

Lugo 11/04/2020

Spett.le
COMUNE DI FUSIGNANO
Corso Emaldi, 115 Fusignano (RA)

Alla c.a. della Arch. Antonella Perardi

Vs. rif.: e-mail del 08/04/2020

Revisione:

Ns. rif: OF. N. 071-20

C.:

C.:

C.:

Commessa: 2020-100

Codice lavoro: 1574

Trasmissione effettuata

Via E-mail

Via fax

A mano al Sig. _____ da _____ il _____

Conferma d'ordine a mezzo:
Spazio riservato all'amministrazione STC

E mail del

Fax del

A voce, rif. Sig./ra

A mano, Sig./ra

Rif. ordine

Fabbricato blocco B

OGGETTO: Competenze tecniche per consulenze per verificare presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna lo stato delle pratiche di prevenzione incendi (CPI) delle attività soggetta a controllo VVF in capo al Comune di Fusignano al fine di redigere opportuna relazione esplicativa per ogni singolo sito sullo stato dell'arte dal punto di vista antincendio

S. T. C.
Per. Ind. Fabio Savioli

A – PREVENZIONE INCENDI**A1 - Codice lavoro 4672-002**

A1.1 – Verifica presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna lo stato delle pratiche di prevenzione incendi (CPI) delle attività soggetta a controllo VVF in capo al Comune di Fusignano come di seguito elencato:

Nido d'infanzia comunale "Il Bosco" via Falcone Borsellino, 50
Scuola d'infanzia Arcobaleno – I.C. Battaglia – Statale via Ugo Bassi, 9
Scuola primaria nuova "L. Battaglia" via V. Veneto, 46
Scuola primaria vecchia "L. Battaglia" via V. Veneto, 42 – Centro polivalente "Il Cerchio"
Scuola secondaria di primo grado via V. Veneto, 36
Centrale termica scuole
Museo S. Rocco, via Monti
Biblioteca (emeroteca, granaio, sale lettura, ex appartamento)
Auditorium/Teatro "A. Corelli" – corso Emaldi, 113
Municipio – corso Emaldi, 115
Centro operativo comunale – via Fornace
Centro Sportivo polivalente Rossetta (Campi da calcio e rugby)
Stadio Comunale di calcio e pista di atletica via Martiri (spogliatoi)
Piscina intercomunale Rossetta – via Rossetta Traversa, 7
Palazzetto dello sport – via Giovanni XXIII
Nuova palestra – Corpo Vivo – via Giovanni XXIII
Circolo tennis – via dei Martiri, 61
Bocciodromo – via V. Veneto (campo da gioco e bar)
Centro Sociale Zaffagnini – V. Veneto, 5 C. Diurno e uffici p. terra e uffici p. I
Torre Civica -P.zza Corelli
Farmacia – P.zza Corelli
Centro Sportivo Nino Fugattini – P.zza dello Sport Maiano
Centro Sportivo S. Savino
Campo da Calcio Rossetta – Via Borse
Parco Primieri

1. Accesso agli atti presso il comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Ravenna al fine di verificare la documentazione presente presso l'ufficio prevenzione incendi e lo stato delle pratiche (valutazioni progetto, SCIA, rinnovi, scadenze, ecc...)
2. Relazione esplicativa per ogni singolo sito sullo stato dell'arte dal punto di vista antincendio

EURO 1.500,00 + 5% contributo integrativo + IVA al 22%

INCLUSIONI

Nell'onorario convenuto, sono compresi i rimborsi spese (eccetto quelle per trasferte od incarichi particolari accordati con la committente), spese di ufficio. ***Il ns. Studio offre gratuitamente il servizio delle pratiche redatte consultabili on line, accedendo nella Vs. area privata tramite Username e Password personali, attraverso l'home page del sito dello Studio Cortesi.***

B – ESCLUSIONI OLTRE A QUANTO ESPRESSO NELLA PAGINA PRECEDENTE

E' escluso:

- progetto impianto rivelazione e segnalazione fumi
- progetto impianti elettrici e speciali
- as-built
- progetto cabina MT/BT
- progetto impianto EVAC
- progetto impianto idrico antincendio (gruppo pompaggio e vasca accumulo, sprinkler, idranti, naspi)
- progetto impianti meccanici (riscaldamento, raffrescamento, acqua calda sanitaria, idrici, gas metano, scarichi idrici)
- legge 10/91 e AQE
- APE
- impatto acustico
- misure acustiche
- AUA
- pratiche edilizie e strutturali
- autorizzazioni sanitarie
- emissione in atmosfera
- eventuali pratiche di prevenzione incendi (valutazioni progetto – SCIA)
- progetti per ampliamenti e varianti di tipo impiantistico non specificate;
- sicurezza sul cantiere in fase di progettazione ed esecuzione
- pratiche e progetti architettonici e strutturali
- eventuali progetti ed interventi non menzionati;
- diritti amministrativi, bollettini; bollature, ecc..
- tutto ciò che non è espressamente menzionato e specificato ed eventualmente richiesto dai VV.F. o altri enti;
- personale tecnico specializzato messo a nostra disposizione per effettuare i sopralluoghi e le manovre necessarie per gli eventuali rilievi;

C - VALIDITA' OFFERTA

30/06/2020

D – MODALITA' DI PAGAMENTO

Alla consegna della documentazione

E – ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il progetto pattuito verrà eseguito alla regola dell'arte, mediante il rispetto della normativa vigente, secondo gli usi e la diligenza prevista. Ogni successiva variante richiesta rispetto al progetto inizialmente preventivato dovrà essere vistata e/o autorizzata dallo Studio Tecnico Cortesi in forma scritta; in difetto di tale autorizzazione lo Studio Tecnico Cortesi non potrà essere considerato responsabile per eventuali difetti/e/o malfunzionamenti che dovessero presentarsi successivamente alla consegna del progetto, se non riconducibili espressamente alla progettazione e tempestivamente denunciati ai sensi della Legge: a tal fine si precisa che lo Studio Tecnico Cortesi non potrà essere considerato responsabile sia nel caso in cui il progetto inizialmente previsto sia stato oggetto di successiva modifica da parte di terzi a seguito della formale consegna sia nel caso di errata esecuzione del progetto stesso da parte di terzi.

F – METODO DI PAGAMENTO

Dati per la fatturazione (scegliere l'opzione)

Prospetto da compilare nel caso in cui non vi sia mai stato nessun rapporto amministrativo o cambiamenti di eventuali dati

 A ½ B. B. vista fattura

Fatturare a (Nome/ Ragione Sociale): _____

P.IVA / Cod. Fisc.: _____

Banca d'appoggio: _____

Filiale di: _____

ABI: _____

CAB: _____

La fattura verrà spedita a: _____

Rif. Amministrazione Sig./ra. / Tel.: _____

Per Accettazione

Studio Tecnico Cortesi
Per. Ind. Fabio Savioli

CONDIZIONI GENERALI DELLE PRESTAZIONI

Comun di Fusignano, successivamente denominato "cliente" affida allo Studio Tecnico Cortesi, il seguente incarico professionale.

1. Oggetto dell'incarico

Redazione della documentazione di cui all'offerta n. 071-20 del 11/04/2020, relativa ai seguenti codici lavoro, di cui alla Commessa n. 2020-127

Codice lavoro 4720-001

Nell'espletamento dell'incarico lo Studio Cortesi, si avvale sotto la propria di rezione e responsabilità, di collaboratori e/ o di personale dipendente.

2. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino alla conclusione della prestazione.

3. Compenso

- Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, allo Studio Corte si spetta, oltre al rimborso delle spese documentate e sostenute in nome e per conto del cliente, l'onorario preconcordato nella misura di Euro (vedi offerta n. 071-20 del 11/04/2020), da corrispondersi alla conclusione della prestazione nei termini previsti dal successivo punto n.5.
- Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti onorari saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.
- Allo Studio Cortesi, è riconosciuto a titolo di anticipo sulle spese da sostenere, l'importo di Euro _____ (vedi offerta n. 071-20 del 11/04/2020) Lo Studio Cortesi, durante il corso della prestazione, può richiedere acconti sui compensi, in misura non superiore alla percentuale del _____ (vedi offerta n. 071-20 del 11/04/2020) sull'onorario pattuito, che dovranno essere saldati entro i termini pattuiti e sottoscritti nell'offerta succitata e comunque entro _____ giorni dalla richiesta.
- I compensi indicati e gli eventuali compensi accessori si intendono sempre al netto dell'I.V.A.

4. Modalità dell'espletamento dell'incarico

1. Con l'assunzione dell'incarico lo Studio Cortesi si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi, dalle norme deontologiche della professione, secondo gli usi e la diligenza prevista.
2. Lo Studio Cortesi, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
3. Lo Studio Cortesi deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi si può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5. Varianti al progetto iniziale

Ogni variante richiesta dal Cliente rispetto al progetto inizialmente preventivato dovrà essere vistata e/ o autorizzata dallo Studio Tecnico Cortesi in forma scritta; in difetto di tale autorizzazione lo Studio Tecnico Cortesi non potrà essere considerato responsabile per eventuali vizi, difformità e/ o malfunzionamenti riconducibili a tali varianti. Altresì lo Studio Tecnico Cortesi non può essere considerato responsabile per eventuali difetti e/ o malfunzionamenti che dovessero presentarsi successivamente alla consegna del progetto, se non riconducibili espressamente alla progettazione e tempestivamente denunciati ai sensi di legge: a tal fine si precisa che lo Studio Tecnico Cortesi non potrà essere comunque considerato responsabile sia nel caso in cui il progetto inizialmente previsto sia stato oggetto di successiva modifica da parte di terzi a seguito della formale consegna sia nel caso di errata esecuzione del progetto stesso da parte di terzi

6. Consegna del progetto e fine incarico

Alla fine dei lavori, verrà redatto un verbale di fine incarico la quale autorizza lo Studio Cortesi, ad emettere regolare fattura con le modalità dei pagamenti concordati. Nel caso non vi fossero precedenti accordi economici, lo Studio Cortesi provvederà ad emettere provvisoria Nota Proforma e, successivamente al 5° giorno dalla data della spedizione, è autorizzato ad emettere regolare fattura. Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

7. Adempimenti del Cliente

1. Il Cliente si impegna, al fine di poter agevolare l'attività dello Studio Tecnico Cortesi, a fargli pervenire tempestivamente la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello Studio Cortesi, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
2. Il Cliente deve collaborare con lo Studio Cortesi ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
3. Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio Cortesi su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito mediante atti scritti e che verranno disciplinati secondo quando indicato dal precedente punto n.4.

8. Clausola risolutiva espressa

Lo Studio Cortesi, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite posta elettronica certificata PEC, la propria volontà di avvalersi della presente clausola nei seguenti casi:

1. l'ingiustificato ritardo dei pagamenti previsti e disciplinati ai punti nn. 3 e 5;
2. Mancata ottemperanza negli adempimenti previsti e disciplinati al punto n.6.

In entrambi i casi lo Studio Tecnico Cortesi potrà agire per il ristoro degli eventuali danni, economici e non, patiti.

9. Recesso

Lo studio Cortesi può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi in capo al Cliente costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio Tecnico Cortesi in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dan dogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r, con un preavviso di ... giorni. Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

10. Polizza assicurativa

Si dà atto che lo Studio Cortesi di Fabio Savioli, attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita **Polizza Assicurativa RC Professionale: Polizza n. PI-51323519L0 Compagnia Arch Insurance Milano – Agenzia ASI Insurance Brokers s.r.l. Treviso (RA), con un massimale unico di € 1.500.000,00**

Data _____

Il Legale Rappresentante _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per seguenti finalità processuali.
2. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale / informatizzato.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
4. I dati potranno essere comunicati o diffusi presso Uffici Competenti.
5. Il titolare del trattamento è il Sig. Fabio Savioli con sede in Lugo (RA) Via Garigliano, 9/1;
6. Il responsabile del trattamento è il Sig. Fabio Savioli
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

**DECRETO LEGISLATIVO N.196/2003, ART. 7 E SUCCESSIVE MODIFICHE
DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI ED ALTRI DIRITTI**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Data _____

Il Legale Rappresentante _____

SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STUDIO CORTESI

N.	Codice	Commessa	Fattura	Importo	Pagato	Collaboratore	Fattura	Importo	Pagato

Note amministrative