

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

AREA TECNICA

D E T E R M I N A Z I O N E N. 166 del 11/09/2018

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
REALIZZAZIONE NUOVI SARCOFAGI PRESSO CIMITERO COMUNALE.
CUP: E58C18000230004 CIG:Z4A24D6898 AFFIDAMENTO

Il Responsabile dell'Area

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio n. 61 del 28/12/2017 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la Delibera di Consiglio n. 65 del 28.12.2017 ad oggetto Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la Delibera di Giunta n. 179 del 29.12.2017 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - parte contabile 2018/2020;
- la Delibera di variazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/03/2018 e la Delibera di G. C. n°39 del 28/03/2018;
- La delibera di Consiglio Comunale n.16 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO 2017 E DELLE RISULTANZE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO
- La delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2018-2020. VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI. APPLICAZIONE PARTE DI AVANZO GESTIONE 2017. APPROVAZIONE.
- la Delibera di Giunta n. 50 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020 (ART. 197, CO.2. LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA.
- la Delibera di Giunta n. 51 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2018/2020;

- la Delibera di Consiglio n° 28 del 23/07/2018 ad oggetto “Variazione di assestamento generale (Art. 175- co. 2 e 8 del Dlgs 18/08/2000 n°267) e verifica del permanere degli equilibri generali del Bilancio2018/2020 (art. 193 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267)”;
- la Delibera di Consiglio n° 29 del 23-07-2018 ad oggetto “Presentazione schema Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019-2021”;
- la Delibera di Giunta n° 84 del 23-07-2018 ad oggetto “Variazione del Piano Esecutivo di Gestione anni 2018/2020 competenza e cassa. Approvazione “;
- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”

Dato atto che:

- con determinazione n. 2 del 03/01/2018 il Dirigente Area Servizi Finanziari ha proceduto al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto n. 14 del 29/12/2017 il sindaco ha proceduto per l’anno 2018 al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari;
- il vigente regolamento di contabilità dell’ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

Vista la volontà dell’Amministrazione comunale di procedere con la realizzazione di n.8 sarcofagi presso il cimitero comunale, come da graduatorie di assegnazione approvate con Dgc 142 del 24/10/2017, n.66 del 30/05/2018 integrata con DGC n.1 del 07/06/2018 e determina n.159 del 05/09/2018;

Atteso che, per la tipologia di lavoro e di cantiere, si rende necessario predisporre il Piano di Sicurezza e Coordinamento, elaborato facente parte del progetto esecutivo;

Rilevato che per procedere con tale pratica si rende necessario individuare idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell’impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili in servizio presso l’Ente;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d’indirizzo adottati dall’organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione di impegni di spesa;

Visto il Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e modificato con D.Lgs. n. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Ritenuto, sotto il profilo procedurale, di poter applicare l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per le prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) *“anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con delibera di Consiglio n. 206 dell'1/3/2018;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Ritenuto opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa in quanto di importo inferiore ad € 40.000,00, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti nei precedenti affidamenti, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di rotazione;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2018/2020 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

Dato atto che l'affidamento in oggetto avviene nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento al precedente affidamento nello stesso settore merceologico, tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Richiamato anche l'art. 51 del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che disciplina la suddivisione degli appalti in lotti funzionali "E' fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonchè di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti";

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico;

Richiamati gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 (ora D.Lgs. n. 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai sommi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

Viste le Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizio attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella Legge n. 133/2008;

Ritenuto quindi di affidare la prestazione in oggetto, per le motivazioni sopra espresse, all'Arch. Zanarini Alessandro con sede in via Morine 14, 40026 Imola (BO) iscritto all'ordine degli Architetti di Bologna N° iscrizione 3956, in possesso dei requisiti professionali, il quale si è reso disponibile a svolgere l'incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione n.8 nuovi sarcofagi per un onorario proposto di € 1.500,00 + CASSA 4% pari ad € 60,00 e quindi per un importo di € 1.560,00 + IVA di legge, pari a complessivi € 1.903,20 così come risulta dal preventivo prot. 8211 del 07/09/2018 che si conserva agli atti dell'Area nel fascicolo del presente atto;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti, così come verificato dal Servizio interessato;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti;

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto della disponibilità delle risorse sul CAP.9190MA 0015 CDR042 CDG202 cod. inv. 0108 finanziato con concessioni cimiteriali;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Dato atto che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di Bilancio;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- sono stati acquisiti gli estremi identificativi del conto corrente dedicato mediante autocertificazioni dell'appaltatore ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti; SMART CIG Z4A24D6898
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti; Inarcassa.1050613.07-09-2018

Dato atto inoltre che:

- il D.Lgs. n. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011 conclusa al 31/12/2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;

-- prima di procedere all'impegno, il Responsabile della spesa:

- a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che le scadenze delle obbligazioni giuridiche di cui al presente atto sono previste nell'esercizio 2018 e che pertanto le spese sono impegnabili in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D.L. n. 78/2010 e succ. modif. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Visti il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

- 1.è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (realizzazione opere pubbliche: realizzazione sarcofagi presso cimitero comunale);
- 2.risponde agli obiettivi dell'amministrazione;
- 3.ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici (coordinamento sicurezza)
- 4.riguarda prestazioni qualificate che richiedono una particolare professionalità o l'utilizzo di strumentazioni specialistiche
- 5.viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti: (assenza di tecnici con abilitazione al coordinamento sicurezza);
- 6.non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
- 7.contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- 8 rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- 9.viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 10.viene affidato a soggetto esterni in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Visto l'art. 147-bis del Testo unico degli enti locale e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "*anticorruzione*" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i., all' Arch. Zanarini Alessandro con sede in via Morine 14, 40026 Imola (BO) iscritto all'ordine degli Architetti di Bologna N° iscrizione

3956, in possesso dei requisiti professionali, l'incarico professionale per il *coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di realizzazione n.8 nuovi sarcofagi*, per l' onorario proposto di € 1.500,00 + CASSA 4% pari ad € 60,00 e quindi per un importo di € 1.560,00 + IVA di legge, pari a complessivi € 1.903,20 così come risulta dal preventivo che si conserva agli atti dell'Area nel fascicolo del presente atto;

Tempi: presentazione psc entro ottobre 2018

Pagamento: entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura

2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
 - il compenso previsto verrà corrisposto nella misura del 50% a consegna del PSC e saldate a conclusione delle prestazioni affidate o, su richiesta del professionista, in un'unica soluzione alla conclusione delle prestazioni;
 - le prestazioni dovranno essere eseguite, per quanto attiene alla consegna dell'elaborato PSC, entro ottobre 2018 e per la parte in esecuzione in concomitanza con la durata dei lavori;
 - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
 - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
 - in caso di insorgenza di condizioni tali da compromettere l'accordo, dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
 - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
 - per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;
3. di impegnare la spesa complessiva di € 1.903,20 relativa all'incarico di cui al presente atto nel Bilancio 2018/2020 - Annualità 2018 CAP.9190MA 0015 CDR042 CDG202 cod. inv. 0108 finanziato con concessioni cimiteriali così come risulta dalla tabella in calce;
4. di dare atto:
 - che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
 - che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di "Saldo di competenza finale" richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (L. 11/12/2016 n. 232 – Art. 1 – commi 463/484) come integrato dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

5. di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;
6. di attestare:
 - che a norma dell'art. 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - che a norma dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2017 (L. 11/12/2016 n. 232 – Art. 1 – commi 463/484) come integrato dalla Legge di Bilancio 2018 (L. 27/12/2017 n. 205);
7. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione della spesa impegnata con il presente atto (previa verifica da parte dell'ufficio liquidatore di tutte le forme di pubblicità previste dalla normativa propedeutiche al pagamento);
8. di informare l'aggiudicatario:
 - che alla luce della normativa vigente in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione delle fatture elettroniche, la ditta dovrà provvedere alla fatturazione secondo quanto previsto dall'art 12 del D.L. 12 luglio 2018 n. 87;
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55 del 3/4/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);
9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;
10. di dare atto il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio per corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del vigente Regolamento dei contratti;
11. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;
12. di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
 - soggetto incaricato*: Arch. Zanarini Alessandro, via Morine 14, 40026 Imola (BO)
 - codice fiscale/partita IVA*: C.F. ZNRLSN83S19C265G - P.IVA 03176481202

-oggetto: incarico professionale per coordinatore sicurezza CSP e CSE di lavori di realizzazione nuovi sarcofagi

-tipo di incarico: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

-tipo di rapporto: CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE;

-data inizio/data fine: efficacia presente atto / fine lavori

importo previsto del compenso: € 1.500,00 + cassa 4% + IVA di legge

13. di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
14. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce "INCARICHI" nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della L. n. 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, che avviene a cura del Servizio Segreteria.

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST .
IM P	Tit:2- Miss:12- Prog:09- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.015/ Cap:9190MA - Art:0015 - Cdr:CDR042 - Cdg:202	INCARICO CSP CSE REALIZZAZIONE SARCOFAGI 2018 - CIG:Z4A24D6898	ZANARINI ALESSANDRO,03176 481202 ,VIA MORINE N. 14,40026,IMOLA,BO, CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT58K05034210080000 00000690	2018/729/1	€ 1.903,20	0108

Massa Lombarda, 11/09/2018

Il Responsabile dell'Area
Ing. Stefania Montanari