

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

Id.

Fascicolo n. /

## AREA SERVIZI CULTURALI

---

### DETERMINAZIONE N. 107 del 21/06/2017

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: AFFIDAMENTI INCARICO DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER IL PUBBLICO SPETTACOLO PER LA STAGIONE CULTURALE ESTIVA 2017 - IMPEGNO DI SPESA (CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO: ONLFGE)

#### IL DIRIGENTE/II Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/1/2017, immediatamente esecutiva, il Comune di Massa Lombarda ha approvato il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017/2019 (D.lgs.n. 118/2011 – DPCM 28/12/2011);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/1/2017, immediatamente esecutiva, il Comune di Massa Lombarda ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31/1/2017, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte contabile, anni 2017-2019;
- con deliberazione n. 83 del 31/05/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2017 – 2019 (Art. 197, comma 2 lett.A D. Lgs. n.267/2000 e Art. 10 D. Lgs. n. 150/2009) del Comune di Massa Lombarda;
- il Dirigente Area Servizi Finanziari, con determinazione n. 1526 del 31/12/2016, ha proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, in qualità di responsabile del Settore ragioneria u.t. Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi;
- con decreto del Sindaco n. 9 del 30/12/2016 è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Servizi culturali, Giovani e Comunicazione alla Dott.ssa Chiara Alboni dal 1/1/2017 al 31/12/2017;

–il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi;

Richiamata la seguente disposizione dell'allegato 2 al DPCM 28/12/2011 Principio contabile applicato della competenza finanziaria:

-Punto 5.1 “Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.”

Richiamato il programma delle iniziative estive, approvato con atto di indirizzo della giunta comunale del 23/5/2017;

Considerata la necessità di provvedere a quanto previsto dalla normativa di sicurezza per il pubblico spettacolo e in particolare agli adempimenti in merito al D.M. 19/8/1996 (approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo), in relazione agli eventi inseriti nel suddetto programma;

Considerato che per gli adempimenti sopra esposti si rende necessario affidare un incarico di coordinamento della sicurezza per il pubblico spettacolo;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Dato atto che l'incarico professionale in oggetto è legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e si svolgerà quindi per un periodo di tempo determinato;

Sottolineato che si tratta di un'attività particolarmente complessa, che richiede competenze eccedenti quelle ordinarie disponibili in organico;

Ricordato che:

–in base all'art. 26 della legge 488/99 le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP (o INTERCENTER) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;

–l'art. 1, comma 507, della legge di stabilità 2016 ha precisato che i predetti *parametri di prezzo-qualità* sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete;

-inoltre, in base all'art. 1, comma 450, della legge 296/06 gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA;

-la magistratura contabile ha delineato i margini possibili di deroga al MEPA in modo analogo alla disciplina sulle convenzioni CONSIP (cfr. Corte dei conti sez. Controllo Emilia Romagna n. 286/2013/PAR e n. 38/2016; sez. Toscana n. 151/2013/PAR; sez. Basilicata n. 67/2014/PAR; sez. Liguria n. 64/2014);

- per i prodotti non disponibili su MEPA/CONSIP/INTERCENTER gli enti locali possono procedere autonomamente nel rispetto dei “prezzi massimi di aggiudicazione” pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Ritenuto di procedere all'affidamento dell'incarico per il coordinamento della sicurezza del pubblico spettacolo relativamente agli eventi della stagione culturale estiva, in particolare il Riot Fest e la Rassegna cinematografica estiva, da parte di tecnico abilitato, in conformità all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 – Codice dei Contratti, che consente l'affidamento diretto ad operatore economico di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (Iva esclusa);

Acquisito il preventivo di spesa dell'Ing. Muzio Salvadori che si rende disponibile all'incarico relativo ai servizi tecnici di ingegneria in merito al D.M. 19/8/1986 per attività di pubblico spettacolo, con i relativi adempimenti: relazioni, planimetrie e documentazione relativa (comunicazione piano sanitario emergenza, collaudi, corretti montaggi ecc.) per la Rassegna cinema estiva, il Riot Fest e la Festa mercato, per un totale di € 2.600,00 + IVA + 4 % (rivalsa INPS) per un totale di € 3298,88

Sottolineato che le condizioni di qualità/prezzo dell'incarico risultano congrue e vantaggiose per l'ente, tenuto conto anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per le prestazioni in oggetto;

Dato atto, in particolare, che tale soggetto è in possesso di specializzazione universitaria, ossia della laurea magistrale nella materia specifica: ingegneria;

Visto l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze adeguati rispetto all'oggetto dell'incarico;

Dato atto che unitamente al curriculum è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d. lgs. 165/2001);
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di

attività professionali (da pubblicare ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d. lgs. 33/2013);

- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva (necessaria ai fini del perfezionamento dell'atto di affidamento).

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali dell'Ente
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione, desumibili dalla Relazione previsionale e programmatica;
3. ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici: coordinamento della sicurezza;
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente (abilitazione al coordinamento della sicurezza);
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti;
6. non coincide nel contenuto con altri incarichi già conferiti in precedenza;
7. contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato all'incarico;
8. rientra nel tetto di spesa annuale per gli incarichi previsto dal bilancio e nel tetto di spesa del personale nel patto di stabilità;
9. viene affidato a seguito di procedura conforme al sopra citato regolamento;
10. viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento, come risulta dal curriculum vitae;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d. l. 78/2010 e succ. modif. (spese per studi, ricerche e consulenze; spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza) e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nei limiti determinati dal DUP 2017/2019 parte seconda "programmazione degli incarichi" di cui all'art.3 , comma 56 della Legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46, comma 3 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n.133/2008 che determina il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione del 5 % della spesa corrente del bilancio di previsione;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG (ZD21ED30A8) ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

### ***DETERMINA***

**1.** di affidare direttamente, in conformità all'art. 31, comma 8 e all'art. 36 del Codice dei contratti (D.Lgs. n.50 del 18/04/2016), all'Ing. MUZIO SALVATORI il servizio tecnico di coordinamento della sicurezza per il pubblico spettacolo per la stagione culturale estiva (Rassegna cinema, Riot Fest);

**2.** di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto e alle seguenti:

- il compenso previsto verrà corrisposto nella misura del 100% a conclusione delle operazioni sopra elencate
- le prestazioni dovranno essere eseguite entro il 20/7/2017;
- l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale;
- le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza in caso di eventi tali da compromettere l'accordo, a tal fine dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 giorni, l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;

**3.** di dare atto che sono state acquisite le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico e la dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi e alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o o allo svolgimento di attività professionali finanziati dalla pubblica amministrazione

4. di impegnare la spesa di € 3.298,88 nel bilancio di previsione 2017 al CAP. 3190MA, Art. 3320, CDR 032, CDG 152 come da prospetto sotto riportato;

5. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli art. 151, comma 4, e 147 bis TUEL;

6. di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

7. di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

8. di informare la Ditta aggiudicataria:

-che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, i lavori/servizi/acquisti in oggetto non sono per l'Ente relativi ad un servizio commerciale;

-che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

-che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio: ONLFGGE** (corrispondente all'Area Cultura del Comune di Massa Lombarda);

9. di dare atto che il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio per corrispondenza mediante sottoscrizione del presente atto;

10. di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 d.p.r. 62/2013

11. di inserire nel contratto apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1, c. 3 e 7, del d.l. 95/2012

12. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

13. di dare atto che il presente affidamento viene segnalato dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICO nel menu a tendina all'interno di Iride ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 (con riferimento anche agli allegati citati in premessa) *come condizione legale di efficacia*;

14. di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:06- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3190MA - Art:3070 - Cdr:CDR032 - Cdg:152	INCARICO COORDINAMENTO SICUREZZA PUBBLICO SPETTACOLO - CIG:ZD21ED30A8	MUZIO SALVATORI,01432300 398 ,VIA MAMELI 1/2,48018,FAENZA,RA ,ACCREDITO IN C/C, IBAN: IT43M0854267510009 000041211	2017/596/1	€ 3.298,88	

Massa Lombarda, 21/06/2017

IL DIRIGENTE/  
Il Responsabile del Servizio  
**Chiara Alboni**