

COMUNE DI MASSA LOMBARDA
RAVENNA

PROVINCIA DI

N. _____ di Repertorio

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER
PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI INTERVENTI DI
MANUTENZIONE E AMPLIAMENTO DELL'APPARATO DI
PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN ALCUNE STRADE
DELL'ABITATO - INTERVENTI a) e b)-----

CONTRAENTE: _____-----

IMPORTO CONTRATTUALE: € 5.400,00-----

intervento a)

CUP: _____

CIG: _____

intervento b)

CUP: _____

CIG: _____

L'anno duemila _____ (201_) addì _____ del mese
di _____ nella residenza comunale di Massa Lombarda sita
in P.zza Matteotti n.16, con la presente scrittura privata da valere ad ogni
effetto di legge.-----

T R A

il COMUNE DI MASSA LOMBARDA (Codice fiscale e partita iva
00202100392), che nel proseguo dell'atto verrà anche chiamato per brevità
"Amministrazione", rappresentato dal _____ nella sua
veste e qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, giusto decreto del

Sindaco n. ____ del _____, e come tale in legale rappresentanza del medesimo a termini dell'art. 107, comma 3 – lettera c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.00 n. 267 e s.m.i.,-----

E

il _____, nato a _____ il _____ con studio a _____ in via _____ C.F. _____ /P.IVA _____, iscritto all'ordine degli ingegneri di _____ al n° _____, che nel proseguo dell'atto verrà anche chiamato per brevità "Affidatario".-----

PREMESSO che

con determina n. ____ del _____, esecutiva il _____, è stato affidato l'incarico in oggetto indicato _____.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO INCARICO. L'Amministrazione Comunale di Massa Lombarda, come sopra rappresentata, conferisce all'Affidatario l'incarico per lo svolgimento:-----

- della progettazione definitiva ed esecutiva dei _____, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del relativo regolamento D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti, le quali norme sono riferimenti vincolanti per l'incarico in oggetto;-----
- dell'assistenza e collaborazione nell'espletamento dell'attività propedeutica relativa all'avvio del procedimento contrattuale;-----

- della direzione dei lavori;-----
- dell'assistenza, misura e contabilità dei lavori sopraccitati, completa di tutti gli atti contabili, nonché dello stato finale e relazione finale;-----
- dell'espletamento dell'attività propedeutica al collaudo, ai sensi della normativa vigente, o delle attività di redazione del sostitutivo certificato di regolare esecuzione a norma di legge.

L'incarico conferito, inoltre, comprende la predisposizione di tutti gli atti per le prescritte autorizzazioni, approvazioni e nulla osta degli Enti ed Autorità preposti alla vigilanza e controllo.

PARTE I – PROGETTAZIONE-----

L'incarico comprende la redazione degli elaborati nella prescrizione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. nella parte transitoria ancora in vigore:-----

Gli elaborati dovranno essere prodotti in tre (03) esemplari firmati in originale dal progettista, più una copia completa su supporto informatico.--

Dovranno essere prodotte eventuali ulteriori copie se necessarie alla presentazione ed approvazione degli Enti competenti, o necessari alla Amministrazione per procedimenti legati all'appalto. -----

Gli elaborati progettuali dovranno avere il livello della progettazione esecutiva al fine di potere procedere con la cantierizzazione e la esecuzione dei lavori.

ART. 2 – TEMPO UTILE PER PRESENTARE GLI ELABORATI E PENALI PER RITARDI. L'affidatario è tenuto a presentare gli elaborati dei progetti, di cui all'art. 1 completi in ogni loro parte e corredati dai prescritti pareri e disposizioni preventive, così come per legge, che

dovranno essere consegnati a questa Amministrazione entro

Qualora la presentazione degli atti suddetti venisse ritardata – per fatto e colpa dell’Affidatario - oltre il termine stabilito, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale dello 0,5 per mille sul compenso dovuto per le rispettive prestazioni, da trattenersi sulle relative liquidazioni. L’ammontare delle somme trattenute per l’applicazione della penale non potrà in ogni modo superare la somma pari al 10% del corrispettivo professionale. -----

Sono fatte salve e non soggette a penale, interruzioni della progettazione per la definizione di direttive progettuali da parte del Responsabile del Procedimento, dell’Amministrazione, o di cause di forza maggiore.-----

ART. 3 – OSSERVANZA NORME PER LA PROGETTAZIONE.

L’affidatario svolgerà l’incarico conferitogli restando obbligato all’osservanza delle norme specialistiche , al Regolamento di attuazione della legge quadro dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nella parte vigente, al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché delle altre disposizioni che regolano la materia e secondo le direttive che verranno fornite dall’Amministrazione. L’affidatario svolgerà altresì l’incarico di cui sopra con il periodico confronto e controllo del Responsabile del Procedimento.-

ART. 4 – OBBLIGO DI INTRODURRE MODIFICHE.-----

Nell’elaborazione degli atti progettuali l’affidatario dovrà attenersi alle istruzioni dell’Amministrazione con impegno di osservare tutte le prescrizioni che verranno impartite dal Responsabile del Procedimento durante la fase progettuale. L’affidatario si obbliga ad introdurre negli

elaborati, anche se già portati a compimento, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, fino alla definitiva approvazione dei medesimi, senza che ciò costituisca diritto a speciali e/o maggiori compensi, fatta salva l'attribuzione di un congruo termine per la consegna degli elaborati e l'applicabilità dell'art. 1660, II comma del C.C., nonché fatto salvo variazioni sostanziali che conducano ad una nuova concezione dell'opera.-----

L'affidatario avrà comunque e in ogni tempo l'onere e l'obbligo di procedere, a propria cura e spese, senza nulla pretendere, all'eventuale adeguamento del progetto alle disposizioni o prescrizioni degli Enti ed Autorità preposti alla verifica e controllo, così come per legge, anche se già trasmesso all'Amministrazione. -----

ART. 5 – PROPRIETA' ELABORATI. Quanto prodotto dall'affidatario resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà utilizzarlo come crede, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che da parte dell'affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta. L'affidatario si impegna a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'Amministrazione dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.-----

ART. 6 – SUBAPPALTO. L'incarico di progettazione è affidato all'Affidatario che non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività indicate dal Codice, se necessarie per la predisposizione del

progetto.-----

PARTE II – DIREZIONE LAVORI-----

ART. 7 – COMPITI. Le prestazioni inerenti la Direzione Lavori, la misura e contabilità dei lavori, assistenza giornaliera e la tenuta dei documenti contabili dovranno essere eseguite secondo le prescrizione normative del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e del Codice dei Lavori Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'affidatario avrà la qualifica di direttore dei lavori ai sensi degli artt. 147 e seguenti del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.-----

L'Amministrazione si riserva l'alta sorveglianza dei lavori a mezzo dei propri organi. In particolare:-----

a) qualsiasi variazione o addizione del progetto approvato, del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto dovranno essere preventivamente approvate dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti indicati all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.-----

L'affidatario è tenuto a svolgere la supervisione, il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore. In particolare dovrà:-----

- curare che i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, delle apparecchiature, ecc.;---
- predisporre tutta la documentazione necessaria per la consegna dei lavori, previa autorizzazione del Responsabile del procedimento;-----
- procedere alla verifica delle certificazioni dell'appaltatore in merito alla normativa sul lavoro e a quella previdenziale e contributiva.-----
- l'affidatario è responsabile della corrispondenza del verbale di

consegna dei lavori all'effettivo stato dei luoghi.-----

- l'affidatario è inoltre responsabile dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dalle prescrizioni di legge in materia.-----
- l'affidatario in qualità di Direttore dei Lavori è responsabile della accettazione dei materiali, della esecuzione delle prove sui materiali ai sensi delle normative vigenti in materia, e della redazione dei documenti tecnici di sintesi delle prove e delle indagini utili alla esecuzione del collaudo o redazione dell'eventuale certificato di regolare esecuzione sostitutivo a norma di legge.
- l'affidatario nel caso che reputi necessaria l'adozione di provvedimenti che comportino variazioni nei tempi e nei costi pattuiti, al fine di assicurare l'esecuzione delle opere a regola d'arte, dovrà tempestivamente proporli al Responsabile del Procedimento. Gli interventi saranno resi noti all'appaltatore sotto forma di ordini di servizio, solo in caso di loro accettazione da parte dell'Amministrazione, con formale provvedimento che l'affidatario dovrà comunicare all'appaltatore.-----

ART. 8 – ORDINI DI SERVIZIO. Tutte le disposizioni ed istruzioni per garantire la regolarità dei lavori sono impartite dal Responsabile del Procedimento all'affidatario Direttore dei Lavori e da quest'ultimo all'appaltatore sotto forma di ordine di servizio e con le modalità indicate dalle linee guida Anac sulla direzione lavori. Nell'emanazione degli ordini di servizio da rivolgere all'appaltatore, l'affidatario non potrà introdurre

modifiche alle pattuizioni ed alle prescrizioni tecniche contenute nei documenti di contratto, salvo che le disposizioni non siano giustificate da urgenti motivi di salvaguardia della sicurezza delle persone o delle cose.---
In quest'ultima ipotesi le modifiche ordinate dall'affidatario dovranno essere sottoposte contestualmente all'approvazione del Responsabile del Procedimento; la ratifica totale o parziale delle modificazioni è comunicata contestualmente all'appaltatore e all'affidatario.-----

ART. 9 – PERSONALE DELLA D.L. Ai fini dello svolgimento delle funzioni previste dal presente contratto e comprese nei compensi, l'affidatario può avvalersi di collaboratori esperti con qualifica professionale adeguata. Qualora la particolarità del lavoro richiedesse l'apporto di consulenti esterni o tecnici di settori altamente specializzati, la Parte Committente autorizza l'affidatario, previa approvazione scritta del relativo preventivo di spesa, ad avvalersi di tali collaborazioni.-----

E' onere dell'affidatario provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi - *in quanto dovuti* - per eventuali collaboratori di cui ritenesse opportuno avvalersi per l'espletamento del proprio incarico, sollevando fin d'ora l'Amministrazione da qualunque onere/risarcimento/rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero accadere al personale di assistenza all'interno del cantiere.-----

ART. 10 – COMUNICAZIONI TRA LE PARTI. Le comunicazioni tra le parti dovranno essere effettuate solo per iscritto. Ai fini della rilevanza contrattuale ogni comunicazione potrà essere inoltrata, oltre che per posta, anche per telefax, telegramma o e-mail. -----

Le persone a cui andranno indirizzate le comunicazioni sono le seguenti: il

Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione Comunale Giancarlo Ressa, e il responsabile dell'Area Tecnica Dott. Paolo Cantagalli.-----

Le comunicazioni che per l'estrema urgenza fossero inoltrate oralmente dovranno essere confermate tempestivamente per iscritto nei modi sopra indicati.-----

ART. 11 – OBBLIGAZIONI GENERALI. 1. L'affidatario in qualità di coordinatore per la sicurezza deve osservare le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare e dagli atti dallo stesso richiamati, all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143 ove non abrogata, del DM 4 aprile 2001 ove non abrogata, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia . Resta a carico del coordinatore per la sicurezza ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione. 2. L'affidatario in qualità di coordinatore per la sicurezza deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal responsabile del procedimento, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi. -----

PARTE IV – NORME COMUNI-----

ART. 12 - CORRISPETTIVO. -----

L' onorario è determinato in € _____ (_____) al netto

del contributo obbligatorio quattroporcento (4%), al netto dell'IVA 22%.
L'onorario è definito in base all'offerta presentata dall'Affidatario in fase di preventivazione. -----

E' fatta salva determinazione a consuntivo di minor/maggior compenso, sulla base di prestazioni in diminuzione/aggiunta rese necessarie e confermate dall'Amministrazione Comunale, in relazione alle variazioni sostanziali citate all'Art 4.-----

La preventivazione dell'Affidatario è depositata agli atti con prot. _____ del _____ e riportata in allegato la lettera A) al presente atto che viene firmata in segno di completa ed incondizionata accettazione dai contraenti-----

ART. 13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO. -----

Il compenso come sopra stabilito, sarà pagato dall'ente nel seguente modo:

- a) il 50% delle competenze a seguito dalla presentazione degli elaborati tecnici derivanti dall'attività di progettazione;
- c) il 50% delle competenze a fine lavori, a seguito dell'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo, previa verifica a congruaggio delle competenze spettanti.-----

I pagamenti saranno effettuati nel modo sopra riportato solo successivamente alla positiva verifica di congruità delle prestazioni svolte rispetto a quelle stabilite dal presente atto e nel pieno rispetto della legge, nonché successivamente alle eventuali liberatorie di Enti terzi di controllo. -

ART. 14 – ASSICURAZIONI. L'affidatario presenta dichiarazione della propria polizza di responsabilità civile professionale quale obbligatoria per legge.

Art. 15 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO.-----

L'Amministrazione Comunale, qualora abbia a constatare una inadempienza non grave ad una delle obbligazioni facenti carico all'Affidatario, dovrà intimare per iscritto a quest'ultima di adempiervi in un congruo termine non inferiore a 30 gg.; decorso infruttuosamente tale termine il presente contratto potrà essere risolto.-----

L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. Qualora l'ente si avvallesse di questa facoltà sarà tenuto a versare, oltre al compenso per i servizi forniti fino al momento della comunicazione del recesso, purché utili ed utilizzabili, anche tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data senza che l'affidatario abbia null'altro a pretendere. L'Amministrazione potrà, comunque, esigere il completo espletamento delle prestazioni iniziate. In caso di recesso unilaterale dell'affidatario, questa non avrà diritto ad alcun rimborso per le prestazioni parziali eseguite. In caso di risoluzione o di recesso dal contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino a quel momento dovrà essere consegnata immediatamente dall'Affidatario all'Amministrazione. Della consegna sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. L'intimazione ad adempiere e la comunicazione di recesso dovranno essere formalizzate per iscritto, con raccomandata a.r. -----

ART. 16 – CONTROVERSIE. Tutte le controversie relative al presente contratto, che non possono essere composte in via amministrativa, ai sensi dell'art. 205 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente. E' escluso l'arbitrato.-----

ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.-----

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Amministrazione ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.

ART. 18 – SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO. Saranno a carico dell'Affidatario le spese contrattuali nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, tutte senza diritto di rivalsa. Sono pure a carico dell'Affidatario la tassa di registrazione e i diritti di segreteria se e in quanto dovuti.-----

ART. 19 – REGISTRAZIONE. Ai fini della registrazione le parti danno atto che il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/86 in quanto trattasi di scrittura privata relativa ad una prestazione soggetta ad IVA..-----

ART. 20 – DOMICILIO DELL'AFFIDATARIO. Agli effetti del presente incarico l'Affidatario elegge domicilio presso la Residenza Municipale di Massa lombarda.-----

Per quanto non disposto dal presente contratto si richiamano i contenuti del

codice di comportamento nazionale, approvato con D.P.R. n. 63 del
16.04.2013 e successive modifiche e del codice di comportamento
dell'Ente che dispongono in ordine alle cause di risoluzione del contratto in
caso di violazione di tali codici.-----

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.-----

per il Comune di Massa Lombarda

per L'Affidatario

Visto per il repertorio