

COMUNE DI LUGO
(Provincia di Ravenna)

REP. N. _____

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI
SUPPORTO LEGALE SPECIALISTICO IN RELAZIONE AD ALCUNI
PROCEDIMENTI ESPROPRIATIVI - CUP B42B17000000004 E CUP
B41B24000080004.**

Con la presente Scrittura Privata, sottoscritta digitalmente e scambiata tra le Parti tramite posta elettronica, il giorno___(anche in lettere) del mese _____ dell'anno *Duemilaventicinque*

TRA

- l'Ing. Arch. *Fabio Minghini* nato a Faenza (RA) il 10/10/1973 e domiciliato per la carica presso il Comune di Lugo con Sede in Lugo (RA), Piazza dei Martiri, 1, il quale interviene nel presente Atto in qualità di Dirigente dell'Area Servizi per il Territorio del **COMUNE DI LUGO**, C.F. 82002550398/P.IVA 00362690398, a quanto appresso autorizzato dall'art. 58 dello Statuto Comunale e dal Decreto della Sindaca n. 25 del 05/07/2024, e dal Decreto n. 33 del 10/10/2024, in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____;

E

- l'**AVV. MARIA VITTORIA RIETTI GUGLIEMI** nata a Catania (CT) il 22/11/1966, C.F. RTTMVT66S62C351K/P.IVA 01814191209 con Studio in Bologna (BO), Via Marconi, 49, iscritta all'Albo Sezione Ordinaria degli Avvocati di Bologna al n. 3770;

PREMESSO

- che il Comune di Lugo deve realizzare alcuni interventi urgenti per la messa in sicurezza del territorio, al fine di far fronte alle continue emergenze di natura idro geologica che si sono verificate a partire dal 2023 e che si potrebbero di nuovo verificare. A tale scopo deve procedere con alcune procedure di esproprio e di servitù e nello specifico:

Esproprio terreno per realizzazione completamento vasca di laminazione Parco Golferia ed eventuali ulteriori vasche di laminazione zona sud-ovest della Città;

Servitù di acquedotto ed elettrodotto, servitù di transito ed asservimento permanente legati alle superfici interessate dalla posa del collettore interrato in cemento, del cavidotto di allaccio alla rete di alimentazione elettrica e dalla realizzazione dello stradello e dei piazzali per la manutenzione degli organi elettromeccanici nell'ambito dei lavori di laminazione a tutela del quartiere di Lugo Ovest – I° Stralcio;

Esproprio di terreni nell'ambito dei lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione di Via Bedazzo e Via Dè Brozzi in un tratto di strada già oggetto di sinistri automobilistici gravi nonché elemento nodale della viabilità e mobilità lenta dell'intero comparto di Città, del territorio comunale e della intera Bassa Romagna (*vedasi Deliberazione di Giunta Comunale di Lugo n. 78 del 23/05/2024, di approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori*);

- che si rende necessario affidare un Incarico Professionale di supporto legale specialistico in relazione ad alcuni procedimenti espropriativi, in particolare caratterizzato dai seguenti adempimenti:

1) la predisposizione degli atti relativi alla procedura di approvazione del progetto ai fini dell'apposizione del vincolo espropriativo e della dichiarazione di pubblica utilità;

2) la valutazione giuridica delle indennità e la predisposizione degli atti relativi allo svolgimento della procedura di accettazione/occupazione bonaria ed alla conclusione del procedimento mediante decreto;

3) la predisposizione degli atti relativi alle pubblicazioni riferite al pagamento delle indennità spettanti;

4) la partecipazione a conferenze di trattazione con l'Amministrazione ed i soggetti interessati, anche a fini della prevenzione di eventuale contenzioso,

individuando idoneo Professionista esterno in possesso di provata professionalità per la specifica specializzazione e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili e della mancanza della specializzazione necessaria del personale in servizio presso l'Ente;

- *RELATIVAMENTE AL CUP: B42B17000000004:*

- che con Deliberazione di G.C. di Lugo n. 100 del 08/07/2021 è stato approvato il Progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere relative alla laminazione a tutela del quartiere di Lugo Sud Stralci 2 e 3 per un importo complessivo di € 1.000.000,00 e Stralcio 4 Lotto 1 per un importo di € 1.535.000,00, nell'ambito perimetro finanziario di 2.000.000,00 come di seguito indicato:

- 2° Stralcio: realizzazione del manufatto di caricamento e scarico (dallo scolo Canaletta di Budrio) della cassa di espansione, in fregio alla Via

Madonna delle Stuoie;

- 3° Stralcio: Intervento di adeguamento e rinforzo strutturale della Via Madonna delle Stuoie e sistemazione idraulica dello scolo Canaletta di Budrio nel tratto in fregio alla futura cassa di espansione;

- 4° Stralcio I Lotto: realizzazione della cassa di espansione e relativi impianti elettromeccanici, per una superficie di intervento (I lotto) pari a circa 4,6 ha,

e dando atto che le successive fasi progettuali e i relativi quadri economici si atterrano strettamente al tale quadro di finanziamento dei lavori;

- che con Atto Rep. n. 653 del 13/07/2017 dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna è stata sottoscritta la Convenzione per la realizzazione di opere utili alla messa in sicurezza idraulica nel territorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna a titolo di compensazioni ambientali, in conformità a quanto previsto dalla prescrizione n. 20 del rapporto di V.I.A. approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2266 del 21/12/2016 tra i Comuni di Bagnacavallo, Fusignano e Lugo, il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale e la Società Padana Energia S.p.A.;

- che l'art. 4 della sopra citata Convenzione prevede che: *"la Società si impegna a corrispondere l'importo di € 2.000.000,00 a favore dei Comuni di Lugo, Bagnacavallo e Fusignano a titolo di contributo per il riequilibrio ambientale di cui all'art. 1, comma 5, della legge 239/2004, finalizzato alla realizzazione di opere utili alla messa in sicurezza idraulica del territorio dei comuni stessi come espressamente individuati dalle parti e di seguito elencate:*

- *Interventi di messa in sicurezza Lugo Sud € 1.000.000,00;*

- Vasca di laminazione del Canale Redino a Bagnacavallo € 500.000,00;

- Vasca di laminazione centro abitato di Fusignano € 500.000,00;"

- RELATIVAMENTE AL CUP: B41B24000080004

- che con Deliberazione di G.C. di Lugo n. 78 del 23/05/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione di una rotatoria all'intersezione di Via Bedazzo e Via Dè Brozzi per un importo complessivo di € 700.000,00 con i relativi elaborati tecnici, prenotando il suddetto importo nel Bilancio 2024-2026 Annualità 2024 Tit. 2 Miss 10 Prg 05 Cap. 9125LO ART. 0002 CDR042 CDG 102 CDC viabilità finanziato per € 267.500,00 a fronte di avanzo vincolato e per € 432.500,00 a fronte di alienazione terreni, ora avanzo libero;

- che con Determinazione del Comune di Lugo n. _____ del _____, avente ad oggetto "Comune di Lugo – *Affidamento Incarico Professionale di supporto legale specialistico per le procedure di esproprio e servitù di passaggio CUP B42B17000000004 E CUP B41B24000080004*", è stato disposto di affidare un incarico professionale di supporto legale specialistico per le procedure di esproprio e servitù di passaggio che comprende in particolare:

1) la predisposizione degli atti relativi alla procedura di approvazione del progetto ai fini dell'apposizione del vincolo espropriativo e della dichiarazione di pubblica utilità;

2) la valutazione giuridica delle indennità e la predisposizione degli Atti relativi allo svolgimento della procedura di accettazione/occupazione bonaria ed alla conclusione del procedimento mediante decreto;

3) la predisposizione degli Atti relativi alle pubblicazioni riferite al pagamento delle indennità spettanti, la partecipazione a conferenze di trattazione con l'Amministrazione ed i soggetti interessati, anche ai fini della prevenzione di eventuale contenzioso;

- che trattandosi di prestazioni di importo inferiore ad € 140.000,00 **non** è prevista l'applicazione della normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011;

- che con **Dichiarazione** resa dal Dirigente dell'Area Servizi al Territorio ai sensi della Legge n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, *che si conserva firmata nel fascicolo del Contratto e si intende parte integrante del presente Atto anche se non materialmente allegata*, si è dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed agli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 26/04/2013 n. 62 in tema di assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi previste dalla normativa vigente con il Professionista;

- che è intenzione delle Parti come sopra costituite tradurre in formale Contratto la reciproca volontà di obbligarsi;

Richiamati l'art. 56 e 15 comma 6 oltre all'art. 3 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso, con la presente Scrittura Privata, fra le Parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante del presente Contratto.

ART. 2 - OGGETTO

Il **COMUNE DI LUGO**, in seguito per brevità chiamato "*Appaltante*",

affida all'AVV. **MARIA VITTORIA RIETTI GUGLIEMI**, in seguito per brevità chiamato "*Professionista*", nata a Catania (CT) il 22/11/1966, C.F. RTTMVT66S62C351K/P.IVA 00362690398, con Studio in Bologna (BO) Via Marconi, 49, iscritta all'Albo Sezione Ordinaria degli Avvocati di Bologna al n. 3770, che accetta e si impegna, l'esecuzione di un incarico professionale di supporto legale specialistico per le procedure di esproprio e servitù di passaggio che comprende in particolare:

- 1) la predisposizione degli atti relativi alla procedura di approvazione del progetto ai fini dell'apposizione del vincolo espropriativo e della dichiarazione di pubblica utilità;
- 2) la valutazione giuridica delle indennità e la predisposizione degli atti relativi allo svolgimento della procedura di accettazione/occupazione bonaria ed alla conclusione del procedimento mediante Decreto;
- 3) la predisposizione degli Atti relativi alle pubblicazioni riferite al pagamento delle indennità spettanti;
- 4) la partecipazione a conferenze di trattazione con l'Amministrazione ed i soggetti interessati, anche a fini della prevenzione di eventuale contenzioso,

precisando che con il presente Atto vengono assegnate all'esterno tutte le suddette attività.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista si obbliga all'osservanza:

- del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 - Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
- del D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 - Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici;

- del D.Lgs. 81/2008 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Professionista dovrà svolgere il servizio sotto il controllo dell'Appaltante, dal quale riceverà le relative istruzioni; il Professionista si obbliga:

1. all'esame delle fattispecie sotto il profilo sia procedimentale, sia indennitario e individuazione degli adempimenti da porre in essere ai fini dello svolgimento delle procedure come sopra precisate;
2. alla predisposizione di atti deliberativi e di comunicazioni ed avvisi relativi alle dette procedure;
3. alla predisposizione di modelli di atti preordinati ad accordi bonari relativamente ai beni immobili interessati dalla realizzazione delle opere suindicate e degli atti connessi a tali modelli;
4. allo svolgimento di conferenze di trattazione telefoniche per la valutazione degli elementi oggetto di esame;
5. allo svolgimento di conferenze di trattazione presso lo Studio legale;
6. allo svolgimento di conferenze di trattazione presso il Comune ovvero gli altri Enti interessati dalla realizzazione del progetto;
7. allo svolgimento di conferenze di trattazione con gli intestatari dei beni interessati dal procedimento;
8. alla redazione di note scritte in riferimento ad argomenti oggetto di approfondimento particolare.

I suddetti documenti dovranno essere prodotti nelle forme di seguito indicate:

- copia digitale di tutti gli elaborati, sia in formato editabile doc.

ART. 5 – TEMPISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza al RUP ai sensi dell'art. 15 c. 6 del D.Lgs. 36/2023 per la definizione e attuazione delle procedure di esproprio e servitù del Comune di Lugo avranno inizio a partire dalla sottoscrizione del presente Contratto e termineranno una volta concluse le procedure.

ART. 6 - MODIFICHE AGLI ELABORATI

Il Professionista si obbliga a recepire negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'introduzione di nuove disposizioni legislative, dall'Appaltante o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle Leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

ART. 7 - ONORARIO

L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto del presente Contratto, viene stabilito fra le Parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione al lordo delle spese, nel modo seguente:

L'Onorario complessivo è di € 25.300,00 oltre Cassa Avvocati 4% e IVA di Legge ed è determinato come segue:

CUP: B42B17000000004 e CIG:B766A68EED

A) Per Esproprio terreno per realizzazione completamento vasca di laminazione Parco Golferia ed eventuali ulteriori vasche di laminazione:

a) Onorario al netto di spese ed oneri	€ 17.400,00
b) Cassa Professionale 4%	€ 696,00
c) Totale IVA Esclusa	€
18.096,00	

B) Per Servitù di acquedotto ed elettrodotto, servitù di transito ed asservimento permanente legati alle superfici interessate dalla posa del collettore interrato in cemento, del cavidotto di allaccio alla rete di alimentazione elettrica e dalla realizzazione dello stradello e dei piazzali per la manutenzione degli organi elettromeccanici nell'ambito dei lavori di laminazione a tutela del quartiere di Lugo Ovest – I° Stralcio

a) Onorario al netto di spese ed oneri	€ 1.200,00
b) Cassa Professionale 4%	€ 48,00
c) Totale IVA Esclusa	€
1.248,00	

d) Sommano (imponibile IVA) € 19.344,00

e) IVA 22% € 4.255,68

f) TOTALE (oneri di Legge compresi) € 23.599,68

CUP: B41B24000080004 e CIG: B766B63E0F

C) Per Esproprio di terreni nell'ambito dei lavori di realizzazione di una rotonda all'intersezione di Via Bedazzo e Via Dè Brozzi;

a) Onorario al netto di spese ed oneri	€ 6.700,00
b) Cassa Professionale 4%	€ 268,00
c) Totale IVA Esclusa	€

6.968,00

d) Sommano (imponibile IVA)	€ 6.968,00
e) IVA 22%	€ 1.532,96
f) TOTALE (oneri di Legge compresi)	€ 8.500,96

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, ecc... a carico del Professionista, senza diritto di rivalsa. Nel caso si verificasse l'eventualità di un'interruzione del servizio qualora l'Appaltante ritenga opportuno ridimensionare o interrompere l'esecuzione delle prestazioni, al Professionista verranno liquidati gli importi calcolati in base al servizio effettivamente svolto ai sensi della tariffa professionale vigente senza alcuna maggiorazione.

***ART. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE COMPENSI E
TRACCIABILITÀ***

L'onorario di cui all'art. 7 sarà corrisposto con la seguente modalità:

- acconto pari al 50%, da erogarsi entro 30 (trenta) giorni dall'approvazione dell'Atto di conferimento dell'incarico;
- saldo della restante quota, corrispondente all'attività effettivamente svolta, da erogarsi entro 30 (trenta) giorni dal completamento delle prestazioni professionali specialistiche.

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione di regolare fattura. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013. Nella fattura elettronica, tra i dati obbligatori, va indicato il Codice Univoco dell'Ufficio deputato a reperire le fatture elettroniche tramite il

sistema di interscambio. Le fatture dovranno essere intestate a: COMUNE DI LUGO - Piazza dei Martiri, 1 – 48022 Lugo (RA) - C.F. 82002550398 P.IVA 00362690398. Il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche e le informazioni utili (oltre a quelle obbligatorie) per l'emissione delle stesse è il seguente: **EP2CL1** corrispondente all'Area Servizi al Territorio del Comune di Lugo.

ART. 9 – POTERI DELL'AMMINISTRAZIONE

I documenti redatti in relazione al presente servizio resteranno di proprietà piena ed assoluta del Professionista il quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non vengano modificati sostanzialmente gli elaborati nei contenuti e nei criteri informativi essenziali.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE

Il Professionista deve essere munito di una **Polizza di Responsabilità Civile Professionale** per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato. Tale Polizza copre la Responsabilità Professionale del Professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella realizzazione del servizio richiesto. La Polizza decorrerà dalla data di inizio dei lavori e avrà termine alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato. A tal riguardo il Professionista dimostra di aver stipulato la *Polizza Assicurativa*

n. IPA 0000529 con Compagnia AIG Europe, decorrente dalle ore 24 del 31/03/2025.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento dei propri Collaboratori incaricati nell'ambito del presente Contratto agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena Tracciabilità delle Operazioni Finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 12 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto di servizio, al rispetto del **Codice di Comportamento** dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013 (art. 2 c. 3), così come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13/06/2023. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Appaltante la facoltà di risolvere il Contratto.

ART. 13 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente Contratto le Parti si rimettono alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera intellettuali.

ART. 14 - PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITÀ E LA

TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/06/2020 il Professionista dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del Protocollo allegato al suddetto atto ed in particolare:

a) Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto";

b) Dichiarazione n. 2 - "Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente";

c) Dichiarazione n. 3 - "Il contraente si impegna, per il periodo che va

dalla stipula del contratto pubblico sino alla conclusione dei lavori, a adottare se richiesto dalla stazione appaltante il “Registro degli accessi al cantiere”, a comunicare alla stazione appaltante l’elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento o in una successiva variazione dello stesso e a non celare nessuna informazione in suo possesso che possa interessare l’esecuzione del contratto, le erogazioni di pagamento, sia in termini di regolarità contributiva sia in termini di leggi antimafia e quindi a farla presente alla stazione appaltante”.

ART. 15 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Contratto saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile Unico del Progetto e il Professionista. In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli Organi Giurisdizionali. E’ esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 - PANTOUFLAGE

Il Professionista dichiara di ben conoscere l’art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto “*pantouflage – revolving doors*”.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI

1) In applicazione al Regolamento Europeo n. 679/2016 (di seguito anche GDPR) e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 il Professionista ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui

venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Appaltante.

2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto.

3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4) Il Professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5) Il Professionista può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Appaltante. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo Contratto, fermo restando che il Professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

6) Il Professionista potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in

cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

7) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Appaltante attinente le procedure adottate dal Professionista in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto. Il Professionista non potrà conservare copia di dati e programmi dell'Appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Appaltante.

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E ASPETTI FISCALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente Atto sono poste a carico del Professionista. Il presente Atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26/04/86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL TERRITORIO DEL
COMUNE DI LUGO**

Ing. Arch. Fabio Minghini

IL PROFESSIONISTA

Avv. Maria Vittoria Rietti Guglielmi