

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

Fascicolo n. /

## AREA TECNICA

---

### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 111 del 12/06/2018**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: COMUNE DI MASSA LOMBARDA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ANNO 2018 - AFFIDAMENTO IN CARICO COORDINAMENTO SICUREZZA SMARTCIG: ZA823D903D

#### **Il Responsabile del Servizio**

#### **Richiamate:**

- la Delibera di Consiglio n. 61 del 28/12/2017 di Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;
- la Delibera di Consiglio n. 65 del 28.12.2017 ad oggetto Approvazione Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la Delibera di Giunta n. 179 del 29.12.2017 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - parte contabile 2018/2020;
- la Delibera di variazione di Consiglio Comunale n° 3 del 26/03/2018 e la Delibera di G. C. n°39 del 28/03/2018;
- La delibera di Consiglio Comunale n.16 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO 2017 E DELLE RISULTANZE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO
- La delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2018-2020. VARIAZIONE AL PIANO DEGLI INVESTIMENTI. APPLICAZIONE PARTE DI AVANZO GESTIONE 2017. APPROVAZIONE.
- la Delibera di Giunta n. 50 del 26/04/2018 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2018-2020 (ART. 197, CO.2. LETT.A DLGS N.267/00 E ART.10 D.LGS.150/2009) DEL COMUNE DI MASSA LOMBARDA.
- la Delibera di Giunta n. 51 del 26/04/2018 ad oggetto VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2018/2020;

- la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

*Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall’avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell’esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”*

**Dato atto che:**

- con determinazione n. 2 del 03/01/2018 il Dirigente Area Servizi Finanziari ha proceduto al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto n. 14 del 29/12/2017 il sindaco ha proceduto per l’anno 2018 al conferimento dell’incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Massa lombarda, alla Dott.ssa Ing. Stefania Montanari;
- il vigente regolamento di contabilità dell’ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

**Premesso che** è in corso di predisposizione il progetto definitivo-esecutivo per la manutenzione straordinaria delle strade comunali per l’anno 2018;

**Dato atto** che si rende necessario predisporre il Piano di sicurezza e coordinamento dei lavori in oggetto e di individuare il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

**Rilevato** che si rende pertanto necessario individuare idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane in servizio presso l'Ente;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Visto** il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, che disciplina l’assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Richiamato inoltre:**

- il regolamento dei contratti dell’Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

- l'art. 51 del codice dei contratti (D.Lgs., n. 50/2016) che disciplina la suddivisione degli appalti in lotti funzionali e recita “È fatto divieto alle stazioni appaltanti di suddividere in lotti al solo fine di eludere l'applicazione delle disposizioni del presente codice, nonché di aggiudicare tramite l'aggregazione artificiosa degli appalti”;

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/ 2014;
- il DPCM del 24.12.2015;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017);

**Richiamati** gli orientamenti della magistratura contabile in materia;

**Accertato che** la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Visto** il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

**Viste** le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

**Viste** altresì le Linee guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, in base alle quali:

- in ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario;
- l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza “può” essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

**Ritenuto di** poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

**Dato atto** della richiesta informale di preventivo per l'affidamento in oggetto, al Dott. Ing. Mirko Capacci, con studio professionale in via Leonardo Da Vinci 34, 48022 Lugo (RA), C.F. CPCMRK71R16D458D /P.IVA 01472340395;

**Preso atto** dell'offerta del Dott. Ing. Mirko Capacci, agli atti con prot. N°5351 del 05/06/2018 per un importo di € 1.800,00 oltre Oneri Previdenziali al 4% ed Iva di legge 22%, corrispondente a

complessivi € 2.283,84;

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “*Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 50/2016 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.*”

**Dato atto** che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2018/2020 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

**Sottolineato** che la prestazione in oggetto:

- 1) è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (lavori pubblici);
- 2) risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- 3) ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici ;
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità;
- 6) non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- 7) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato ;
- 8) rispetta le norme in materia si “saldo di competenza finale”e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge ;
- 9) viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 10) viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Rilevato** la disponibilità delle risorse necessarie nel Bilancio 2018 sul CAP 9125MA/0002/102/042 finanziata con avanzo;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti;

**Visto l'allegato A** curriculum vitae in cui sono evidenziati numerosi incarichi analoghi a quello in fase di affidamento;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001) - **allegato B**;
- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva – **conservata agli atti**;

**Sottolineato** che per la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà con successivi atti, in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- la tipologia del servizio previsto così come l'importo presunto sono correttamente riconducibili all'ambito oggettivo della declaratoria prevista dall'art. 48 del Regolamento dei contratti comunale;
- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG **ZA823D903D** ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

**Dato atto** che:

- il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'Area;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
  - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente, in conformità all'art. 31, comma 8 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, al Dott. Ing. Mirko Capacci, l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria strade comunali anno 2018, in base al preventivo agli atti con prot. N° 5351 del 05/06/2018 per un importo di € 1.800,00 oltre Oneri Previdenziali al 4% ed Iva di legge 22%, corrispondente a complessivi € 2.283,84;
2. di impegnare a favore dell'affidatario, Dott. Ing. Mirko Capacci, l'importo di complessivi € € 2.283,84 nel Bilancio 2018 sul CAP 9125MA/0002/102/042 così come indicato nel prospetto riportato in calce al presente atto;
3. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
  - il compenso previsto verrà corrisposto secondo la seguente divisione:
    - 50% alla redazione del psc;
    - 50% alla conclusione dei lavori
  - le prestazioni dovranno essere eseguite secondo i tempi contrattuali dell'appalto;
  - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
  - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
  - le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza in caso di eventi tali da compromettere l'accordo, a tal fine dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
  - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;
  - per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;
4. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (**Allegato B**) e la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento

di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali ( **Allegato C**);

5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrato dalla legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
7. di rinviare a successivi provvedimenti di “*liquidazione tecnica*” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;
8. di dare atto che procederà alla stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
10. di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
11. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce *INCARICO* nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 *come condizione legale di efficacia*, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
12. di dare atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 d. lgs 165/2001; art. 30, comma 7, regolamento di organizzazione), utilizzando le seguenti informazioni:  
codice fiscale/partita IVA: CPCMRK71R16D458D /P.IVA 01472340395;  
tipo di incarico: previsto da normativa  
tipo di rapporto: prestazione occasionale  
data inizio/data fine incarico: efficacia del presente atto / fine lavori
13. Di dare infine atto e specificare che:

- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Massa Lombarda non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio 42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione ,
  - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
  - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
  - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);
  - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
  - f) le prestazioni di cui al presente atto non sono soggette a scissione dei pagamenti;
  - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST
IM P	Tit:2- Miss:10- Prog:05- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.012/ Cap:9125MA - Art:0002 - Cdr:CDR042 - Cdg:102	APPALTO STRADE 2018 INCARICO COORDINATORE SICUREZZA - CIG:ZA823D903D	CAPACCI MIRKO , 01472340395 ,VIA L. DA VINCI N. 34,48022,LUGO,RA,C ONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT10A08542238000200 00060542	2018/567/1	€ 2.283,84	0101

Massa Lombarda, 12/06/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*Ing. Stefania Montanari*