

Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio

Sede: Comune di Lugo



Comune di Lugo



Comune di Fusignano

Id. 1309783

Fascicolo n. 2017/IV 8 2/000160

Servizio Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 344 del 28/09/2017

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E REDAZIONE DEL FASCICOLO DELL'OPERA IN BASE AL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. CON ADEGUAMENTO DI QUADRO ECONOMICO - CUP B41B15000620004

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto Rogito Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27/12/2007 repertorio nr. 348909/29573 e registrato a Lugo in data 28/12/2007 al n. 7598 serie 1 è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna sottoscritto dai Comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e Sant'Agata sul Santerno;

- che con atto rep. n. 354 del 6/8/2013 dell'Unione e successive proroghe è stata formalizzata la convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di gestione del patrimonio e dei lavori pubblici da parte dei Comuni di Lugo e Fusignano e dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna fino al conferimento della funzione all'Unione e comunque fino al 31/12/2017, che prevede che spettano al Comune di Lugo quale "Comune Capofila" le seguenti competenze:

- a) la gestione integrale della funzione patrimonio/lavori pubblici per conto dell'Unione e dei Comuni di Lugo e Fusignano;
- b) l'edilizia scolastica e la raccolta dei rifiuti, conferite all'Unione da parte dei Comuni di Bagnara di Romagna e S. Agata sul Santerno (conferimento obbligatorio ai sensi dell'art. 14, comma 27, d.l. 78/2010);
- c) la gestione di specifiche forniture tecniche, servizi e/o lavori per conto dei Comuni aderenti all'Unione, nei casi concordati annualmente dalle rispettive Giunte in applicazione anche di disposizioni di legge;

- d) la progettazione di opere pubbliche, su richiesta degli enti aderenti all'Unione;*
e) altre attività conferite all'Unione anche da soggetti esterni (come l'ASP);

Premesso inoltre:

- che con delibera di Consiglio Comunale di Lugo n. 13 del 02/02/2017 e s.m.i. si è provveduto all' "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2017 - 2019;
- che con delibera di Consiglio Comunale di Lugo n. 14 del 02/02/2017 e s.m.i. si è provveduto all' "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 15/02/2017 e s.m.i. è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione – Parte contabile anno 2017/2019" assegnando ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie;
- con delibera di Consiglio Comunale di Lugo n. 35 del 27/04/2017 è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE RELATIVA ALL'ANNO 2016, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE;
- con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 28/06/2017 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione - piano della performance – piano dettagliato degli obiettivi anno 2017/2019 (art. 197 co. 2, lett. A Dlgs n.267/00 e art. 10 Dlgs 150/2009)";

Premesso inoltre:

- che con delibera di G.C. di Lugo n. 183 del 21/12/2016 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di realizzazione loculi nel cimitero di Villa San Martino e di San Lorenzo per un importo complessivo di € 180.000,00;
- che con determinazione n. 127 del 13/04/2017 è stato disposto di affidare i seguenti incarichi professionali:
 - al Dott. Geol. Giampaolo Guarnieri, nato a Bologna (BO) il 25/01/1955 (C.F. GRNGPL55A25A944K - P.IVA 00559840392), con studio a Lugo in via M. D'Azeglio n. 9, iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Geologi dell'Emilia Romagna al n. 406 Sez. A, l'incarico professionale per indagine geologica per la realizzazione di nuovi loculi presso i cimiteri di Villa San Martino e San Lorenzo per un onorario complessivo di € 1.900,00 + contributi previdenziali 2% pari ad € 38,00 (operazione in regime fiscale forfettario senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, Legge n. 190/2014, senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto) e quindi per complessivi € 1.938,00 (CIG ZA11E20EF4);
 - al Dott. Ing. Marcello Casadio (C.F. CSDMCL70A21E730Z e P.IVA 01383740394), con studio professionale a Lugo (RA) in via Emaldi n. 42, iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 1099, l'incarico professionale per la progettazione esecutiva e direzione operativa strutturale con redazione delle relative pratiche per l'ottenimento delle autorizzazioni sismiche per la realizzazione di nuovi loculi nel Cimitero di villa San Martino e San Lorenzo, a fronte di un onorario complessivo di € 8.280,00 +

Inarcassa 4% pari ad € 331,20 + IVA 22% pari ad € 1.894,46 e quindi per complessivi € 10.505,66 (CIG Z3D1E20F74);

impegnando la spesa complessiva di € 12.443,66 relativa all'affidamento degli incarichi di cui al presente atto nel Bilancio 2017-2019 - al Tit. 2 – CAP 9190LO art 0015 CDR043 CDG 202 (cod. inv. 0590) Imp. n. 2017/737/1 e 2017/737/2;

- che con delibera di Giunta Comunale di Lugo n. 87 del 19/07/2017 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo per un importo di € 180.000,00 così suddiviso:

a	1	Importo dei lavori a misura (a base d'asta) CIMITERO VILLA SAN MARTINO loculi n. 30 + 18 URNE CINERARIE	€ 49.794,25
	2	Importo dei lavori a misura (a base d'asta) CIMITERO SAN LORENZO loculi n. 60	€ 80.677,25
	totale lavori a base d'asta		€ 130.471,50
	3	ONERI sicurezza VILLA SAN MARTINO	€ 3.668,37
	4	ONERI sicurezza SAN LORENZO	€ 3.887,85
sommano oneri sicurezza		€ 7.556,22	
5	TOTALE COMPLESSIVO lavori e oneri sicurezza	€ 138.027,72	
b	Somme a disposizione della stazione appaltante:		
	1	Imprevisti ed opere in economia e minute spese di cantiere, accordi bonari, prove di laboratorio e in sito, sistemazione vialetti fogne etc..	€ 10.135,49
	2	<i>Spese tecniche:</i>	
	2.1	Incarico per prove ed indagini "in situ" e redazione di relazioni geologico-geotecniche comp CNP 2% (senza iva art. 1 c. 58 L. 190/2014)	€ 1.938,00
	2.2	Incarico per progettazione esecutiva e d.o. STRUTTURE e pratica sismica comp CNP 4%	€ 8.611,20
	3	Spese per pubblicità	€ -
	4	Assicurazione	€ 600,00
	5	Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (2% di a/5)	€ 2.760,55
	6	Indagini Archeologiche	€ -
	7	IVA 10% (su a5)	€ 13.802,77
8	IVA 22% (su b1, b2.2)	€ 4.124,27	
9	TOTALE GENERALE	€ 180.000,00	

con i seguenti elaborati tecnici:

- *Relazione Tecnico/Illustrativa generale;*
- *Quadro economico;*
- *Capitolato Speciale d'Appalto*
- *Schema di Contratto*
- *Tavola 1 Cimitero Villa San Martino ARCHITETTONICO*
- *Tavola 2 Cimitero San Lorenzo ARCHITETTONICO*
- *Tavola 3 SL STRUTTURALE Cimitero San Lorenzo*
- *Tavola 4 VSM STRUTTURALE Cimitero Villa San Martino*
- *Computo Metrico estimativo Realizzazione loculi Cimitero San Lorenzo*
- *Computo Metrico estimativo Realizzazione loculi Cimitero Villa San Martino*
- *Elenco Prezzi Unitari Realizzazione loculi Cimitero San Lorenzo*
- *Elenco Prezzi Unitari Realizzazione loculi Cimitero Villa San Martino*
- *PSC Piano di Sicurezza e Coordinamento loculi Cimitero San Lorenzo*
- *PSC Piano di Sicurezza e Coordinamento loculi Cimitero Villa San Martino*

precisando che il Responsabile del Procedimento, o chi lo sostituisce per legge o per delega, provvederà all'affidamento delle opere ai sensi della vigente normativa nell'ottica di una economia di tempi e costi per l'amministrazione comunale e stabilendo che il progetto rientra fra quelli da incentivare ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., dando atto che la quota da erogarsi a titolo di incentivo sarà calcolata sull'importo dei lavori e che verranno erogati in base alla normativa in vigore all'atto della liquidazione comunque nell'importo massimo previsto all'interno del quadro economico;

- che con la stessa delibera di G.C. n. 87 del 19/07/2017 è stata prenotata la somma complessiva di € 180.000,00 al Tit. II del Bilancio 2017-2019 annualità 2017 al CAP 9190LO art 0015 CDR043 CDG 202 (cod. inv. 0502_1) a fronte di avanzo vincolato al progetto – Pren. n. 2017/737 ed in parte impegnata per € 12.443,66 nell'ambito della stessa prenotazione – Imp. nn. 2017/737/1 – 2017/737/2;

Dato atto del cronoprogramma dell'investimento che prevede l'intera realizzazione dell'opera nell'anno 2017, precisando comunque che il cronoprogramma verrà adeguato all'effettivo andamento dei lavori (codice investimento 0502_1);

Rilevato che il Responsabile del Servizio Patrimonio e Direttore dei Lavori ha evidenziato la necessità di affidare con urgenza l'incarico professionale per le attività relative al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nell'ambito dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo, ad idoneo professionista esterno in possesso di provata professionalità e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in considerazione della natura delle opere da realizzare nell'edificio in oggetto e tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili e della mancanza della specializzazione necessaria;

Visto il nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. e relative disposizioni integrative e correttive approvate con D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i. in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ricordato che:

- in base all'art. 26 della legge 488/99 le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP (o INTERCENTER) ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- l'art. 1, comma 507, della legge di stabilità 2016 ha precisato che i predetti parametri di prezzo-qualità sono pubblicati nel sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze e nel portale degli acquisti in rete;

- per i prodotti non disponibili su MEPA/CONSIP/INTERCENTER gli enti locali possono procedere autonomamente nel rispetto dei “prezzi massimi di aggiudicazione” pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016;
- inoltre, in base all'art. 1, comma 450, della legge 296/06 gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al MEPA;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei “prezzi massimi di aggiudicazione” pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del d.l. 66/2014 come integrato dall'art. 1, comma 508, della legge di stabilità 2016;

Visto il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente;

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto di incarichi tecnici a supporto dell'attività del Responsabile Unico del Procedimento a soggetto di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: “*Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D. Lgs 163/2006 (ora D.lgs 50/2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8.*”;

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i., recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”;

Dato atto che l'incarico in oggetto rientra nel limite di cui all'art. 3 – comma 56 – della legge n. 244 del 24/12/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 3 – del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito nella legge n. 133/2008;

Preso atto che è stata effettuata idonea indagine di mercato mediante richieste di preventivo a n. 4 professionisti in possesso dei requisiti di legge, a seguito della quale il miglior offerente è risultato la Dott. Ing. Monica Prospero dello Studio d'Ingegneria Prospero di Cotignola (RA), così come risulta dalla documentazione agli atti del Servizio Patrimonio;

Ritenuto quindi di affidare, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, alla Dott. Ing. Monica Prospero dello Studio d'Ingegneria Prospero, con sede a Cotignola (RA) in via Cesare Pavese, 5, (C.F. PRSMNC85H52D458X – P.IVA 02432400394), iscritta all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 1941, in possesso dei necessari

requisiti professionali, l'incarico professionale per le attività relative al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nell'ambito dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo, per un onorario complessivo di € 1.162,00 + contributo cassa 4% pari ad € 46,48 per un totale di € 1.208,48 (operazione in regime fiscale di vantaggio per imprenditoria giovanile ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98), così come risulta dal preventivo agli atti del Servizio Patrimonio;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti, così come verificato dal Servizio interessato;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per le prestazioni in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione che si conserva agli atti;

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa);

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Verificato:

- che è possibile finanziare l'incarico in oggetto con le somme disponibili nel quadro economico dei lavori in oggetto;
- che si rende comunque necessario adeguare il quadro economico dei lavori in oggetto per una corretta imputazione delle spese di cui al presente atto;

Visto l'allegato schema di convenzione predisposto dall'Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio – Servizio Patrimonio;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dagli impegni di spesa contenuti nel presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti;

Dato atto inoltre che:

- il D.Lgs. 118/2011 prevede, a partire dal 2015 l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui allo stesso decreto legislativo, come integrato con il D.Lgs 126/2014 considerando la sperimentazione, disciplinata dal DPCM 28/12/2011 conclusa al 31 dicembre 2014, ad esclusione del Rendiconto 2014;

- il vigente regolamento di contabilità dell'ente, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che pertanto verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con i principi generali e applicati di cui agli allegati al D.Lgs 118/2011;

- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2017 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2017;

Rilevato che le spese in oggetto *non rientrano* tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d. l. 78/2010 e succ. modif. e quindi *non sono assoggettate* al tetto di spesa complessivo calcolato dal Servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Cost. n. 139/2012;

Visto il curriculum vitae in cui sono evidenziati i titoli ed esperienze del soggetto incaricato e la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Dato atto che unitamente ai curriculum ed alle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità allegati alla presente, è stata acquisita la seguente documentazione:

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Sottolineato che l'incarico in oggetto:

1. è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente (*realizzazione di opere pubbliche*);
2. risponde agli obiettivi dell'amministrazione (*vedi Piano degli Investimenti*);
3. ha natura temporanea essendo legati a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzati ad obiettivi specifici (*attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera*);
4. riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità, basata su competenze eccedenti le normali conoscenze del personale dipendente: *professionalità acquisite nei campi specifici*;
5. viene conferito a fronte di una documentata assenza di professionalità interne in grado di svolgere i medesimi compiti, (vedi pianta organica dell'Ente);
6. non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza per lo stesso progetto;
7. contengono la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
8. rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
9. viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
10. viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Sentito il Segretario Generale in merito al presente affidamento;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Visto:

- il decreto del Sindaco n. 35 del 01/08/2014 con il quale l'Ing. Paolo Nobile è stato nominato Dirigente dell'Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio;
- il decreto del Sindaco n. 4 del 31/01/2017 di nomina dei responsabili e supplenti delle strutture dell'organigramma del Comune di Lugo;
- l'art. 13 comma 5 e l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione approvato con delibera di G.C. n. 145 del 30/06/2010 e s.m.i.;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

DETERMINA

- di adeguare il quadro economico dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo, come segue:

a	1	Importo dei lavori a misura (a base d'asta) CIMITERO VILLA SAN MARTINO loculi n. 30 + 18 URNE CINERARIE	€ 49.794,25
	2	Importo dei lavori a misura (a base d'asta) CIMITERO SAN LORENZO loculi n. 60	€ 80.677,25
	totale lavori a base d'asta		€ 130.471,50
	3	ONERI sicurezza VILLA SAN MARTINO	€ 3.668,37
	4	ONERI sicurezza SAN LORENZO	€ 3.887,85
sommano oneri sicurezza		€ 7.556,22	
5	TOTALE COMPLESSIVO lavori e oneri sicurezza	€ 138.027,72	
b Somme a disposizione della stazione appaltante:			
1	Imprevisti ed opere in economia e minute spese di cantiere, accordi bonari, prove di laboratorio e in sito, sistemazione vialetti fogne etc..	€ 9.144,93	
2	<i>Spese tecniche:</i>		
	2.1 Incarico per prove ed indagini "in situ" e redazione di relazioni geologico- geotecniche comp CNP 2% (senza iva art. 1 c. 58 L. 190/2014)	€ 1.938,00	
	2.2 Incarico per progettazione esecutiva e d.o. STRUTTURE e pratica sismica comp CNP 4%	€ 8.611,20	
	2.3 Incarico per attività di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera comp. CNP 4%	€ 1.208,48	
3	Spese per pubblicità	€ -	
4	Assicurazione	€ 600,00	
5	Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (2% di a/5)	€ 2.760,55	
6	Indagini Archeologiche	€ -	
7	IVA 10% (su a5)	€ 13.802,77	
8	IVA 22% (su b1, b2.2)	€ 3.906,35	
9	TOTALE GENERALE	€ 180.000,00	

- di affidare direttamente per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m.i. alla Dott. Ing. Monica Prospero dello Studio d'Ingegneria Prospero, con sede a Cotignola (RA) in via Cesare Pavese, 5, (C.F. PRSMNC85H52D458X – P.IVA 02432400394), iscritta all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 1941, in possesso dei necessari requisiti professionali, l'incarico professionale per le attività relative al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nell'ambito dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo, per un onorario complessivo di € 1.162,00 + contributo cassa 4% pari ad € 46,48 per un totale di € 1.208,48 (operazione in regime fiscale di vantaggio per imprenditoria giovanile ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98) (CIG: ZEE1FCC2F2) così come specificato dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;
- di prendere atto del cronoprogramma dell'investimento che prevede l'intera realizzazione dell'opera nell'anno 2017, precisando comunque che il cronoprogramma verrà adeguato all'effettivo andamento dei lavori (codice investimento 0502_1);
- di impegnare la spesa complessiva di € 1.208,48 (operazione in regime fiscale di vantaggio per imprenditoria giovanile ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98) derivante dal presente atto sul Bilancio 2017-2019 annualità 2017 al Tit. 2 Cap. 9190LO art. 0015 CDR043 CDG 202 (cod. inv. 0502_1) nell'ambito della Pren. 2017/737 – a fronte di avanzo come dettagliato nella sottostante tabella:

TIP O	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:2- Miss:12-Prog:09- M.Ag:02 ContiF:U.2.02.01.09.015 / Cap:9190LO - Art:0015 - Cdr:CDR043 - Cdg:202	INCARICO COORDINATORE SICUREZZA REALIZZAZIONE LOCULI NEL CIMITERO DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO - CUP B41B15000620004 - CIG:ZEE1FCC2F2	PROSPERI MONICA,02432400394 ,VIA TRUPATELLO, 10,48010,BAGNARA DI ROMAGNA,RA,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT65C032390160010000012 8054	2017/737/3	€ 1.208,48	0502_1

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;

- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “Saldo di competenza finale” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

- di dare atto altresì che:

- con il presente affidamento non si superano le somme disponibili del quadro economico;
- la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

- di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

- di attestare che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2017 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge bilancio 2017;

- di informare l'aggiudicatario:

- a decorrere dal 1° luglio 2017 entrano in vigore le disposizioni di cui all'art. 1 D.L. 24/4/2014 che ampliano la platea dei soggetti coinvolti nella disciplina del cosiddetto “split payment”, con particolare riferimento all'inclusione dei compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, precedentemente esclusi;
- che nell'immobile oggetto dell'intervento non si svolgono attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e che la stessa ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”, eventuali esclusioni dalla disciplina di “split payment” previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali “le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono

caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante” vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;

- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio EP2CL1**, corrispondente all'Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo;

- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio Segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

- di dare atto che la convenzione con la Dott. Ing. Monica Prosperi verrà stipulata mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 73, comma 2, lett. c) del vigente Regolamento dei contratti;

- di inoltrare il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna affinché provveda ai relativi adempimenti;

- di inserire nel contratto apposita clausola di risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

- di impegnarsi al momento della liquidazione delle spese previste all'interno del presente intervento ad adeguare l'inventario dei beni mobili/immobili e del conto del patrimonio ai sensi del DPR 31/1/1996 n.194 e del D.Lgs. 267/2000 artt. 299/230;

- di dare atto infine che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 53 D.Lgs 165/2001, Art 30, comma 7, regolamento di organizzazione) utilizzando le seguenti informazioni:

- *soggetto incaricato*: Dott. Ing. Monica Prosperi dello Studio d'Ingegneria Prosperi, con sede a Cotignola (RA) in via Cesare Pavese, 5
- *codice fiscale/partita IVA*: C.F. PRSMNC85H52D458X – P.IVA 02432400394
- *oggetto*: incarico professionale per le attività relative al coordinamento della sicurezza in fase esecutiva e redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nell'ambito dei lavori di realizzazione di loculi nel Cimitero di Villa San Martino e San Lorenzo
- *tipo di incarico*: ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- *tipo di rapporto*: CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE;
- *data inizio/data fine*: 15/10/2017 (presunta) / 31/08/2018 (presunta)

– *importo previsto del compenso*: €1.162,00 + cassa 4% pari ad € 46,48 (operazione in regime fiscale di vantaggio per imprenditoria giovanile ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98)

- di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, ai fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo Unico degli enti locali;

- di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria.

Il Dirigente
Dott. Ing. Paolo Nobile

c:\irideweb\ulisse\iride\tmp\Lugo\559584.odt

COMUNE DI LUGO

(Provincia di Ravenna)

Rep. n.

Prot. n. _____

OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE PRESTAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E REDAZIONE DEL FASCICOLO DELL'OPERA IN BASE AL D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. NELL'AMBITO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI LOCULI NEI CIMITERI DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO

CUP B41B15000620004 – CIG _____

Con la presente scrittura privata, sottoscritta **il giorno ... del mese di** **dell'anno duemiladiciassette** presso la Residenza del Comune di Lugo in Piazza Martiri 1 Lugo, con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale, da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- *il Dott. NOBILE ing. PAOLO* nato a Brisighella (RA) il 01.05.1962, il quale interviene nel presente atto in qualità di Direttore dell'Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Lugo, a ciò autorizzato dall'art. 58 dello Statuto Comunale e dal Decreto del Sindaco del Comune di Lugo n. 35 del 01/08/2014, in esecuzione della determinazione n. ____ del _____ esecutiva a termini di legge - a nome e per conto del **COMUNE DI LUGO** (C.F. 82002550398 – P.I. 00362690398);

E

- **Il Dott. Ing. Monica Prosperi** (C.F. PRSMNC85H52D458X e P.IVA

02432400394); nata a Faenza (RA) il 12/06/1985, con studio in Cotignola, Via Cesare Pavese n. 5, iscritta all'Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 1941;

Premesso

– che con delibera di G.C. n. 87 del 19/07/2017 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori : realizzazione di loculi nei Cimiteri di Villa San Martino e San Lorenzo, redatto dal Servizio Patrimonio dell'Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio, per un importo complessivo di € 180.000,00 ;

– che si rende necessario procedere al Coordinamento della Sicurezza in fase esecutiva ed alla redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, con la presente convenzione

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Il Comune di Lugo (nel seguito denominato “Committente”) con sede in Lugo P.zza Dei Martiri n 1 (C.f. 82002550398), affida all'Ing. *Monica Prosperi*, (C.F. PRSMNC85H52D458X e P.IVA 02432400394), e in seguito per brevità chiamato “Professionista”, l'incarico per le **ATTIVITA' DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DI LOCULI NEI CIMITERI DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO e la redazione del fascicolo dell'opera in base al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. CUP B41B15000620004**

ART. 2 – Il Professionista si obbliga:

– all'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs. 50/2006 – Codice

- dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- all'osservanza delle norme del Regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 - all'osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Spetta al Professionista :

- la redazione del Fascicolo tecnico dell'opera (D.Lgs 81/08);
- il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione con i compiti di cui all'articolo 92, del D.Lgs 81/08 e s.m.i. e in particolare :

- assicurazione, tramite opportune azioni di coordinamento, dell'applicazione delle disposizioni contenute nei piani di cui agli artt. 100 e 101 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- -redazione ed adeguamento dei piani di cui agli Artt. 100 e 101 del D.Lgs 81/2008 nonché del fascicolo di cui all'Art. 91 comma 1, lett. b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;
- - organizzazione della Cooperazione e del Coordinamento delle attività e della reciproca informazione tra datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi;
- - proposizione alla Committenza, nel caso di gravi inosservanze delle norme di sicurezza e di salute sul lavoro, della sospensione dei lavori stessi, dell'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o della risoluzione del

contratto;

- - sospensione, in caso di pericolo grave od imminente, delle singole lavorazioni sino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- - ogni altro adempimento previsto dall'art. 92 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Per alcune prestazioni specialistiche, il Professionista si potrà avvalere di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la diretta responsabilità del Professionista in capo all'incarico ed il relativo compenso economico, in ogni caso, sarà a carico del medesimo Professionista. Resta esclusa dal presente incarico l'attribuzione di Responsabilità dei Lavori ai sensi della stessa normativa.

ART. 3 – Al termine delle attività di cui al presente incarico il Professionista dovrà produrre :

n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati prodotti relativi al fascicolo dell'opera; trasmissione computerizzata dei disegni in formato AUTOCAD-DWG e di eventuali elaborati tecnico/economici in formato .xls o equivalente ed ogni altro documento progettuale in formato .doc o equivalente ed in ogni caso in formato editabile; tutti gli elaborati (compresi i disegni) dovranno essere inoltre trasmessi su CD / DVD in formato PDF (dimensione massima di ciascun file 8 MB). Gli elaborati relativi alle attività in esame resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come pure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, tutte quelle varianti ed

aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga modificato sostanzialmente l'oggetto dell'opera.

ART. 4 – I tempi per lo svolgimento dell’incarico dovranno essere concordati con il Responsabile Unico del Procedimento in relazione alle fasi seguenti :

- Le prestazioni professionali per l’attività di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere eseguite nel periodo intercorrente dalla data di aggiudicazione dei lavori al collaudo delle opere.
- Redazione del Fascicolo Tecnico dell'Opera : l’elaborato dovrà essere fornito entro la data di ultimazione delle opere.

Ogni variazione alla suddetta tempistica dovrà essere concordata con il Responsabile del Procedimento, così come precedentemente evidenziato.

ART. 5 - Durante la realizzazione dell’opera, il professionista Coordinatore per l’Esecuzione si obbliga :

- a svolgere l’incarico sotto il controllo dell’Amministrazione Comunale, dalla quale riceverà le istruzioni relative all’incarico in parola;
- ad eseguire le attività in relazione al D.lgs 81/2008 e s.m.i.

ed inoltre

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento e con il Direttore dei Lavori al fine di proporre e concordare le soluzioni più idonee verificando periodicamente lo sviluppo e l’andamento dei lavori nell’ottica dell’ottimizzazione dell’intervento;
- ad attuare le necessarie verifiche con Enti ed Amministrazioni Competenti in materia di sicurezza dei cantieri,

- a segnalare tempestivamente con nota scritta al Responsabile del Procedimento, ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione.
- Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori deve espletare il suo incarico in costante rapporto con il R.U.P. Esso sarà tenuto, pertanto, a partecipare personalmente a tutte le riunioni convocate da questi inerenti l'opera.
- a presenziare, senza ulteriore compenso e qualora si ritenga necessario, *alle riunioni collegiali organizzate dall'Amministrazione Comunale*, per la rendicontazione dello stato d'avanzamento dei lavori.
- Il professionista si obbliga a recepire negli elaborati tutte le modifiche che fossero ritenute necessarie dall'introduzione di nuove disposizioni legislative (che non comportino la necessità di sostanziale modifica del progetto), dall'Amm.ne o in seguito alle indicazioni o prescrizioni disposte da Organi Statali, Regionali, Provinciali o Comunali, sino alla definitiva approvazione degli elaborati, secondo le norme stabilite dalle leggi vigenti, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che le modifiche non comportino un aumento dell'importo delle opere.

ART. 6 - L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione viene stabilito fra le parti, al netto delle previste riduzioni per le prestazioni rese per la Pubblica Amministrazione ed al lordo delle spese, nel modo seguente:

l'onorario complessivo per le prestazioni indicate all'art. 2 viene stabilito fra le parti in €. 1.208,48, in relazione alle seguenti tabelle :

- Attività di Coordinatore in fase di Esecuzione nonchè redazione del Fascicolo Tecnico dell'Opera :

Loculi Cimitero Villa San Martino

Onorario a forfait (spese comprese)	€ 440,00
Riduzione 20% per Enti Pubblici	<u>€ 88,00</u>
Restano	€. 352,00
Spese calcolate sull'onorario a forfait	<u>€. 100,00</u>
Sommano	€ 452,00
Cassa professionisti 4%	<u>€. 18,08</u>
Totale	€. 470,08

Loculi Cimitero San Lorenzo

Onorario a forfait (spese comprese)	€ 700,00
Riduzione 20% per Enti Pubblici	<u>€ 140,00</u>
Restano	€. 560,00
Spese calcolate sull'onorario a forfait	<u>€. 150,00</u>
Sommano	€ 710,00
Cassa professionisti 4%	<u>€. 28,40</u>
Totale	€. 738,40

Totale complessivo **€. 1.208,48**

(operazione in regime fiscale di vantaggio per imprenditoria giovanile ai sensi art. 27 commi 1 e 2 D.L. 6 luglio 2011 n. 98);

Il compenso come sopra determinato è comprensivo di ogni spesa inclusa quella per viaggi, trasferte, tasse, registrazioni, contributi, elaborazione testi, elaborazioni grafiche, telefonate e fax senza diritto di rivalsa.

Nel caso si verificasse l'eventualità della sospensione delle attività al

Professionista verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto ai sensi della tariffa professionale vigente senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

ART. 7 - L'onorario complessivo sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 100% dell'onorario complessivo alla sottoscrizione del verbale di ultimazione dei lavori nonché alla consegna del fascicolo dell'opera. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 8 - Qualora la presentazione del fascicolo dell'opera venisse ritardata oltre al termine sopra fissato e per sua responsabilità, al Professionista sarà applicata una penale pecuniaria, in misura giornaliera, pari all'1 per mille del corrispettivo professionale e comunque non complessivamente superiore al 10%, oltre ad eventuale risarcimento danni..

ART. 9 - Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

ART. 10 – Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 11 - Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti si rimettono alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del Codice Civile in materia di prestazioni d'opera intellettuali.

ART. 12 - Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista in caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita agli organi giurisdizionali. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 13 - Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto saranno poste a carico del Professionista.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

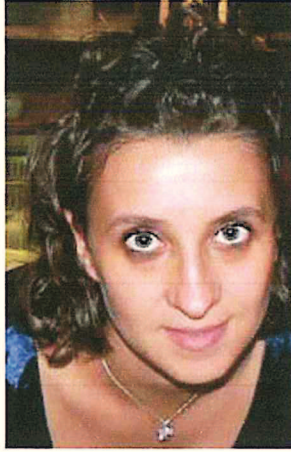
Il Direttore Area Infrastrutture per il Territorio

Dott. Ing. Paolo Nobile

Il Professionista

dott. Ing. Monica Prospero

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome / Cognome

Monica Prosperi

Indirizzo

Via Trupatello 10, 48010 Bagnara di Romagna (RA)

Telefono

+39 0545 76174

Cellulare:

+ 39 333.1071077

E-mail

monique856@libero.it; monicaprosperi98@gmail.com; monica.prosperi@ingpec.eu

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

12/06/1985

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date

Aprile 2014- ad oggi: attività di **libero professionista** in collaborazione con **Studio di Ingegneria Energ dell'Ing.Davide Giovannini e dell'Ing.Fabio Mordini**, con sede a **Lugo (RA)**

Principali attività svolte

Redazione pratiche edilizie - Redazione attestati di prestazione energetica – Redazione relazione tecniche ex Legge 10 – redazione attestati di qualificazione energetica – compilazione pratiche Enea per detrazioni fiscali per il risparmio energetico – Redazione computi metrici impianti meccanici - Redazione disegni esecutivi per cantiere - sopralluoghi e rilievi in sito – Assistenza alla progettazione e Direzione Lavori Impianti Meccanici – Assistenza al coordinamento della sicurezza cantieri in fase di progettazione e di esecuzione

Date

Marzo 2014- ad oggi: attività di **libero professionista**

Principali attività svolte

Redazione pratiche edilizie - Redazione attestati di prestazione energetica – Redazione relazione tecniche ex Legge 10 – redazione attestati di qualificazione energetica – compilazione pratiche Enea per detrazioni fiscali per il risparmio energetico – Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione in cantiere relativi a opere di manutenzione straordinaria di edifici di civile abitazione

Date	4 – 11 Febbraio 2014: Incarico di docenza per n. 8 ore complessive di lezione nell'ambito del Corso di Apprendistato Operatore Edile alle Strutture II anno presso Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili, Imola
	Oggetto delle lezioni: ambiente, tecnologia, ecc., statica. Modulo di: Progettazione strutturale e statica degli edifici, misure, tecnologie e materiali antisismici.
Date	Aprile 2013 – a febbraio 2014: attività di libero professionista in collaborazione con società di ingegneria GPS srl , con sede ad Imola
Principali attività svolte	<p>Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione - Progettazione urbanistica – progettazione architettonica – progettazione strutturale - compilazione e presentazione pratiche edilizie – compilazione e presentazione pratiche sismiche – redazione disegni esecutivi per cantiere (strutturali e architettonici) - sopralluoghi e rilievi in sito – redazione attestati di prestazione energetica – redazione legge 10 – redazione di computi metrici – controllo SAL</p> <p>Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione in un cantiere di ristrutturazione edilizia di un edificio residenziale sito in Imola. Importo lavori: € 500.000,00 (solo grezzo) (indicativo)</p> <p>Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione in un cantiere di restauro e risanamento conservativo di fabbricato ad uso residenziale/commerciale sito nel centro storico di Lugo. Importo lavori: € 500.000,00 (indicativo)</p> <p>Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione in un cantiere di restauro e risanamento conservativo di fabbricato ad uso residenza per Suore sito nel centro storico di Lugo. Importo lavori: € 500.000,00 (indicativo)</p> <p>Redazione computi metrici per progetti di ristrutturazione.</p>
Date	Marzo 2012 – a Marzo 2013: attività di libero professionista in collaborazione con lo studio di architettura, Luoghi della città – Ravenna
Principali attività svolte	Progettazione urbanistica – progettazione architettonica – compilazione e presentazione pratiche edilizie – sopralluoghi e rilievi in sito.
Date	Novembre 2011 – Febbraio 2012: tirocinio formativo presso ACEL s.r.l., Castel Guelfo di Bologna
Principali attività svolte	Prevenzione incendi, pratiche catastali, acustica, rilievi e analisi termografiche, visite in cantiere, Inserimento dati in Edilclima per stesura relazioni secondo legge 10/1991 e certificazioni energetiche.
Date	Settembre 2009 – ottobre 2009: tirocinio curricolare di 200 ore presso Ciarlariello ing. Giovanni , studio tecnico
Principali attività svolte	Progettazione, modellazione 3D, viste in cantiere.
Date	Giugno 2003 - Luglio 2003: stage estivo presso PONZI INFISSI , Bagnara di Romagna (RA)
Date	Giugno 2002 - Luglio 2002: stage estivo presso SACMI Imola (BO)
Istruzione e formazione	
Date	Marzo 2014 – Aprile 2014
Principale tematiche/competenze professionali possedute	Corso per progettare e costruire case in legno

Date	Ottobre 2013 – Dicembre 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione/ formazione	Betaformazione srl, Lugo
Principale tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Certificazione Energetica Ermes Energia riconosciuto dalla regione Emilia Romagna (72 ore)
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Elenco Regionale dei Certificatori Energetici in Edilizia
Date	Aprile 2013 – Giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione/ formazione	Betaformazione srl, Lugo
Principale tematiche/competenze professionali possedute	Corso abilitante per coordinatore della sicurezza nei cantieri di 200 ore
Qualifica conseguita	Abilitazione al ruolo di coordinatore della sicurezza nei cantieri
Date	Novembre 2011 - Gennaio 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione/ formazione	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Ingegneria
Principale tematiche/competenze professionali possedute	Esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere - Sezione A - Settore civile/ambientale
Qualifica conseguita	Abilitazione , per l'esercizio alla professione di Ingegnere - Sezione A - Settore civile/ambientale. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Prov. di Ravenna al n° 1941/A dal 24/03/2012.
Date	09/2004 – 07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in ingegneria edile – architettura , voto 107 / 110 <i>Tesi di Laurea in Restauro Architettonico: L'architettura del "cotto" a Bologna: comprensione filologica e restauro.</i>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Scienza delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Idraulica e Costruzioni Idrauliche Urbane, Geotecnica, Architettura Tecnica I e II, Architettura e Composizione Architettonica I, II e III, Tecnica Urbanistica, Urbanistica, Legislazione delle Opere Pubbliche Urbane e dell'Edilizia, Diritto e Sociologia, Organizzazione del Cantiere, Informatica Grafica, Analisi Matematica I e II, Restauro Architettonico, Meccanica Razionale, Estimo, Fisica Generale e Tecnica, Storia dell'Architettura I e II, Disegno dell'Architettura I e II, Tecnologia dei Materiali e Chimica Applicata, Architettura Tecnica, Chimica del Restauro e Tipologie edilizie.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica europea a ciclo unico in ingegneria edile/architettura (classe di laurea 4/S)
Date	09/1999 – 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica , voto 91/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Tecnologico, F. Alberghetti, via Pio IX, 3 40026 Imola

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Paolo Nobile ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
 Determina: 2017 / 344 del 28/09/2017
 Prot.: 2017 / 13545 del 28/09/2017

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Word e Power Point.
Ottima padronanza del software Autodesk Autocad 2D e 3D, Adobe Photoshop e Adobe Indesign ed Edilclima.
Conoscenza dei software Nemetschek Allplan, Maxon Cinema 4D, Google Sketchup, Adobe Illustrator e Rhinoceros.
Utilizzo di Namirial Termo e MC11300 per la redazione di APE – Legge 10 e del software Namirial Sicurezza Cantieri come supporto per la redazione di PSC.

Capacità e competenze sociali

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in ambito universitario. Buone capacità di comunicazione acquisite in ambito formativo e lavorativo.

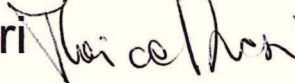
Capacità e competenze organizzative

Ottima abilità di coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro e di gestione delle scadenze, acquisita in ambito universitario. Forte senso del dovere e massima attenzione e precisione nel portare a termine i compiti assegnati.

Patente

Automobilistica (patente B)

Firma

Monica Prosperi 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

UFFICIO ASSOCIATO AREA INFRASTRUTTURE PER IL TERRITORIO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome PROSPERI Nome MONICA
nato a FAENZA Prov. RA il 12.06.1985
residente a COTTIGNOLA Prov. RA C.A.P. 48033
Via CESARE PAVESE n. 5 Cod. Fiscale PRSMNC85H52D458X
Tel. 333 1071077 FAX _____ E-mail monica.prosperti@gs@gmail.com

Al fine di ricevere incarico professionale: (specificare il tipo di incarico)

COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E
REDAZIONE DEL FASCICOLO DELL'OPERA PER I LAVORI DI
REALIZZAZIONE DI LOCULI NEI CIMITERI DI VILLA SAN
MARTINO E SAN LORENZO

Consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti non più rispondenti a verità, richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000

dichiara

- che non sussistono cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto
- di seguito, ai sensi di quanto previsto dall'art.15 d. lgs. 33/2013, sono riportati i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (**nel senso specificato in nota**)

NOTA: ai sensi del d. lgs. 39 /2013 per «enti di diritto privato regolati o finanziati» s'intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:
1) svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
3) finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici;
- per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

dichiara inoltre

- ai fini dell'applicazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari L. 136/2010 (rif. Determinazione AVCP n. 4/2011, par. 3.12 e 4.3.) e di DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva):

di **NON avere** dipendenti e di essere in regola con i versamenti alla Cassa di appartenenza INARCASSA matricola n. 857321;

Riproduzione del documento dipendente di avere la seguente posizione relativa agli enti previdenziali e assicurativi:

Denominazione Impresa			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Iscrizione al registro imprese CCIAA	<i>(n., luogo, data, attività)</i>		
Codice Attività	Volume d'affari	Capitale sociale	
Tel.	Fax	E-mail	
Sede legale	Cap Comune Provincia		
	Via/Piazza N.		
Sede operativa	Cap Comune Provincia		
	Via/Piazza N.		
Recapito corrispondenza <i>(scegliere una delle due opzioni indicate a lato)</i>	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa		
Tipo impresa <i>(scegliere una delle due opzioni indicate a lato)</i>	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro <input type="checkbox"/> Gestione separata – Committente associante <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo <input type="checkbox"/> Gestione separata – Titolare di reddito di lavoratore autonomo di arte e professione		
C.C.N.L. applicato <i>(scegliere fra le opzioni indicate a lato)</i>	<input type="checkbox"/> Edile Industria <input type="checkbox"/> Edile Piccola e Media Impresa <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigiano <input type="checkbox"/> altro non edile (vedi elenco allegato)		
Incidenza manodopera nell'appalto in oggetto%		
Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto	n.		
INAIL – codice ditta	INAIL – Posizioni assicurative territoriali		
INPS – matricola azienda	INPS – sede competente		
INPS – posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane <i>(solo se ricorre il caso)</i>	INPS – sede competente <i>(solo se ricorre il caso)</i>		
Dimensione aziendale <i>(scegliere una fra le opzioni indicate a lato)</i>	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre		
Agenzia delle Entrate territorialmente competente (domicilio fiscale)	<i>(Luogo, Via, Tel, Fax)</i>		

ed esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:

- INPS versamento contributivo regolato alla data * _____
- INAIL versamento contributivo regolato alla data * _____

- Che non sono in corso controversie amministrative/giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi
- Che non esistono in atto inadempimenti e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

dichiara infine

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto quanto dichiarato sopra.

data 28/9/2017

In fede
Firma Marco Prospi

Informativa ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali".

In relazione alla raccolta dei Suoi dati personali che il Comune di Lugo si appresta a fare, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di quanto segue:

a) Il trattamento dei dati che saranno da Lei conferiti è finalizzato per adempiere a specifici obblighi previsti dalla normativa in materia fiscale e previdenziale.

Il trattamento dei Suoi dati consiste nello svolgimento delle operazioni consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 196/2003. Esso sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e riservatezza dei Suoi dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice.

b) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.

c) L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria ed ogni altra conseguenza di legge, anche di carattere sanzionatorio.

d) I dati raccolti potranno essere comunicati:

- al personale dell'Ufficio;
- ad altro personale del Comune di Lugo, dipendente da uffici e/o servizi che intervengono a vario titolo per le proprie competenze istituzionali nel procedimento in oggetto o comunque nel trattamento dei Suoi dati;
- ad Enti pubblici che svolgono ruolo istruttorio nel procedimento e ad altri soggetti esterni all'ente che collaborano alle finalità istituzionali dello stesso e siano specificatamente abilitati da questo Comune a trattare i Suoi dati personali (in qualità di responsabili o incaricati per conto dell'Ente e nell'ambito della finalità di trattamento in precedenza citata);
- ad enti e soggetti pubblici, che li richiedono, qualora essi siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali e sia seguita la procedura di cui all'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 (comunicazione al Garante);
- a chiunque ne abbia fatto richiesta ai sensi della Legge n. 241/1990 e sia legittimato all'accesso in base alla stessa;
- ai soggetti destinatari della pubblicità e negli ambiti di diffusione previsti da leggi o regolamenti;
- negli altri casi previsti da leggi o regolamenti.

e) Lei, in qualità di interessato ai Suoi dati, può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Tale articolo dispone quanto segue:

7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. f) Il titolare del trattamento è il Comune di Lugo con sede in Piazza dei Martiri 1 – 48022 Lugo (RA). Responsabile dello specifico trattamento dei suoi dati qui raccolti è il Dirigente competente ai sensi del vigente regolamento comunale di organizzazione in materia di protezione dei dati personali.

data 28/9/2017

In fede
Firma Marco Prospi

Determinazione N 344 del 28/09/2017

OGGETTO: COMUNE DI LUGO - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI LOCULI NEL CIMITERO DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' RELATIVE AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E REDAZIONE DEL FASCICOLO DELL'OPERA IN BASE AL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. CON ADEGUAMENTO DI QUADRO ECONOMICO - CUP B41B15000620004

ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000:

- (X) esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto e ne attesto la copertura finanziaria;
- () non esprimo il visto di regolarità contabile sulla determinazione in oggetto per le seguenti motivazioni:

TI PO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODIC E INVEST
IM P	Tit:2- Miss:12- Prog:09- M.Ag:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.015/ Cap:9190LO - Art:0015 - Cdr:CDR043 - Cdg:202	INCARICO COORDINATORE SICUREZZA REALIZZAZIONE LOCULI NEL CIMITERO DI VILLA SAN MARTINO E SAN LORENZO - CUP B41B15000620004 - CIG:ZEE1FCC2F2	PROSPERI MONICA,0243240039 4 ,VIA TRUPATELLO, 10,48010,BAGNARA DI ROMAGNA,RA,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT65C032390160010000128054	2017/737/3	€ 1.208,48	0502_1

Lugo, 28/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
U.T. LUGO
(SERVIZIO FINANZIARIO)
Dott. Alessandro Caravita

Riproduzione del documento informatico sottoscritto digitalmente da

Alessandro Caravita ai sensi del Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.
Determina: 2017 / 344 del 28/09/2017
Prot.: 2017 / 13545 del 28/09/2017