

# COMUNE DI MASSA LOMBARDA

Provincia di Ravenna

## LAVORI PUBBLICI

---

### **DETERMINAZIONE N. 213 del 15/12/2015**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER VERIFICA CONDIZIONI DI STATICITA' E  
ASSISTENZA IN FASE DI MANUTENZIONE ALBERATURE PUBBLICHE  
CIG : Z30178717C  
CODICE UNIVOCO DI UFFICIO : 42QLBF

*Il Responsabile di Area*

#### **Premesso che:**

- con delibera di C.C n. 37 in data 19/05/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione armonizzato 2015/2017 e il Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2015/2017 (D.LGS. N. 118/2011 - DPCM 28/12/2011);
- con delibera di G.C. n. 58 in data 27/05/2015, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - anno 2015 - Parte contabile;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 05/11/2015 sono state approvate le variazioni al programma triennale opere pubbliche periodo 2015-2017, all'elenco annuale lavori pubblici anno 2015 e al programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 05/11/2015 sono state approvate le variazioni di bilancio anno 2015/2017;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 138 del 10/11/2015 è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione – anni 2015-2017;
- con decreto n. 7 del 22.07.2014 l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla nomina dei Responsabili di Settore per l'anno 2011 fino a diversa disposizione;
- con determina n. 1554 del 29/12/2014 del dirigente dell'Area Servizi Finanziari di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa, in qualità di responsabile di Settore ragioneria u.t. Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi.
- l'art. 2 del DPCM 28/12/2011 prevede l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti la sperimentazione in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza

finanziaria di cui all'allegato n. 1 (al DPCM) e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 (al DPCM);

•il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto come da art. 2 del citato DPCM verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi;

**Considerato** che, al fine di garantire la pubblica incolumità, occorre provvedere alla verifica delle condizioni di staticità e all'assistenza in fase di manutenzione delle alberature pubbliche poste in Viale della Resistenza, Viale Zaganelli, Via Mentana e Via Amendola;

**Preso atto** che il D.Lgs 118/2011 prevede, a partire dall'anno 2015, l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il Dlgs 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011, conclusa al 31/12/2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;

**dato atto** che:

- con decreto n. 7 del 22.07.2014 l'Amministrazione Comunale ha proceduto alla nomina dei Responsabili di Area fino a diversa disposizione;
- con determina n. 1554 del 29/12/2014 del dirigente dell'Area Servizi Finanziari di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa, in qualità di responsabile di Settore ragioneria u.t. Massa Lombarda, alla Dott.ssa Ilaria Pondi.
- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi e pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi;

**Rilevato** che si rende necessario, al fine di dare corso alla consulenza tecnica necessaria alla valutazione dello stato vegetativo, strutturale e fitosanitario delle alberature presenti nelle vie precedentemente menzionate, procedere all'affidamento dell'incarico per la redazione della documentazione tecnica necessaria, accertato che non esiste nel personale interno all'ente la professionalità richiesta.

**Dato atto:**

- che la tipologia dell'incarico previsto così come l'importo presunto sono correttamente riconducibili all'ambito oggettivo della declaratoria prevista dall'art. 48 del Regolamento dei contratti comunale citato successivamente in normativa;
- che ai sensi dell'art. 48 del Regolamento dei contratti comunale citato, nei limiti previsti dall'art. 91, comma 2, del Codice dei contratti (D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.) e dal Regolamento attuativo, secondo l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti stesso, le prestazioni d'importo inferiore a € 40.000,00 Euro (IVA esclusa) possono essere affidate direttamente ad un soggetto idoneo individuato discrezionalmente dal Responsabile del Settore/Servizio competente sulla base di apposito preventivo e/o curriculum, in applicazione ai principi di proporzionalità e trasparenza e secondo il criterio della rotazione;
- l'art. 91, comma 2, sopra citato del Codice contratti e l'art. 267, comma 10, del D.P.R. 207/2010 che rimanda all'art. 125, comma 11, Codice contratti, norma che a seguito di una modifica sopravvenuta nel 2011 consente l'affidamento diretto fino alla soglia di 40.000 euro, ritenuta

applicabile anche ai servizi tecnici secondo il parere REG 22/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 16 novembre 2011 e la circolare prot. n. 4536 del 30/10/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. In tale contesto trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Regolamento dei contratti;

**Verificata** l'inesistenza dei servizi di ingegneria e architettura sia nelle convenzioni stipulate da CONSIP spa e dall'Agenzia Intercent-ER sia nel MEPA, che escludono i servizi oggetto del presente affidamento dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art.1 c.450 L.296/2006, così come modificato dalla L.6 Luglio 2012 n.94;

**Preso atto** del preventivo pervenuto, su richiesta del Responsabile dell' Area Tecnica, dal Dott. Aldo Pollini, come nel seguito dettagliato:

- Consulenza tecnica per l'accertamento dello stato vegetativo, strutturale e fitosanitario delle alberature di latifoglie ad alto fusto vegetanti nell'ambito della città.
- Rilevamento di eventuale presenza di processi di carie che possono compromettere lo stato di resistenza meccanica, di carpofori degli agenti cariogeni e di funghi responsabili di stati di marcescenza delle radici, riferibili ad *Armillaria Mellea*, *Armillaria Tabescens*.
- Controllo di tutti i platani presenti per accertare la presenza di eventuali sintomatologie riferibili al cancro colorato.

L'importo proposto per quanto descritto è di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00 Euro), da intendersi al netto del 2% oneri EPAP e del 22% I.V.A..

Pagamenti:

- In unica soluzione ad effettuazione delle operazioni descritte e consegna della relazione € 1.350,00 oltre 2% oneri EPAP e del 22% I.V.A..(totale € 1.679,94).

**Visto:**

- il curriculum professionale del Dott. Aldo Pollini, citato (**Allegato A**);
- le autodichiarazioni rilasciate dal professionista allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali (**Allegati B e C**) a firma del Dott. Aldo Pollini;
- che la prestazione di cui all'oggetto sarà resa entro il 31/12/2015;

**Dato atto che l'incarico in oggetto:**

- è riconducibile alle attività istituzionali previste per legge, ovvero la redazione di documentazione specifica;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione, in quanto tale servizio è necessario alla realizzazione degli atti citati nei punti precedenti;
- ha natura temporanea essendo legato ad esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato ad obiettivi specifici, ovvero per gli adempimenti connessi alla redazione della documentazione necessaria per la rendicontazione ai fini del ricevimento contributo concesso;
- non coincide nel contenuto con altri incarichi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto, compenso, e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nel tetto di spesa annuale per gli incarichi, previsto dal bilancio, e nel patto di stabilità;
- viene affidato a seguito di procedura conforme al vigente regolamento comunale di disciplina dei contratti;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

**Vista** la congruità ed equità dell'offerta, per la quale si ritiene opportuno affidare l'incarico per la redazione della documentazione necessaria alla consulenza di cui all'oggetto, al *Dott. Aldo Pollini* con studio in Via Rosa Luxemburg, 11, - 40026 - Imola (Bo), PIVA 02433431208, ai sensi dell'art 48 del Regolamento dei Contratti comunale;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito dando atto che la sottoscrizione della determina assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Atteso** che il finanziamento della spesa è previsto mediante l'utilizzo di fondi propri dell'Amministrazione comunale, da destinare a tali lavori, previsti nel bilancio 2015 sul capitolo 3330MA CDG. 104 Art. 3110 CDR.043 per un importo complessivo pari a € 1.679,94 iva e contributi compresi.

#### **NORMATIVA:**

- Visto lo Statuto del Comune di Massa Lombarda;
- Visto il vigente Regolamento di organizzazione del Comune di Massa Lombarda;
- Visto il vigente regolamento comunale del sistema dei controlli interni;
- Visto il vigente Regolamento dei contratti comunale;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.P.R. n. 207/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista la L. n. 136/2010 e s.m.i.
- Visto il D. Lgs. n. 118/2011 – il D.P.C.M. 28/12/2011;

**Dato atto** che in base all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

**Attesa** la necessità di acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, U.T. Massa Lombarda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 151 comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra indicate che qui si riportano a far parte integrante e sostanziale del presente determinato:

1. Di affidare al *Dott. Aldo Pollini con studio in Via Rosa Luxemburg, 11, - 40026 - Imola (Bo), PIVA 02433431208*, ai sensi dell'art 48 del Regolamento dei Contratti comunale e nei limiti previsti dall'art. 91, comma 2, del Codice dei contratti (D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.) secondo l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti stesso, l'incarico professionale per: gli adempimenti connessi al:  
*verifica delle condizioni di staticità e all'assistenza in fase di manutenzione delle alberature pubbliche poste in Viale della Resistenza, Viale Zaganelli, Via Mentana e Via Amendola;*

in base all'offerta allegata al presente provvedimento sub. Lettera A quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che l'incarico dovrà essere svolto sulla base delle condizioni citate nel presente atto ed alle seguenti:
  - l'incarico comprende la Consulenza tecnica per l'accertamento dello stato vegetativo, strutturale e fitosanitario delle alberature di latifoglie ad alto fusto vegetanti nell'ambito della città.
  - Il rilevamento di eventuale presenza di processi di carie che possono compromettere lo stato di resistenza meccanica, di carpofori degli agenti cariogeni e di funghi responsabili di stati di marcescenza delle radici, riferibili ad *Armillaria Mellea*, *Armillaria Tabescens*.
  - Il controllo di tutti i platani presenti per accertare la presenza di eventuali sintomatologie riferibili al cancro colorato.
    - il compenso previsto verrà corrisposto in unica soluzione a conclusione delle operazioni sopra elencate e a presentazione di apposita relazione;
    - l'incarico dovrà essere svolto in conformità agli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale;
    - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.;
    - le parti possono recedere dal contratto prima della scadenza in caso di eventi tali da compromettere l'accordo, a tal fine dovrà essere comunicata alla controparte l'intenzione di rescindere con lettera raccomandata con preavviso di almeno 30 gg., l'Ente si riserva di procedere al rimborso delle sole spese effettivamente sostenute e documentate;
    - per quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento alla normativa vigente;
3. Di dare atto che per l'incarico di cui al punto precedente è prevista una spesa totale così articolata:
  - a) saldo € 1.679,94 - contributi obbligatori del 2% e Iva al 22% inclusi.
4. Di impegnare la spesa in acconto derivante dal presente atto al bilancio di previsione 2015/2017 annualità 2015, così come indicato nella tabella riportata in calce al presente provvedimento, sul CAP. 3330MA CDG. 104 Art. 3110 CDR.043
5. Di dare atto che:
  - la spesa derivante dal presente affidamento rientra nel tetto previsto dall'art. 46, D.L. 112/2008 convertito con modifiche nella legge n. 133/2008, di cui al progetto di DUP 2014/2016 presentato con la citata delibera di C.C. n.21/2014;
  - la spesa derivante dal presente affidamento non rientra tra le spese di cui all'art. 1 c. 10 L. 266/2005 e art. 6 commi 7 e 8 del D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 (relativi a spese per incarichi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità, rappresentanza) e che quindi non sono da assoggettare al contenimento del 20% delle spese sostenute nel 2009 per la tipologia di cui ai citati commi 7 e 8 dell'art.6 L.122/2010 stessa;
  - il presente incarico, a cura dell'ufficio Segreteria, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Massa Lombarda come prescritto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 come condizione legale di efficacia, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6 ed in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 165/2001 e s.m.i. e dalla Legge n. 190/2012, utilizzando il curriculum agli atti, nonché i seguenti dati:

- soggetto incaricato: *Dott. Aldo Pollini* con studio in Via Rosa Luxemburg, 11, - 40026 - Imola (Bo)
- PIVA: 02433431208
- oggetto: verifica delle condizioni di staticità e all'assistenza in fase di manutenzione delle alberature pubbliche poste in Viale della Resistenza, Viale Zaganelli, Via Mentana e Via Amendola:
  - Consulenza tecnica per l'accertamento dello stato vegetativo, strutturale e fitosanitario delle alberature di latifoglie ad alto fusto vegetanti nell'ambito della città.
  - Rilevamento di eventuale presenza di processi di carie che possono compromettere lo stato di resistenza meccanica, di carpofori degli agenti cariogeni e di funghi responsabili di stati di marcescenza delle radici, riferibili ad *Armillaria Mellea*, *Armillaria Tabescens*.
  - Controllo di tutti i platani presenti per accertare la presenza di eventuali sintomatologie riferibili al cancro colorato.
- normativa: Art 48 del Regolamento dei Contratti comunale e nei limiti previsti dall'art. 91, comma 2, del Codice dei contratti (D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.) secondo l'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del Codice dei contratti stesso;
- tipo di contratto: Prestazione professionale assunta in economia ai sensi dell'Art. 48 del Regolamento dei Contratti comunale;
- data inizio/data fine (presunta): alla data di esecutività del presente atto / fine lavori (15 giorni da affidamento lavori);
- importo previsto del compenso:
  - a) saldo € 1.679,94 - contributi obbligatori del 2% e Iva al 22% inclusi.

6. Di dare inoltre atto che:

- la prestazione di cui all'oggetto sarà resa entro il 31/12/2015;
- l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni. Inoltre l'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ad eccezione di quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della L. 136 /2010. Ogni pagamento dovrà riportare il codice CIG :**Z30178717C**
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa della risoluzione del contratto.
- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102 del 03.08.2009 ed in particolare in base al cronoprogramma

dei pagamenti e alle risultanze del bilancio di cassa 2015 si prevede l'effettivo pagamento nel corso dell'esercizio 2015;

- alla liquidazione ed al pagamento di quanto dovuto si provvederà a presentazione di regolare fattura (indicante le prestazioni effettuate nonché il riferimento all'atto di affidamento e relativo impegno) e delle comunicazioni di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei pagamenti da parte della ditta contraente;
- il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi a cura dell'ufficio segreteria;

7. Di dare atto e specificare che:

- a decorrere dal 31/03/2015, in ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013, il Comune di Massa Lombarda non potrà più accettare fattura che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del citato decreto;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio **\_42QLBF** (corrispondente all'Area Tecnica del Comune di Massa Lombarda);
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, NEI CAMPI AD ESSI DEDICATI, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area tecnica),
  - il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina ed il contratto successivo;
  - dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore, es. nell'oggetto);
  - Il codice CUP (distintamente per ogni singolo progetto) ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella A allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG e del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
  - il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
  - le prestazioni di cui al presente atto non sono soggette a scissione dei pagamenti;
  - il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando; sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

8. di dare altresì atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile Unione dei Comuni della Bassa Romagna, Area Servizi Finanziari, Settore Ragioneria, U.T. Massa Lombarda, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis e 151 comma 4, del D.Lgs. 267/2000 in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL

9. Di dare atto che si addiverrà alla stipula del contratto in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art.73 c.2 lett.c) del Regolamento comunale dei contratti, mediante sottoscrizione del presente atto da parte dell'incaricato e dal rappresentante dell'Amministrazione;

10. di *non trasmettere* il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto *non riconducibile* alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:09- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.0 9.008/ Cap:3330MA - Art:3110 - Cdr:CDR043 - Cdg:104	VALUTAZIONE ALBERATURE COMUNALI - CIG:Z30178717C	LABORATORIO TECNOLOGICO di Pollini Adolfo,02449120399 , Via dei Lombardi, 13,48024,MASSA LOMBARDA,RA,PRI MO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT32L02008238030001 02305842	2015/834/1	€ 1.679,94	.

Massa Lombarda, 15/12/2015

Il Responsabile di Area  
**Geom. Marco Cerfoli**