



COMUNE DI LUGO

Provincia di Ravenna

Id. 1503848

Fascicolo n. 2021/05 01/000002

AREA SERVIZI GENERALI Servizio Segreteria generale

D E T E R M I N A Z I O N E N. 338 del 10/10/2022

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA TECNICA DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI LUGO NEL GIUDIZIO DEL RICORSO PER PAGAMENTO DI CREDITI PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA PROPOSTO DA BANCA FARMAFACTORING S.P.A. CONTRO IL COMUNE DI LUGO - INDIVIDUAZIONE C.T.P. E IMPEGNO DI SPESA - CIG Z5B3293F2E.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE

Premesso:

- che con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 03/02/2022, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 03/02/2022, immediatamente eseguibile, si è provveduto all'Approvazione Bilancio di Previsione 2022/2024;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 04/02/2022, immediatamente eseguibile, e successive modifiche ed integrazioni si è provveduto all'Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - Parte contabile Anno 2022/2024;
- che con delibera di Giunta Comunale n.85 del 19/05/2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024;

Vista la Legge di Bilancio 2022 (Legge 30/12/2021 n° 234 - G.U. 31/12/2022);

Premesso:

- che con delibera n. 112 del 22/07/2021, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, la Giunta del Comune di Lugo stabiliva di resistere nel giudizio del ricorso per pagamento di crediti proposto presso il Tribunale di Ravenna da Banca Farmafactoring S.p.A. contro il Comune di Lugo, dando mandato al Sindaco pro tempore del Comune di Lugo di costituirsi, come parte resistente, nel giudizio predetto;
- che con determinazione dirigenziale n. 214 del 28/07/2021 il Segretario Generale ha individuato come legale esterno per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione in giudizio del Comune di Lugo l'Avv. Guido Fabbri, del Foro di Ravenna, con Studio Legale in Ravenna (RA), Via della Lirica n. 15, C.F. FBBGDU69M09H199R – P. I. 02011380397;
- che con ordinanza del 23/03/2022 il Tribunale Ordinario di Ravenna - Sezione Civile ha disposto C.T.U. contabile per accertare l'ammontare dei crediti e interessi esistenti in capo a Banca Farmafactoring S.p.A. nei confronti del Comune di Lugo per forniture di energia elettrica effettuate da Edison Energia S.p.A., tenendo conto anche di eventuali carenze/irregolarità delle relative fatture e di eventuali profili di invalidità/inefficacia delle cessioni di credito effettuate da Edison Energia S.p.A. a favore della stessa Banca Farmafactoring S.p.A.;
- che con la stessa ordinanza il Tribunale Ordinario di Ravenna - Sezione Civile ha nominato consulente d'ufficio il dott. Nicola Rossi, con studio in Faenza (RA), Corso G. Mazzini n. 89;

Sentito il parere dell'Avv. Guido Fabbri, il quale ha sottolineato l'importanza e la necessità anche per il Comune di Lugo di avvalersi di un Consulente Tecnico di Parte, che affianchi il C.T.U. nell'accertamento sopra descritto;

Accertato:

- che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER, né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER;

Dato atto:

- che l'Ente non dispone, all'interno della sua struttura organizzativa, delle professionalità richieste per sostenere le proprie ragioni;
- che si è reso pertanto indispensabile contattare un consulente il cui curriculum è stato preventivamente ritenuto adeguato all'incarico;
- che il Servizio Segreteria Generale, coadiuvato dall'Area Servizi Finanziari, considerata la necessaria fiduciarità dell'incarico, ha ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica al dott. Marco Castellani, con studio a Ravenna, del quale ha preventivamente esaminato il curriculum vitae ritenendolo idoneo all'incarico specifico, considerata la rilevante esperienza professionale maturata nella materia di contabilità pubblica;
- che è pervenuta l'offerta del professionista interpellato, acquisito agli atti al numero di protocollo 18129 del 30/09/2022 corredato della documentazione richiesta;

Visto ed esaminato attentamente il preventivo offerto ed effettuata altresì la valutazione mirante ad accertare:

- la corrispondenza delle competenze possedute con le competenze richieste mediante esame del CV aggiornato;
- la congruità delle condizioni offerte;

Accertato sulla base dell'esame svolto che:

- il curriculum del professionista comprova la richiesta preparazione e l'esperienza specialistica nella materia del presente contenzioso, con particolare riferimento alle materie dell'area contabile e giuridica;
- il preventivo offerto (che si conserva agli atti del fascicolo del servizio Legale del Comune di Lugo), risulta congruo;

Ritenuti sussistenti nel caso di specie i presupposti per l'affidamento dell'incarico di C.T.P. in via diretta e di affidare l'incarico in oggetto al predetto consulente Dott. Marco Castellani, con Studio in Ravenna (RA), Via Cura n. 17, C.F. CSTMRC76M29D704W – P. I. 02542590399, il cui preventivo risulta adeguatamente motivato sotto il profilo della congruità della spesa ammontante a complessivi € 1.903,20 come di seguito illustrato:

Consulenza Tecnica di Parte	€ 1.500,00
Cassa 4%	€ 60,00
Imponibile	€ 1.560,00
I.V.A. 22%	€ 343,20
Totale	€ 1.903,20

Ritenuto, pertanto, di procedere ad assumere l'impegno di spesa a favore del Dott. Marco Castellani per l'attività di consulenza di cui sopra per un impegno complessivo di € 1.903,20;

Atteso che è stata acquisita la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Dato atto:

- che la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio;
- che i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- che è stato aggiornato lo SMART CIG N. Z5B3293F2E ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/1990, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dell'ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/07/2020;
- l'art. 18 del regolamento di organizzazione;
- l'organigramma;
- il decreto di nomina dei dirigenti e dei responsabili di servizio;
- il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art.147-bis del Tuel;

Dato atto che il visto di copertura finanziaria reso dal Responsabile del Servizio Comune di Lugo e Vice Unione dell'Area Servizi Finanziari sul presente provvedimento è rilasciato limitatamente a quanto previsto dagli art. 4 e 5 del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 42 del 30/7/2020 e prescinde da ogni altra considerazione, attestazione, valutazione espressa dal Responsabile firmatario del presente atto che se ne assume a pieno ogni responsabilità;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico di C.T.P. nel giudizio in argomento al Dott. Marco Castellani, con Studio in Ravenna (RA), Via Cura n. 17, C.F. CSTMRC76M29D704W - P. I. 02542590399.
2. Di impegnare la spesa di € 1.903,20 per consulenza, derivante dal presente atto, sul Bilancio di Previsione 2022/2024 del Comune di Lugo - Annualità 2022, come risulta dalla tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- MAggr:03 -Miss:01- Prog:11 ContiF:U.1.0 3.02.99.002/ Cap:3010LO - Art:3312 - Cdr:CDR003	INCARICO DI C.T.P. NEL GIUDIZIO PRESSO IL TRIBUNALE DI RAVENNA PROPOSTO DA BANCA FARMAFACTORIN G S.P.A. – CIG N.	DOTT. MARCO CASTELLANI	2022/141 5/1	€ 1.903,20	

- Cdg:003	Z5B3293F2E				
-----------	------------	--	--	--	--

3. Di attestare che:

- a norma dell'art. 183 - comma 5 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*) si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2022 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art. 183 - comma 8 - del D. Lgs n. 267/2000 (*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*) si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa.

4. Che alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, il servizio in oggetto non è per l'Ente relativo ad un servizio commerciale.

5. Che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.

6. Che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fattura elettronica è il seguente:
Codice Univoco Ufficio QLSDJM corrispondente al Servizio Segreteria Generale – Comune di Lugo.

7. Di dare atto che al fine di evitare la formazione di debiti fuori bilancio, il legale incaricato dovrà annualmente confermare o meno il preventivo di spesa sulla base della quale è stato assunto l'impegno consentendo così agli enti di provvede ad assumere gli eventuali ulteriori impegni.

8. Di precisare che i rapporti con l'affidatario verranno formalizzati per scrittura privata mediante semplice scambio di corrispondenza.

9. Di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147 bis 179 e 183, comma 7, del Tuel.

10. Di dare atto, che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" "**INCARICHI**" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/1999 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.

11. Di dare atto, infine, che i dati relativi agli incarichi saranno pubblicati sul sito dell'Ente, a cura del Servizio Segreteria, nei modi e nei tempi prescritti dal regolamento di organizzazione, art.

30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare sul sito gli elenchi disponibili sull'Anagrafe degli Incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001 e art. 30, comma 7 regolamento di organizzazione), utilizzando i seguenti dati:

- soggetto incaricato: *Dott. Marco Castellani*
- codice fiscale: *CSTMRC76M29D704W* – P.I. *02542590399*
- oggetto incarico: *incarico di consulenza*
- tipo di incarico: *ai sensi del D.Lgs 50/2016*
- tipo di rapporto: *contratto d'opera intellettuale*
- importo compenso: *€ 1.903,20*
- data fine incarico: *sentenza Tribunale di Ravenna*

12. Di pubblicare la presente determina all'albo pretorio telematico per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al testo unico degli enti locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE
Dott. Andrea Gorini