



## COMUNE DI LUGO

Provincia di Ravenna

Id. 1354466

Fascicolo n. 2018/VII 5 1/000054

### AREA SERVIZI ALLA CITTA' Servizio Cultura e Sport

---

#### **D E T E R M I N A Z I O N E N. 323 del 12/11/2018**

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: BIBLIOTECA TRISI - INCARICO AD ANNA MASINI PER INCONTRO DI PRESENTAZIONE LIBRO E LABORATORIO CREATIVO

#### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 28/12/2017 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 di cui alla delibera G.C. n. 137 del 8/11/2017;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 28/12/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 188 del 29/12/2017 è stato approvato il "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Parte contabile – Anno 2018/2020" (ART. 169 D. Lgs. n. 267/2000);
- con delibera di G.C. di Lugo n. 76 del 23/5/2018 ha approvato il piano esecutivo di gestione, il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi anno 2018/2020 (Art. 197 – co. 2 lett. A) D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 150/2009);
- che con gli atti sopra citati è stato assegnato al Responsabile del Servizio il seguente stanziamento:  
\* Titolo 1 – Miss. 05 – Prog. 02 – Macr. 03 – Cap 3180LO/3080 “Organizzazione manifestazioni e convegni” - CDR 032 - CDC 142;

Preso atto:

- che la Giunta Comunale in data 8 agosto 2018 si è espressa positivamente in relazione al punto di indirizzo che elenca gli eventi che la Biblioteca Trisi organizza da Settembre a Dicembre 2018;

- che tra i suddetti eventi vi sono incontri per i ragazzi per la presentazione di libri e per effettuare dei laboratori;

Considerato che la Sig.ra Anna Masini, che terrà il suddetto incontro e il laboratorio creativo, ha richiesto un compenso a titolo di prestazione occasionale, ammontante a € 330,00 lordi + IRAP 8,5% pari ad € 28,05, per un totale di € 358,05, che risulta congruo;

Richiamati gli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di incarichi e consulenze esterne, e in particolare i contenuti del D.L. n. 112/08 che ha ridefinito la disciplina di cui all'art. 7 comma 6 D. Lgs. n. 165/01;

Visto il programma degli incarichi contenuto nell'allegato E al Bilancio di Previsione 2018/2020 che consente di affidare incarichi esterni relativi alle attività istituzionali previste dall'art. 13 del TUEL;

Dato atto che i presenti incarichi rientrano tra le attività istituzionali dell'ente;

Sottolineato che:

- l'incarico alla Sig.ra Anna Masini si configura quale prestazione episodica che si esaurisce in un intervento nell'ambito di una iniziativa culturale, che richiede alto contenuto professionale e competenze di tipo artistico a carattere infungibile e che agli incarichi, sentito il Segretario Comunale, rientrano tra le attività di collaborazione che, ai sensi dell'art. 3, comma 55 della L. n. 244/2007, possono essere affidate all'esterno con riferimento alle attività istituzionali previste dall'art. 13 TUEL;

- le attività richieste sono strettamente connesse alla capacità ed abilità degli incaricati, in quanto le competenze professionali sono direttamente connesse all'oggetto dell'incontro, pertanto la scelta dei relatori è di natura tale da non consentire forme di comparazione, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 3, del regolamento di organizzazione;

- vengono attribuiti compensi di modesto ammontare;

Preso atto che, per quanto riguarda il trattamento fiscale, la Sig.ra Anna Masini ha comunicato di non aver superato nel corso del 2018 l'importo di € 5.000,00, per cui il compenso non è soggetto a ritenuta INPS;

Visto il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che, unitamente al curriculum ed alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;

- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Dato atto inoltre che:

- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

- i presenti affidamenti non rientrano tra quelli assoggettati all'art. 3 L. n. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti, nè alla disciplina sul Durc, data la loro natura di incarico individuale;
- non viene attribuito il CIG poiché non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex articolo 7, c. 6 del D. Lgs 30/3/2001 n. 165;

Attestato che:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018;
- a norma dell'art 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locale e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

### **DETERMINA**

- di incaricare la Sig.ra Anna Masini, residente in via F. Soave n. 11 – 20135 Milano C.F. MSNNNA81H65F205M, per incontri tenuti dall'autrice per la presentazione dei suoi libri e per effettuare un laboratorio creativo;

- di dare atto che viene attribuito un compenso, a titolo di prestazione occasionale, dell'importo di € 330,00 lordi + IRAP 8,5% pari ad € 28,05, per un totale di € 358,05;

- di dare atto che l'incaricato ha presentato la seguente documentazione che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge:

- \* curriculum vitae relativo a studi e pubblicazioni

\* dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse

\* dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

- di impegnare la spesa di € 358,05 nel bilancio di previsione - annualità 2018, come da tabella sotto riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:05- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02 .02.999/ Cap:3180LO - Art:3080 - Cdr:CDR032 - Cdg:142	INCARICO PER INCONTRO DI PRESENTAZIONE LIBRO E LABORATORIO CREATIVO	MASINI ANNA „VIA F. SOAVE, 11,201xx,MILANO,MI, BANCA, IBAN: IT63L05034016110000 00006148	2018/1443/1	€ 358,05	

- di dare atto:

- che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico - finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
- che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

- di attestare che:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018;
- a norma dell'art 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

- di informare l'incaricata Anna Masini:

- che il compenso per prestazione occasionale di cui sopra è assoggettato a ritenuta d'acconto;
- che l'incarico verrà svolto il 15 dicembre 2018 presso la biblioteca Trisi di Lugo;

- che alla liquidazione ed al pagamento del compenso si procederà con successivo atto, in riferimento e nei limiti degli impegni assunti;
- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173 della L. 266/2005 e dell'art. 30, commi 8 e 12 del Regolamento di organizzazione;
- di dare atto:
  - che le spese per la realizzazione dell'iniziativa non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del D.L. 78/2010 e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario rispetto alle spese sostenute nel 2009 secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;
  - che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
  - che i presenti incarichi vengono segnalati dallo scrivente cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini della pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 *come condizione legale di efficacia*, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30 comma 6;
  - che il presente incarico rientra tra le attività istituzionali dell'ente;
  - che si procederà ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, art. 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:
    - **soggetto incaricato:** Anna Masini, residente in via F. Soave n. 11 – 20135 Milano
    - **codice fiscale:** MSNNNA81H65F205M
    - **oggetto:** Incarico per la presentazione dei suoi libri e per laboratorio creativo presso la biblioteca Trisi di Lugo;
    - **tipo di incarico:** prestazione occasionale;
    - **data inizio/fine:** 15 dicembre 2018
    - **importo previsto del compenso:** € 330,00 lordi + IRAP 8,5% pari ad € 28,05, per un totale di € 358,05.

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giovanni Barberini