

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

## AREA TECNICA

---

### **DETERMINAZIONE N. 159 del 05/09/2017**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: AFFIDAMENTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE QUALE DIREZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI DELLE SCUOLE:  
NIDO DI VIA DELLA COSTITUZIONE - SCUOLA ELEMENTARE "TORCHI" - SCUOLA ELEMENTARE "L. QUADRI" - SCUOLE MEDIE SALVO D'ACQUISTO. SMART CIG: ZF41FC55C5

#### **Il Responsabile dell'Area Tecnica**

##### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/01/2017, immediatamente esecutiva, il Comune di Massa Lombarda ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017/2019 (D.lgs. n. 118/2011 – DPCM 28/12/2011);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/01/2017, immediatamente esecutiva, il Comune di Massa Lombarda ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/01/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, anni 2017-2019;
- Con delibera di giunta n. 83 del 31/05/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo Di Gestione - Piano Della Performance - Piano Dettagliato Degli Obiettivi Anno 2017-2019 (ART. 197, Co.2. Lett.A Dlgs N.267/00 E Art.10 D.Lgs.150/2009) del Comune Di Massa Lombarda;
- con determinazione n. 1526 del 31/12/2016 il Dirigente Area Servizi Finanziari ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto n. 10 del 17/08/2017 il sindaco ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile dell'Area Tecnica, all'Ing. Stefania Montanari;

- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi.

**Richiamata** la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

*Punto 5.1 "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa."*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Premesso che** si rende necessario sostituire, per motivi di cessazione di servizio, il p.i. Giancarlo Ressa nella direzione dei lavori e collaudo dei lavori propedeutici all'ottenimento della conformità antincendio delle seguenti scuole:

- asilo nido di via della Costituzione;
- scuola elementare Quadri di Massa Lombarda;
- scuola media Salvo D'Acquisto;
- scuola elementare Torchi di Fruges;

provvedendo all'affidamento a professionista esterno della prestazione sopra descritta;

**Richiamati** gli obblighi in materia di aggregazione delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi ed in particolare:

- l'art. 37 del D.Lgs 50/2016 in base al quale i Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'[articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), qualificate come centrali di committenza, associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi [della legge 7 aprile 2014, n. 56](#). In alternativa, gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- l'articolo 23-ter del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge di stabilità 2016, in base al quale i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;
- l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs 50/2016, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Visto** il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e il DPR

207/2010 limitatamente alle parti non abrogate, in materia di lavori, servizi e forniture;

**Ricordato che:**

- in base all'art. 26 della legge 488/99 le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP (o INTERCENTER) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- l'art. 1, comma 507, della legge di stabilità 2016 ha precisato che i predetti parametri di prezzo-qualità sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete;
- per i prodotti non disponibili su MEPA/CONSIP/INTERCENTER gli enti locali possono procedere autonomamente nel rispetto dei "prezzi massimi di aggiudicazione" pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016
- inoltre, in base all'art. 1, comma 450, della legge 296/06 gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA;
- la magistratura contabile ha delineato i margini possibili di deroga al MEPA in modo analogo alla disciplina sulle convenzioni CONSIP (cfr. Corte dei conti sez. Controllo Emilia Romagna n. 286/2013/PAR; sez. Toscana n. 151/2013/PAR; sez. Basilicata n. 67/2014/PAR; sez. Liguria n. 64/2014);

**Accertato** che la prestazioni in oggetto non sono disponibili tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione nel rispetto delle prescrizioni di legge;

**Visto** l'art. 37, comma 1 e 2, del Dlgs50/2016 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a € 40.000 a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

**Ritenuto** di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017 – Codice dei Contratti e relativo "correttivo"- che consente l'affidamento diretto ad operatore e economico di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

**Dato atto** della richiesta informale di preventivo per l'affidamento in oggetto, al Perito industriale Paris Marcello, con studio professionale in via Tellarini n°19 Lugo (Ravenna), C.F.: PRSMCL53R13G135K/ Partita IVA: 01366240396;

**Preso atto** dell'offerta del Perito Paris Marcello, agli atti con prot. N° 7266 del 08/08/2017, disponibile ad effettuare la prestazione per un importo di € 2.880,00 oltre Oneri Previdenziali al 2% ed Iva di legge 22%, corrispondenti a complessivi € 3.583,87;

**Richiamato** l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: "*Non sono*

*soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 50/2016 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.”*

**Dato atto** che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2017/2019 parte seconda “programmazione degli incarichi” di cui all'art.3, comma 56 della Legge n.244 del 24/12/2007 come modificato dall'art.46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 convertito nella Legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5% della spesa corrente del bilancio di previsione;

**Sottolineato** che la prestazione in oggetto:

- 1) è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (lavori pubblici);
- 2) risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
- 3) ha natura temporanea essendo legata a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzata ad obiettivi specifici ;
- 4) riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente;
- 5) viene conferita a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
- 6) non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- 7) contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato ;
- 8) rispetta le norme in materia si “saldo di competenza finale”e gli ulteriori tetti di spesa previsti per legge ;
- 9) viene affidata a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- 10) viene affidata a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Rilevata** la disponibilità delle risorse necessarie attingendo nel Bilancio 2017, CAP.9722MA ART0924 CDR042 CDG105;

**Sottolineato** che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti;

**Visto l'allegato A** curriculum vitae in cui sono evidenziati numerosi incarichi analoghi a quello in fase di affidamento;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001) - **allegato B**;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di

attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 33/2013)- *allegato C*;

- certificazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva – *allegato D*;

**Sottolineato** che per la prestazione in oggetto:

- le spese in oggetto non ricadono tra quelle di cui all'art.6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 e succ. modif. e non sono quindi assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio Finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte. Cost. n.139/2012;
- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si procederà con successivi atti, in riferimento e nei limiti del presente impegno e a presentazione di regolare fattura;
- le somme di cui al presente affidamento risultano alla data odierna interamente disponibili.
- la tipologia del servizio previsto così come l'importo presunto sono correttamente riconducibili all'ambito oggettivo della declaratoria prevista dall'art. 48 del Regolamento dei contratti comunale;
- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG **ZF41FC55C5** ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

**Dato atto** che:

- il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza dell'Area;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
  - a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2017 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
  - a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di Bilancio come disciplinato dalla Legge di stabilità 2017;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;

- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;
- il D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra indicate, che qui si richiamano a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente, in conformità all'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 come modificato dall'art.25 del Dlgs 56/2017, al Perito industriale Paris Marcello, con studio professionale in via Tellarini n°19 Lugo (Ravenna), C.F: PRSMCL53R13G135K/ Partita IVA: 01366240396 l'incarico tecnico per la conclusione della direzione lavori ed il collaudo dei lavori in corso ai fini dell'adeguamento antincendio presso:
  - asilo nido di via della Costituzione;
  - scuola elementare Quadri di Massa Lombarda;
  - scuola media Salvo D'Acquisto;
  - scuola elementare Torchi di Fruges
 in base all'offerta prot. N° 7266 del 08/08/2017, comportante una spesa di € 2.880,00 oltre Oneri Previdenziali al 2% ed Iva di legge 22%, corrispondenti a complessivi € 3.583,87;
2. di impegnare a favore dell'affidatario, Perito industriale Paris Marcello, l'importo di complessivi € 3.583,87 sul Bilancio 2017, CAP.9722MA ART0924 CDR042 CDG105 così come indicato nel prospetto riportato in calce al presente atto;
3. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
  - il compenso previsto verrà corrisposto nella misura del 100% a conclusione delle operazioni sopra elencate;
  - le prestazioni dovranno essere eseguite presumibilmente entro il 31/12/2017;
  - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
  - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
  - le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza in caso di eventi tali da compromettere l'accordo, a tal fine dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
  - ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/4/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa, nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n.

62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni o servizi;

➤ per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;

4. di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico (**Allegato B**) e la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (**Allegato C**);
5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norma in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;
7. di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto, successivamente allo svolgimento dell'incarico a regola d'arte e secondo il contratto, nonché a seguito dei controlli fiscali e contributivi;
8. di dare atto, inoltre, che il contratto verrà stipulato per corrispondenza mediante sottoscrizione del presente atto;
9. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
10. di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
11. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce *INCARICO* nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 *come condizione legale di efficacia*, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
12. di dare atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 d. lgs 165/2001; art. 30, comma 7, regolamento di organizzazione), utilizzando le seguenti informazioni:  
codice fiscale/partita IVA: C.F: PRSMCL53R13G135K/ Partita IVA: 01366240396;

tipo di incarico: previsto da normativa

tipo di rapporto: prestazione occasionale

data inizio/data fine incarico: efficacia del presente atto / fine 2017

13. Di dare infine atto e specificare che:

- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Massa Lombarda non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
- a decorrere dal 01/07/2017 i professionisti devono indicare il regime di splt payment nelle fatture emesse;
- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i lavori in oggetto sono così suddivisi:
  - lavori asilo nido di via della Costituzione *sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale
  - lavori scuola elementare Quadri di Massa Lombarda *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
  - lavori scuola media Salvo D'Acquisto *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
  - lavori scuola elementare Torchi di Fruges *non sono* per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio **42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione ,
  - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
  - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
  - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG avviene in un campo ad esso non dedicato la fattura sarà respinta);
  - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
  - f) le prestazioni di cui al presente atto non sono soggette a scissione dei pagamenti;
  - g) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IM P	Tit:2- Miss:01- Prog:06- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9722MA - Art:0924 - Cdr:CDR042 - Cdg:105	DL LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI SCUOLE AI FINI ANTINCENDIO - QUADRI - CIG:ZF41FC55C5	MARCELLO PARIS - STUDIO TECNICO PARIS,01366240396 ,VIA TELLARINI,19,48022, LUGO,RA,SECONDO CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT2N050342380100000 0102727	2017/722/1	€ 895,97	0051
IM P	Tit:2- Miss:01- Prog:06- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9722MA - Art:0924 - Cdr:CDR042 - Cdg:105	DL LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI SCUOLE AI FINI ANTINCENDIO - NIDO - CIG:ZF41FC55C5	MARCELLO PARIS - STUDIO TECNICO PARIS,01366240396 ,VIA TELLARINI,19,48022, LUGO,RA,SECONDO CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT2N050342380100000 0102727	2017/723/1	€ 895,97	0052
IM P	Tit:2- Miss:01- Prog:06- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9722MA - Art:0924 - Cdr:CDR042 - Cdg:105	DL LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI SCUOLE AI FINI ANTINCENDIO - MEDIE - CIG:ZF41FC55C5	MARCELLO PARIS - STUDIO TECNICO PARIS,01366240396 ,VIA TELLARINI,19,48022, LUGO,RA,SECONDO CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT2N050342380100000 0102727	2017/724/1	€ 895,97	0053
IM P	Tit:2- Miss:01- Prog:06- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.0 5.001/ Cap:9722MA - Art:0924 - Cdr:CDR042 - Cdg:105	DL LAVORI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI SCUOLE AI FINI ANTINCENDIO - TORCHI - CIG:ZF41FC55C5	MARCELLO PARIS - STUDIO TECNICO PARIS,01366240396 ,VIA TELLARINI,19,48022, LUGO,RA,SECONDO CONTO CORRENTE BANCARIO DEDICATO, IBAN: IT2N050342380100000 0102727	2017/725/1	€ 895,96	0054

Massa Lombarda, 05/09/2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Stefania Montanari