area Servizi Finanziari, con determinazione n. 1770 del 21/12/2018, ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;

- con decreto del Sindaco n.6 dell'11/06/2019 è stato confermato il decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2018 con cui era stato conferito l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi culturali, Giovani e Comunicazione alla Dott.ssa Chiara Alboni dal 1/1/2019 al 31/12/2019;

- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

Vista la volontà espressa dalla Giunta Comunale di costruire una programmazione culturale estiva, come descritto all'interno degli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione (DUP), in particolare Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 02: CULTURA, che ha come obiettivo la programmazione di un calendario di eventi, mostre, incontri per animare la città;

Considerato che l'amministrazione intende realizzare tale obiettivo, programmando una serie di eventi culturali estivi, racchiusi nella manifestazione denominata "Massa Estate", con spettacoli musicali, arena cinema, festival della narrazione, eventi sportivi, feste e sagre, in collaborazione con l'associazionismo e il volontariato della città, la Rete di Imprese e altri attori del territorio;

Considerata la necessità, in relazione agli eventi estivi, di provvedere a quanto previsto dalla normativa di sicurezza per il pubblico spettacolo, e in particolare:

- Accertamento della conformità degli allestimenti provvisori alle norme vigenti in materia strutturale, impiantistica e di previsione incendio, certificazioni di corretto montaggio/collaudo statico per strutture fisse o provvisorie
- Verifica rispondenza certificati di conformità
- Consulenza e stesura documentazione (relazioni tecniche/illustrative delle manifestazioni, relazioni di safety e security, piani di emergenza ed evacuazione, collaudo strutture e impianti) per l'ottenimento dell'agibilità temporanea per lo svolgimento delle attività di pubblico spettacolo;

Considerato che per gli adempimenti sopra esposti si rende necessario affidare un incarico di coordinamento della sicurezza per il pubblico spettacolo a professionista esterno, in possesso dei requisiti per svolgere tale ruolo, stante l'assenza di personale interno per la necessaria qualifica;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Richiamata inoltre la sentenza del Tar Molise n.533/2018 la quale fa rilevare che il percorso per l'affidamento di lavori, servizi o forniture di valore inferiore ai 40.000 euro può prescindere dal confronto di offerte, evidenziando come l'affidamento diretto si ponga come procedura in deroga rispetto ai principi della concorrenza, non discriminazione e similari stabiliti dall'articolo 30 del codice, che implicano sempre e comunque una procedura competitiva sia pur informale;

Considerato altresì che è possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore a € 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art.1, comma 450, della legge 296/06, come modificato dall'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145) senza il ricorso al mercato elettronico;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti nei precedenti affidamenti, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2018/2020 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

Richiamati gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

Ritenuto di procedere all'affidamento dell'incarico per il coordinamento della sicurezza del

pubblico spettacolo, relativamente agli eventi della stagione culturale estiva, in particolare il Riot Fest e la Rassegna cinematografica estiva, da parte di tecnico abilitato, in conformità degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto ad operatore economico di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (ora D.Lgs. n. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai sommi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

Viste le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizio attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

Acquisito il preventivo di spesa dell'Ing. Muzio Salvatori, Via Mameli 1/2 Faenza (RA) P.I-VA 01432300398 (CIG ZD428B4DE3) che si rende disponibile all'incarico relativo ai servizi tecnici di ingegneria in merito al D.M. 19/8/1986 per attività di pubblico spettacolo, con i relativi adempimenti: relazioni, planimetrie e documentazione relativa (comunicazione piano sanitario emergenza, collaudi, corretti montaggi ecc.) per la manifestazione denominata Riot Fest e Rassegna cinematografica estiva, per un totale di € 2.700,00 + 4 % (rivalsa INPS) + IVA 22% per un totale di € 3425,76;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti, così come verificato dal Servizio interessato;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti;

Dato atto che l'affidamento in oggetto avviene in deroga al principio di rotazione in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, competenza supportata ad una esperienza pluriennale, rispetto scrupoloso dei tempi e dei costi pattuiti, tempestività negli interventi di emergenza) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Considerato che la disponibilità del Cap. 3190MA Art.3070 Cdg 152 CDR 032 non è sufficiente alla copertura della suddetta spesa per cui rende necessaria una variazione di bilancio di € 125,76 dal Cap. 3190MA Art. 3320 Cdg 152 CDR 032;

Dato atto infine che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG nonché gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti: ZD428B4DE3;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti sulla regolarità contributiva delle imprese, con la seguente scadenza: 11/10/2019 - N.Prot. Inar-CASSA 0675686 del 11/6/2019;

Dato atto inoltre che:

- il D.Lgs. n. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011 conclusa al 31/12/2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D.L. n. 78/2010 e succ. modif. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Visti il curriculum vitae dell'affidatario in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. È riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (realizzazione opere pubbliche: messa in sicurezza – piccoli investimenti 2019);
2. Risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
3. Ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (coordinamento sicurezza)
4. Riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità o l'utilizzo di strumentazioni specialistiche;
5. Viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: assenza delle strumentazioni necessarie e dei titoli;
6. Non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
7. Contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
8. Rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
9. Viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. Viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1. di affidare direttamente ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 la prestazione in oggetto, all' Ing. Muzio Salvatori, Via Mameli 1/2 Faenza (RA) P.IVA 01432300398 (CIG ZD428B4DE3) per un costo di € 2.700,00 + 4 % (rivalsa INPS) + IVA 22% per un totale di € 3425,76) così come dettagliato ed alle condizioni previste dal preventivo che si conserva agli atti d'ufficio;
2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
 - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
 - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
 - in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
 - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
3. di operare, nel Bilancio pluriennale 2019 – 2021, annualità 2019, la variazione di € 125,76 dal Cap 3190MA Art 3320 Cdg 152 Cdr 032 al Cap 3190MA Art 3070 Cdg 152 Cdr 032 e di impegnare la spesa complessiva di € 3425,76 al Cap 3190MA Art 3070 Cdg 152 Cdr 032 come dettagliato nella sottostante tabella;
4. di dare atto:
 - che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;

- che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
5. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione della spesa impegnata con il presente atto;
 6. di informare la Ditta aggiudicataria:
 - che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, le prestazioni non sono per l'ente attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'I-VA e la ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17-TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”, eventuali esclusioni dalla disciplina di “split payment” previste dalla circolare 13.4.2015 n. 15/E quali “le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante” vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio ONLFGE** (corrispondente all'Area Servizi culturali, Giovani e Comunicazione del Comune di Massa Lombarda);
 7. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;
 8. di dare atto che:
 - il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
 - i servizi affidati verranno espletati entro il 31 luglio 2019;
 9. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

10. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
 –*soggetto incaricato*: Muzio Salvatori, con studio in Via Mameli 1/2 – 48018 Faenza (RA)
 –*codice fiscale*: SLVMZU69M05H199Y
 –*oggetto*: coordinatore sicurezza per il pubblico spettacolo;
 –*tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
 –*tipo di rapporto*: servizio tecnico di ingegneria
 –*importo previsto del compenso*: € 3425,76
11. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
12. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce “INCARICHI” nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica “Iride” ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

| TI PO | CODICE DI BILANCIO | DESCRIZIONE IMPEGNO | DESCRIZIONE SOGGETTO | NUMERO | IMPORTO | CODICE INVEST. |
|-------|--|---|---|------------|------------|----------------|
| IM P | Tit:1- Miss:06- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3190MA - Art:3070 - Cdr:CDR032 - Cdg:152 | COORDINAMENTO SICUREZZA PUBBLICO SPETTACOLO PER EVENTI ESTIVI - CIG:ZD428B4DE3 | SALVATORI MUZIO,01432300398 , VIA STRADA 10,48013,BRISIGHEL LA,RA,ACCREDITO IN C/C, IBAN: IT43M0854267510009 000041211 | 2019/639/1 | € 3.425,76 | |

Massa Lombarda, 14/06/2019

IL DIRIGENTE/
 Il Responsabile dell'Area Servizi Culturali
 Giovani e Comunicazione
Chiara Alboni