



Comune di Fusignano

Area Tecnica

Gestione Associata LLPP

Alfonsine, Cotignola e Fusignano

Sede di Fusignano: *C.so Emaldi, 115 – 48034 Fusignano*



unione dei comuni
della bassa Romagna

ALFONSINE · BAGNACAVALLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 671872

Fascicolo n. 2018/VI.05/000026

AREA TECNICA
UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

D E T E R M I N A Z I O N E N. 35 del 02/03/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA RELATIVO AL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE NEL PLESSO SCOLASTICO E ANNESSA RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI, NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA PER LA RIGENERAZIONE URBANA CON ADEGUAMENTO DI QUADRO ECONOMICO - CUP: E37D18001000006.- CIG: Z4F30C3208

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 26 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 26 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 – D.Lgs n. 126/2014) e s.m.i.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26 gennaio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 Parte Contabile;

- con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 30/06/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2020/2022 Anno 2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 15/12/2020 è stata approvata la proroga della Convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2021;
- all'art. 2 della citata Convenzione, Rep. 10050 del 01/02/2021, accolta agli atti del Comune di Fusignano prot. n. 589 del 01/02/2021, è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come Ente capofila e che i tre Enti individuino in un dipendente del Comune di Cotignola il Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre Enti;
- con Decreto del Sindaco di Cotignola n. 1 del 29/01/2021 avente ad oggetto "Conferimento di incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/02/2021 al 31/12/2021" è stato conferito l'incarico per la direzione della Posizione Organizzativa RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA LL.PP Cotignola, Fusignano, Alfonsine al Dott. Rodolfo Gaudenzi dal 01/02/2021 al 31/12/2021;

Visto inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che:

- la Giunta Regionale con deliberazione n. 550 del 16/04/2018 ha approvato il "Bando di rigenerazione urbana - Piano operativo del Fondo sviluppo e coesione infrastrutture 2014-2020 (Asse tematico E: Altri interventi), con cui sostiene la promozione della rigenerazione urbana come strategia per la qualità urbana e il rilancio delle città dell'Emilia Romagna;
- al fine di partecipare al suddetto bando, con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 11/09/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica per la "REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE NEL PLESSO SCOLASTICO E ANNESSA RIQUALIFICAZIONE SPAZI PUBBLICI" IN ATTUAZIONE DEL "PIANO OPERATIVO FONDO SVILUPPO COESIONE INFRASTRUTTURE 2014-2020 (ASSE TEMATICO E ALTRI INTERVENTI) LEGGE 23/12/2014 N. 190 ART. 1 COMMA 703 DELIBERA CIPE 10/08/2016 N. 25 E DELIBERA CIPE 1/12/2016 N. 54. BANDO PER LA SELEZIONE DELLE PROPOSTE DI STRATEGIA PER LA RIGENERAZIONE URBANA E RELATIVI INTERVENTI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 550/2018;
- il progetto di fattibilità tecnico ed economica "Realizzazione nuova palestra polifunzionale nel plesso scolastico e annessa riqualificazione spazi pubblici" prevede un importo complessivo per i lavori di € 1.500.000,00;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1042 del 24/06/2019, la Regione Emilia Romagna ha ammesso a contributo mediante scorrimento di graduatoria, la domanda presentata dal Comune di Fusignano;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 16/06/2020, si è proceduto all'approvazione :
 - del progetto definitivo "REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE NEL PLESSO SCOLASTICO DI FUSIGNANO E ANNESSA RIQUALIFICAZIONE DI SPAZI PUBBLICI" redatto dall'R.T.P. costituito tra il mandatario TASCÀ studio di Federico Scagliarini e Cristina Tartari (P.IVA 02611341203) ed i mandanti Ing. Fabio Fabbri, Ing. Marco Portolani, SGT s.a.s. Società di Geologia territoriale di Van Zutphen Albertus Cecilius Aloysius & C. ed Arch. Elena Vincenzi;
 - della proposta di Contratto di Rigenerazione Urbana presentata dal Comune di Fusignano per la realizzazione della Strategia per la Rigenerazione Urbana denominata "FUSIGNANO NELLA BASSA ROMAGNA: AGENDA URBANA 2038 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE";

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 28/07/2020:
 - è stato rideterminato il quadro economico di progetto, aggiungendo ulteriori risorse,
 - è stata ri-approvata la proposta di contratto di rigenerazione urbana;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 940 del 28/07/2020 sono state approvate le proposte di accordo di programma ex art. 59 - l.r. n. 24/2017 (contratti di Rigenerazione Urbana), tra le quali anche quella presentata dal Comune di Fusignano, così come ri-approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 28/07/2020;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 29/10/2020 è stato approvato il progetto esecutivo “Realizzazione di una nuova palestra polifunzionale nel plesso scolastico e annessa riqualificazione spazi pubblici, nell'ambito della strategia per la rigenerazione urbana CUP: E37D18001000006” redatto dall'R.T.P. costituito tra il mandatario TASCA studio di Federico Scagliarini e Cristina Tartari (P.IVA 02611341203) ed i mandanti Ing. Fabio Fabbri, Ing. Marco Portolani, SGT s.a.s. Società di Geologia territoriale di Van Zutphen Albertus Cecilius Aloysius & C. ed Arch. Elena Vincenzi, per un importo complessivo di 1.950.000,00;

Ritenuto necessario, in attuazione dei programmi affidati allo scrivente Ufficio, procedere all'affidamento dell'incarico di collaudo statico in corso d'opera delle strutture della palestra polifunzionale, rivolgendosi a idonea ditta operante nel settore, in possesso delle strumentazioni, delle abilità e dei requisiti di legge per l'espletamento della prestazione;

Dato atto che il quadro economico del progetto, approvato con la citata delibera di Giunta Comunale n85 del 29/10/2020 è stato aggiornato con determinazione n. 28 del 24/02/2021 come segue:

a) LAVORI		
INTERVENTO 1 REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE	Euro	1.512.456,66
INTERVENTO 2 RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLA CITTADELLA SCOLASTICA	Euro	30.624,55
INTERVENTO 3 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO PALAZZETTO	Euro	7.028,16
TOTALE IMPORTO LAVORI INTERVENTI 1+2+3	Euro	1.550.109,37
b) SICUREZZA		
COSTI SICUREZZA CANTIERE		33.500,00
TOTALE COSTI SICUREZZA CANTIERE	Euro	33.500,00
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI (a+b)	Euro	1.583.609,37
c) SOMME A DISPOSIZIONE		
1 - IVA su lavori e sicurezza	10%	158.360,94
2 - Incentivo e fondo innovazione		14.781,66
3 - Accantonamenti		14.869,50
- spese per istruttoria CONI		300,00
4 - Spese tecniche (compresa previdenza 4% e IVA 22%)		158.028,53
5 - Allacciamenti		17.000,00
6 - Ricerca e bonifica ordigni bellici		3.050,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		366.390,63
IMPORTO TOTALE (a+b+c)	Euro	1.950.000,00

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 24/11/2020 relativa alla variazione di cronoprogramma degli investimenti;

Visto il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000;

Visto, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. , che consente l'affidamento diretto, per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa), "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

Viste:

- le Linee Guida n. 4 approvate dal consiglio dell'A.N.A.C. con delibera 1097 del 26 ottobre 2016, successivamente aggiornate con delibera di Consiglio dell'ANAC n. 636 del 10/07/2019;

- le Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 138 del 21/02/2018;

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: "*non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8*";

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Dato atto che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa);

Ritenuto opportuno, alla luce della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. ;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere Consip-Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA-MERER;

Individuato lo Studio Tecnico Baroncini Ing. Maurizio di Massa Lombarda (RA) con sede legale in Via XXV Aprile, 2/B (C.F. BRNMRZ662C08F029W e P.I. 01182150399) e operativa in Via Trebeghino N. 63/4, quale potenziale fornitore delle prestazioni suddette;

Visto il preventivo con cui il suddetto Studio comunica la propria offerta per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, accolto agli atti prot. n. 1269 del 01/03/2021;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e/o negli strumenti di programmazione dell'Ente;

- risponde agli obiettivi dell'Amministrazione desumibili dal Documento unico di Programmazione (D.U.P.);

- ha natura temporanea, essendo legato ad esigenze straordinarie ed eccezionali, ed è finalizzato al collaudo statico in corso d'opera relativo alle strutture della nuova palestra polifunzionale;

- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono specifiche professionalità ed esperienza;

- viene conferito a soggetto esterno, in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico, non essendo presenti all'interno dell'Ente risorse dotate di idonei titoli, competenza ed esperienza professionale;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede in particolare un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa citata;

Visto l'allegato curriculum professionale, in cui sono evidenziati titoli ed esperienze, significativi rispetto all'incarico da espletare;

Dato atto che, unitamente al curriculum sono state acquisite le seguenti allegare dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;
- autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'Art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale di collaudo statico in corso d'opera relativo al progetto per la realizzazione di una nuova palestra polifunzionale nel plesso scolastico di Fusignano e annessa riqualificazione spazi pubblici, nell'ambito della strategia per la rigenerazione urbana, allo Studio Tecnico Baroncini Ing. Maurizio di Massa Lombarda (RA), per un importo di € 6.300,00 + oneri Inarcassa 4% pari a € 252,00 + IVA di legge, pari a € 1.441,44 e quindi per complessivi € 7.993,44;

Sottolineata la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dall'offerta presentata allo scrivente Ufficio, della quale lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Dato atto che l'affidatario:

- non risulta "contraente uscente" nè "operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;
- è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii. , nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti;

Accertato che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2021 a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG Z4F30C3208 nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva Inarcassa prot. 0223263 del 23/02/2021, con scadenza 22/06/2021;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Acclarata la disponibilità per la spesa pari a € 7.993,44 (IVA e oneri inarcassa inclusi) di cui al presente atto nel Bilancio del Comune di Fusignano 2021/2023 annualità 2021 al Tit. 2 CAP. 9105FO, Art. 0013, CDR043, CDG 214, codice investimento 0088;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

DETERMINA

1 di approvare la spesa di € 7.993,44 (IVA 22% compresa) per l'affidamento dell'incarico professionale di collaudo statico in corso d'opera relativo al progetto per la realizzazione di una nuova palestra polifunzionale nel plesso scolastico di Fusignano e annessa riqualificazione spazi pubblici, nell'ambito della

strategia per la rigenerazione urbana, in accoglimento del preventivo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ad ogni effetto di legge;

2 di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

3 di affidare il servizio di che trattasi, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii., allo Studio Tecnico Baroncini Ing. Maurizio di Massa Lombarda (RA) con sede legale in Via XXV Aprile, 2/B (C.F. BRNMRZ662C08F029W e P.I. 01182150399) e operativa in Via Trebeghino N. 63/4,, per un importo di € 6.300,00 + oneri Inarcassa 4% pari a € 252,00 + IVA di legge, pari a € 1.441,44 e quindi per complessivi € 7.993,44, alle condizioni indicate nel preventivo dello Studio;

4 di aggiornare il quadro economico come segue:

a) LAVORI

INTERVENTO 1 REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE	Euro	1.512.456,66
INTERVENTO 2 RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLA CITTADELLA SCOLASTICA	Euro	30.624,55
INTERVENTO 3 RIQUALIFICAZIONE PARCHEGGIO PALAZZETTO	Euro	7.028,16
TOTALE IMPORTO LAVORI INTERVENTI 1+2+3	Euro	1.550.109,37

b) SICUREZZA

COSTI SICUREZZA CANTIERE		33.500,00
TOTALE COSTI SICUREZZA CANTIERE	Euro	33.500,00
IMPORTO TOTALE DEI LAVORI (a+b)	Euro	1.583.609,37

c) SOMME A DISPOSIZIONE

1 - IVA su lavori e sicurezza	10%	158.360,94
2 - Incentivo e fondo innovazione		14.781,66
3 - Accantonamenti		14.869,50
- spese per istruttoria CONI		300,00
4 - Spese tecniche (compresa previdenza 4% e IVA 22%)		150.035,09
- Collaudo statico in corso d'opera		7.993,44
5 - Allacciamenti		17.000,00
6 - Ricerca e bonifica ordigni bellici		3.050,00
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE		366.390,63

IMPORTO TOTALE (a+b+c) Euro 1.950.000,00

5 di sub-impegnare dall'impegno 2021/61/4 previsto nel Bilancio del Comune di Fusignano 2021/2023 annualità 2021 al Tit. 2 CAP. 9105FO, Art. 0013, CDR043, CDG 214, codice investimento 0088, la spesa complessiva di € 7.993,44 (IVA e oneri inarcassa inclusi) come dettagliato nella sottostante tabella:

TIP O	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:2- Miss:06-Prog:01- M.Aggr:02 ContiF:U.2.02.01.09.016 / Cap:9105FO - Art:0013 - Cdr:CDR043 - Cdg:214	COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA PER REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA POLIFUNZIONALE NEL PLESSO SCOLASTICO - CIG:Z4F30C3208	BARONCINI MAURIZIO , 01182150399 ,VIA TREBEGHINO N. 63/4,48024,MASSA LOMBARDA,RA,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT29P0200867570000010923	2021/61/5	€ 7.993,44	0088

6 di dare atto che:

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile Servizio Comuni di Fusignano e Alfonsine, Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni - Settore Ragioneria, attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art. 1 commi 819-826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

7 di rinviare ad un successivo provvedimento di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

8 di attestare che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

9 di informare la Ditta aggiudicataria che:

- che il presente affidamento non si riferisce per l'ente ad attività commerciali rientranti nel campo d'applicazione dell'IVA e che il professionista stesso dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;
- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la presente determinazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio UNKLIW corrispondente all'Area Tecnica Gestione Associata LL.PP. - Alfonsine, Cotignola e Fusignano - Comune di Fusignano, P.IVA e C.F. 00343220398;**
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad esse dedicati, comporterà il rifiuto della fattura elettronica da parte dell'amministrazione ricevente attraverso il sistema di interscambio, compromettendo la tempestività dei pagamenti:

a) l'Area o l'Ufficio Comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano);

b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il **numero e la data della presente determina;**

c) **dati d'impegno definiti nella tabella sopra riportata** nel provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);

d) il codice **CUP** ove pertinente, e il codice identificativo di gara (**CIG**) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014. Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta;

e) il **numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento (fornito con la dichiarazione sostitutiva)**;

f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;

g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

10 di dare atto che:

- il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
- **il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte della Ditta con le seguenti prescrizioni:**
- **La ditta dovrà RINVIARE LA PRESENTE DETERMINAZIONE ALL'INDIRIZZO PEC DI PROVENIENZA CO-FIRMATA DIGITALMENTE ENTRO SETTE GIORNI dalla data di ricevimento;**
- La ditta si impegna a rendere la prestazione di che trattasi sentiti i referenti dell'Ente, che la indirizzeranno allo svolgimento delle proprie attività nei luoghi, nei modi e nei tempi richiesti, compatibilmente con i comportamenti da attuarsi in riferimento all'emergenza "Corona Virus", che rimane in atto fino a differente decretazione da parte dei nostri Organi di Governo;
- La ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte della ditta, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- il contratto verrà risolto, senza che la ditta possa accampare alcuna pretesa, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 16/4/2013 n. 62;

11 di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del Servizio Segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto incaricato: Studio Tecnico Baroncini Ing. Maurizio di Massa Lombarda (RA) con sede legale in Via XXV Aprile, 2/B (C.F. BRNMRZ662C08F029W e P.I. 01182150399) e operativa in Via Trebeghino N. 63/4,, per un importo di € 6.300,00 + oneri Inarcassa 4% pari a € 252,00 + IVA di legge, pari a € 1.441,44 e quindi per complessivi € 7.993,44;

Oggetto dell'incarico: incarico professionale di collaudo statico in corso d'opera relativo al progetto per la realizzazione di una nuova palestra polifunzionale nel plesso scolastico di Fusignano e annessa riqualificazione spazi pubblici, nell'ambito della strategia per la rigenerazione urbana

Impeto affidamento: - imponibile di € 6.300,00 + cassa ingegneri (4%) + Iva 22%;

Tempi (presunti): entro il 31/12/2021

12 di provvedere, a cura del Servizio Segreteria, alla trasmissione del presente incarico alla sezione regionale di controllo della corte dei conti, ai sensi della l. 23/12/2005 n. 266 e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione n. 7/iadc/2009 della corte dei conti in sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna;

13 di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG Z4F30C3208;

14 di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

15 di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio Segreteria.

Fusignano, 02/03/2021

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Rodolfo Gaudenzi