

Ing. Luca Sangiorgi

UFFICIO: Via Prato Lungo, 18 – 48034 Fusignano (RA)

ABITAZIONE: Via Gorizia, 45 - 48022 Lugo (RA)

Cel. 347 8932467

E-mail: ing.sangiorgi@gmail.comPEC: luca.sangiorgi@ingpec.euP. IVA: **02147030395**C.F.: **SNG LCU 67D 26D 458 C**Codice destinatario: **M5UXCR1**IBAN: **IT38W0623023815000030129586**

Spett.le

Comune di Fusignano

C.so Emaldi, 115

48034 Fusignano (RA)

Oggetto: **Offerta per prestazioni tecniche relative alla documentazione da produrre ai fini dell'ampliamento (senza incremento della capienza) della "PISCINA DI ROSSETTA" [Prat. VV.F. 28506] con realizzazione nuovi pergolati nella zona prossima al bar e dismissione del campo da Rugby del "CENTRO SPORTIVO CON SALA POLIVALENTE E CAMPI CALCIO E RUGBY" [Prat. VV.F. 36985] e della "AREA DI PARCHEGGIO CAMPER" (ed inclusione dei relativi servizi) siti in Via Traversa - 48034 Fusignano (RA) – Loc. Rossetta con**

⇒ *presentazione delle richieste dei seguenti pareri:*

- *Valutazione parere art. 3 DPR 151/2011 del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna;*
- *Parere sul progetto della CIVLPSUBR*

⇒ *ottenimento delle seguenti autorizzazioni:*

- *Presentazione SCIA art. 4 DPR 151/2011 del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna;*
- *Agibilità a seguito di sopralluogo da parte della CIVLPSUBR.*

Faccio seguito agli incontri intercorsi per trasmettervi la presente proposta di collaborazione tecnica. L'intervento fin qui discusso riguarda la prestazione tecnica in oggetto relativa a:

- FASE 1) - RICHIESTA PARERI**A. Rilascio del Parere di Conformità da parte del Comando VVF**

A1. La stesura del progetto di conformità alle disposizioni di prevenzione incendi e sicurezza relativo alle attività indicate in oggetto comprendente:

- ⇒ *gli incontri preliminari per l'individuazione delle caratteristiche delle modifiche;*
- ⇒ *gli eventuali incontri informali con un funzionario VV.F. per l'individuazione e la valutazione delle soluzioni di prevenzione incendio da adottare ai fini dell'incremento della capienza massima;*
- ⇒ *l'applicazione della "regola tecnica di prevenzione incendi" di cui al D.M. 19 agosto 1996 (per quanto riguarda il centro nuoto) e del DM 18 marzo 1996 (per quanto concerne il campo da calcio) e successive modifiche ed integrazioni e delle norme tecniche correlate comprendente la verifica del comportamento al fuoco dei materiali da impiegarsi, il massimo affollamento massimo previsto, delle vie d'esodo, l'illuminazione di sicurezza, il sistema d'allarme, i mezzi antincendio necessari, ecc.;*

- ⇒ la relazione descrittiva delle caratteristiche dell'impianto elettrico per la conformità alle vigenti norme CEI 64-8 ed al decreto 37/2008 per quanto esistente;
- ⇒ l'individuazione dei mezzi delle dotazioni antincendio da installare ed in particolare degli estintori necessari per la protezione delle attività pericolose come da norme vigenti in materia;
- ⇒ l'indicazione dell'eventuale segnaletica di sicurezza integrativa come da D.Lgs 81/2008 e norme UNI vigenti in materia.

- A2.** La stesura della relazione tecnica qualificata, redatta ai sensi del D.P.R. 151/2011 e del punto 2 del comma 3 dell'art. 4 del DM 7 agosto 2012, relativa alla descrizione particolareggiata del sito produttivo e degli interventi posti in essere con la dimostrazione del rispetto delle norme tecniche applicabili e dei criteri di prevenzione incendi e sicurezza.
- A3.** La compilazione della richiesta di valutazione del progetto con la relativa scheda informativa e del bollettino postale per i diritti VV.F. (*versamento VV.F., attualmente stimato pari a € 400,00, e marca da bollo a Vs. carico*).
- A4.** La realizzazione su autocad (con ricostruzione e digitalizzazione partendo dagli elaborati cartacei e dalle foto satellitari) delle tavole con la rappresentazione grafica delle attività in progetto, degli impianti e dei dispositivi di sicurezza, ecc. con i simboli del D.M. 30 novembre 1983 e composte indicativamente da:
- ⇒ planimetria generale dell'area ed estratto catastale;
 - ⇒ planimetria di dettaglio con lo stato finale di progetto dei vari allestimenti di riferimento sportivo con indicazione dettagliata degli stessi;
 - ⇒ piante, sezioni e prospetti ecc.
- A5.** Predisposizione della PROCURA SPECIALE (da firmare) ai fini della delega come intermediario per la l'inoltro tramite ACCESSO UNITARIO.
- A6.** L'inoltro dei file in formato PDF/A dei documenti di cui in precedenza ai fini della restituzione in formato P7M firmato digitalmente per il successivo inoltro, tramite lo sportello telematico del SUAP del Comune (ACCESSI UNITARIO), al Comando dei Vigili del Fuoco.

ATTENZIONE:

ACCESSO UNITARIO richiede l'inserimento di molti dati che non hanno nulla a che fare con la prevenzione incendi. A tale riguardo, al fine di poterli inserire che vengano forniti:

- copia di una visura camerale;
- dati proprietario dell'immobile;
- dati catastali immobile;
- ~~marca da bollo da € 16,00 (a Vostro Carico)~~

- A7.** Gli eventuali colloqui, per i chiarimenti del caso, con il funzionario tecnico VV.F. incaricato per l'istruttoria.

B. Presentazione della documentazione alla CIVLPSUBR per il rilascio del parere sul progetto.

- B1.** La stesura della relazione tecnica esplicativa e riassuntiva dell'intervento.
- B2.** La raccolta della documentazione relativa alla variante in progetto, non esplicitamente compresa nei punti A, e B della presente offerta e della documentazione della documentazione prodotta dagli altri tecnici interessati dalla realizzazione (parere A.R.P.A. relativo all'impatto acustico, progetto impianti elettrici, progetto e schemi per le strutture, le modifiche strutturali e/o gli ampliamenti da effettuare, ecc.), da presentare alla CIVLPSUBR .
- B3.** L'inoltro tramite PEC od ACCESSO UNITARIO della documentazione di cui ai precedenti punti A, B, e alla CIVLPSUBR ai fini dell'espressione del relativo parere sul progetto.

- B4.** L'eventuale partecipazione, in ausilio al Vostro rappresentante, alla riunione della CIVLPSUBR al fine di fornire gli eventuali chiarimenti in merito al progetto in oggetto.

- FASE 2) - RILASCIO AGIBILITA' E CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

C. Richiesta del Rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi.

- C1.** I sopralluoghi, le valutazioni e la consulenza relativa ai progetti ed agli eventuali lavori prescritti dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Ravenna ed in particolare:
- ⇒ la consulenza per l'individuazione e la determinazione dei lavori da eseguirsi (o eseguiti) per l'incremento di capienza in oggetto;
 - ⇒ eventuali incontri informali con il funzionario VV.F. che ha esaminato il progetto ai fine di richiedere chiarimento in merito ad eventuali prescrizioni;
 - ⇒ la verifica della corretta realizzazione delle vie d'esodo (sistema d'apertura, indicazioni luminose, segnaletica, ecc.);
 - ⇒ verifica della corretta installazione delle dotazioni antincendio;
 - ⇒ verifica della corretta installazione della segnaletica di sicurezza.
- C2.** La stesura dell'elenco quantitativo delle sostanze che presentano pericolo d'incendio e/o di esplosione nonché degli impianti e apparecchiature pericolose eventualmente richiesto dai VVF.
- C3.** La redazione preliminare del registro controlli previsto dall'art. 5 del D.P.R. 37/98 e dal punto 18.6 del D.M. 19.08.1996;
- C4.** La stesura della relazione tecnica conclusiva relativa alla corretta esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite dal Comando VV.F. di Ravenna e/o di eventuale lettera esplicativa con:
- ⇒ indicazione delle eventuali difformità e/o modifiche intercorse in fase di realizzazione;
 - ⇒ illustrazione di quanto fatto per adempiere alle prescrizioni impartite in fase di approvazione del progetto;
 - ⇒ chiarimento delle motivazioni e/o ragioni che hanno portato alle eventuali modifiche, variazioni o difformità di cui in precedenza.
- C5.** La verifica e la documentazione secondo modulistica VV.F. su modello VV.F. "Pin 2.3-2018 - DICH. PROD.", delle dichiarazioni inerenti i prodotti impiegati relativamente alle porte REI ed ai dispositivi di apertura delle porte e l'eventuale stesura delle tavole riepilogative relative alla tipologia ed all'ubicazione degli stessi (*a seguito di fornitura della documentazione relativa ai prodotti ed alla loro relativa corretta installazione prodotta dalla ditte che le hanno poste in opera*).
- C6.** La raccolta e il riordino copie della documentazione tecnica prodotta dagli impiantisti e dagli installatori (dichiarazioni di conformità al al decreto 37/2008, verbali di collaudo impianti, verbali di collaudo statico delle strutture, certificazioni, omologazioni e dichiarazioni ecc.) e dai tecnici intervenuti nella realizzazione a vario titolo (collaudo e verifica periodica impianto elettrico, verifica impianto di terra, collaudo statico nuove strutture, ecc.).
- C7.** La stesura delle dichiarazioni da rendere a cura del legale rappresentante relative a "Sostanze ed impianti pericolosi ai fini dell'incendio", "Presidi antincendio" ed "Adempimenti D.Lgs81/2008".
- C8.** La stesura della ASSEVERAZIONE di cui all'art. 4 del DPR 151/2011 e della relazione tecnica conclusiva relativa alla corretta esecuzione dei lavori e di eventuali varianti non rilevanti ai fini della prevenzione incendi.

- C9.** La stesura della SCIA e l'inoltro, tramite PEC, al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco compete de documentazioni allegate e del bollettino postale per i diritti VV.F. (versamento VVF di € 540,00 a Vs. carico).

D. Richiesta di rilascio dell'agibilità per la struttura da parte della CIVLPSUBR ed effettuazione dell'eventuale sopralluogo per la verifica delle strutture fisse

- D1.** I sopralluoghi, le valutazioni e la consulenza relativa ai progetti ed agli eventuali lavori prescritti dalla CIVLPSUBR.
- D2.** La stesura della relazione tecnica conclusiva relativa alla corretta esecuzione delle eventuali prescrizioni impartite dalla CIVLPSUBR con:
- ⇒ indicazione delle eventuali difformità e/o modifiche intercorse in fase di realizzazione;
 - ⇒ illustrazione di quanto fatto per adempiere alle prescrizioni impartite in fase di approvazione del progetto;
 - ⇒ chiarimento delle motivazioni e/o ragioni che hanno portato alle eventuali modifiche, variazioni o difformità di cui in precedenza.
- E3.** La raccolta e il riordino copie della documentazione tecnica prodotta dagli impiantisti e dagli installatori (dichiarazioni di conformità al decreto 37/2008, certificazioni, omologazioni e dichiarazioni ecc.) e dai tecnici intervenuti nella realizzazione a vario titolo (verbale di collaudo degli impianti elettrici, verifica dell'impianto di messa a terra, verbale di collaudo statico strutture, ecc.).
- E4.** La stesura e l'inoltro alla CIVLPSUBR delle domande in carta legale, delle relative documentazioni allegate (richiesta dalla CIVLPSUBR e/o elencata di massima nella Circolare Prefettura prot. n. 800/93/CTV del 3/4/1993) per il rilascio dell'agibilità (eventuali versamenti e/o spese connesse a vostro carico).
- E5.** L'assistenza e la consulenza, previo avviso, in occasione del sopralluogo della CIVLPSUBR e dei VV.F. al fine di:
- ⇒ verificare in via preliminare lo stato dei luoghi prima del sopralluogo in modo da fornire indicazioni per l'eliminazione di eventuali difformità;
 - ⇒ fornire ai componenti della CIVLPSUBR ed al tecnico VV.F. in occasione del sopralluogo tutti gli eventuali chiarimenti richiesti;
- E6.** Eventuale presentazione di una nuova richiesta di sopralluogo alla CIVLPSUBR e dei VV.F. in caso espressione di parere negativo e/o richiesta di integrazioni od emanazione di prescrizioni con necessità di nuovo sopralluogo.

Si evidenzia che:

- ⇒ nel caso di espressione di parere negativo e/o richiesta di integrazioni relativamente ai progetti di cui sopra è inclusa nella presente offerta unicamente la stesura della documentazione necessaria ai fini dell'espressione dei pareri favorevoli tenendo conto delle eventuali prescrizioni impartite (*restano a carico esclusivo del Comune di Fusignano, il pagamento degli eventuali bollettini integrativi ed eventuali richieste di parere non esplicitamente connesse alla prevenzione incendi ed alle prestazioni in precedenza elencate*);
- ⇒ le certificazioni e i verbali inerenti la prevenzione incendi saranno redatti e sottoscritti dallo scrivente solo se le opere verranno realizzate in conformità al progetto, alle norme tecniche in materia e a regola d'arte. Sarà fornita comunque indicazione in merito alle modalità di eliminazione delle difformità eventualmente riscontrate;
- ⇒ nel caso di espressione di parere negativo e/o richiesta di integrazioni od emanazione di prescrizioni con necessità di nuovo sopralluogo da parte dei VV.F. e/o della CIVLPSUBR è inclusa nella presente offerta unicamente la stesura della nuova richiesta di sopralluogo (con pagamento degli eventuali bollettini a Vostro carico) e la redazione

della eventuale relazione tecnico illustrativa (con relativa documentazione fotografica) degli adempimenti effettuati (che restano, come del resto le eventuali dichiarazioni e/o perizie non esplicitamente connesse alla prevenzione incendi ed alle prestazioni in precedenza elencate, a carico esclusivo del Comune di Fusignano);

⇒ la richiesta di autorizzazione di cui alla presente offerta è relativa unicamente alle sole strutture fisse del parco mentre le singole manifestazioni temporanee dovranno provvedere di volta in volta a richiedere l'autorizzazione per lo svolgimento delle medesime nonché le relative autorizzazioni per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande.

Il compenso richiesto per le prestazioni professionali suindicate è computato, secondo quanto indicato dalla tariffa professionale, a discrezione in base all'importanza e della complessità dell'incarico ed è valutato come segue:

Prestazioni tecniche elencate in A, B e C (Fase 1)

Totale imponibile	€. 4.000,00
--------------------------	--------------------

Prestazioni tecniche elencate in D e E (Fase 2)

Totale imponibile	€. 3.000,00
--------------------------	--------------------

Gli oneri economici precedentemente indicati si intendono al netto dell'IVA e di qualsiasi altro onere di legge (contributo previdenziale INARCASSA 4%).

Validità dell'offerta:90 gg.

Consegna:da concordarsi con al momento dell'incarico.

Pagamento:saldo in due rate a 30 gg. dalla data di consegna, in forma definitiva, dei documenti elencati di cui alla FASE 1 e al completamento dei lavori descritti per la FASE 2.

Esclusioni:tutto quanto non precedentemente descritto.

Restando a Vs. completa disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e ringraziandoVi per avermi interpellato, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti

Lugo, 21 novembre 2022

Ing. Luca Sangiorgi