

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 80 del 08/05/2018

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO E REALIZZAZIONE IMPIANTO RIVELAZIONE FUMI E GAS NEL FABBRICATO IDENTIFICATO QUALE "MUSEO CONTADINO" IN MASSALOMBARDA.
SMARTCIG: Z1E236A97F**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio n. 65 del 28.12.2017 ad oggetto Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la Delibera di Giunta n. 179 del 29.12.2017 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - parte contabile 2018/2020;
- la Delibera di Consiglio n. 61 del 28/12/2017 di Approvazione Documento Unico di Programmazione(D.U.P.) 2018-2020;
- la Delibera di variazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/03/2018 e la Delibera di G. C. n°39 del 28/03/2018;
- La delibera di Consiglio Comunale n.16 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO 2017 E DELLE RISULTANZE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO
- La delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2018-2020. VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI. APPLICAZIONE PARTE DI AVANZO GESTIONE 2017. APPROVAZIONE.
- la Delibera di Giunta n. 50 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020 (ART. 197, CO.2. LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA.
- la Delibera di Giunta n. 51 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2018/2020;

- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”

Dato atto che:

- con determinazione n. 2 del 03/01/2018 il Dirigente Area Servizi Finanziari ha proceduto al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto n. 14 del 29/12/2017 il sindaco ha proceduto per l’anno 2018 al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari;
- il vigente regolamento di contabilità dell’ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

Considerato che si rende necessario provvedere all’adeguamento normativo dell’impianto elettrico esistente presso il fabbricato denominato “Museo Contadino” in Massa Lombarda e alla progettazione dell’impianto di rivelazione fumi e gas, al fine di garantire l’esecuzione urgente dei lavori all’uopo necessari per consentire l’utilizzo della struttura anche in vista dell’imminente stagione del cinema estivo;

Rilevato che per procedere con tale progettazione si rende necessario individuare idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell’impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso l’Ente per questioni di carico di lavoro e della mancanza dei necessari supporti tecnologici;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d’indirizzo adottati dall’organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Visto il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, che disciplina l’assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l’art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Richiamato inoltre:

- il regolamento dei contratti dell’Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

- l'art. 51 del codice dei contratti (D.Lgs., n. 50/2016) che disciplina la suddivisione degli appalti in lotti funzionali e recita “È fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti”;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/ 2014;
- il DPCM del 24.12.2015;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017);

Richiamati gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Viste altresì le Linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in base alle quali:

- in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario;
- l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza “può” essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

Dato atto della richieste di preventivo inoltrate in via informale ai seguenti studi professionali :

- Studio tecnico Paris del Per, ind. Marcello Paris con sede a Lugo (Ra) in via Tellarini 19, p.iva 01366240396 e C.F. PRSMCL53R13G135K;
- Elettro Consul di Zani Gian Paolo con studio in viale Pola n° 2 Cervia (Ra), p.iva 00538270216;

Visti i preventivi giunti e conservati agli atti per le prestazioni richieste, rispettivamente con :

- Prot. n° 4132/2018 Studio tecnico Paris del Per, ind. Marcello Paris con sede a Lugo (Ra) in via Tellarini 19, per complessivi € 6.000,00 escluso cassa e iva di legge;
- Prot. n° 4129/2018 Elettro Consul di Zani Gian Paolo con studio in viale Pola n° 2 Cervia (Ra), per complessivi € 6.800,00 escluso cassa e iva di legge;

Preso atto che l'offerta migliore da un punto di vista economico è quella conservata agli atti con Prot. n° 4132/2018 dello Studio tecnico Paris del Per, ind. Marcello Paris con sede a Lugo (Ra) in via Tellarini 19, per complessivi € 6.000,00 escluso cassa al 2% e iva di legge;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “*Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 50/2016 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.*”

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2018/2020 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- 1) è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (lavori pubblici);
- 2) risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- 3) ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici ;
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- 5) viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
- 6) non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- 7) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato ;
- 8) rispetta le norme in materia si “saldo di competenza finale”e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge ;
- 9) viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 10) viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Rilevato la disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio 2018 sul CAP 9722Ma ART 0924 CDR042 CDG105 finanziata con avanzo;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti;

Visto l'allegato A curriculum vitae in cui sono evidenziati numerosi incarichi analoghi a quello in fase di affidamento;

Dato atto che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001) - **allegato B**;

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 33/2013)- *allegato C*;
- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva – *conservata agli atti*;

Sottolineato che per la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà con successivi atti, in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- la tipologia del servizio previsto così come l'importo presunto sono correttamente riconducibili all'ambito oggettivo della declaratoria prevista dall'art. 48 del Regolamento dei contratti comunale;
- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG **Z1E236A97F** ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

Dato atto che:

- il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'Area;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
 - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente, in conformità all'art. 31, comma 8 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, al Per. Ind. Marcello Paris Studio tecnico Paris, con sede a Lugo (Ra) in via Tellarini 19 p.iva 01366240396 e C.F. PRSMCL53R13G135K l'incarico tecnico di progettazione e direzione lavori dei lavori di adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali da eseguirsi al Museo Contadino in Massa Lombarda, in base al preventivo che si conserva agli atti, per la somma offerta di € 6.000,00 escluso cassa al 2% e iva di legge, corrispondente a € 7.466,40 totali;
2. di impegnare a favore dell'affidatario, Per. Ind. Marcello Paris l'importo di complessivi € 7.466,40 nel Bilancio 2018 sul CAP 9722Ma ART 0924 CDR042 CDG105, così come indicato nel prospetto riportato in calce al presente atto;
3. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
 - il compenso previsto verrà corrisposto nella misura del 50% alla presentazione degli elaborati di progetto e 50% alla redazione del Certificato di regolare esecuzione;
 - le prestazioni dovranno essere eseguite presumibilmente entro il 01/06/2018 quanto alla progettazione;
 - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
 - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
 - le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza in caso di eventi tali da compromettere l'accordo, a tal fine dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
 - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n.

62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;

➤ per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;

4. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (**Allegato B**) e la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (**Allegato C**);
5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrato dalla legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
7. di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;
8. di dare atto, che l'Area Affari generali, ufficio Segreteria, procederà alla stipula del contratto in forma scritta ai sensi dell'art. 73 comma 2, lett. c) e seguenti del vigente regolamento dell'Ente, a mezzo di scrittura privata compresi gli obblighi di controllo e di pubblicità da essi derivanti;
9. di *trasmettere* il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto *riconducibile* alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
10. di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
11. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce *INCARICO* nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 *come condizione legale di efficacia*, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;

12. di dare atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 d. lgs 165/2001; art. 30, comma 7, regolamento di organizzazione), utilizzando le seguenti informazioni:
 codice fiscale/partita IVA: p.iva 01366240396 e C.F. PRSMCL53R13G135K;
 tipo di incarico: previsto da normativa
 tipo di rapporto: prestazione occasionale
 data inizio/data fine incarico: efficacia del presente atto / fine 2018
13. Di dare infine atto e specificare che:
- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Massa Lombarda non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
 - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);
 - la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione ,
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) le prestazioni di cui al presente atto non sono soggette a scissione dei pagamenti;
 - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale

| TI PO | CODICE DI BILANCIO | DESCRIZIONE IMPEGNO | DESCRIZIONE SOGGETTO | NUMERO | IMPORTO | CODIC E INVEST |
|----------|---|--|--|------------|------------|----------------------|
| IM P | Tit:2- Miss:01- Prog:06- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ | INCARICO PROGETTAZIONE DL MPIANTI ELETTRICI E SPECIALI MUSEO | MARCELLO PARIS - STUDIO TECNICO PARIS,01366240396 ,VIA TELLARINI,19,48022, | 2018/513/1 | € 7.466,40 | . |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| Cap:9722MA - Art:0924 - Cdr:CDR042 - Cdg:105 | CONTADINO - CIG:Z1E236A97F | LUGO,RA,SECONDO CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT2N050342380100000 0102727 | | | |
|---|-------------------------------|--|--|--|--|

Massa Lombarda, 08/05/2018

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Ing. Stefania Montanari