



**Comune di Fusignano**

**Area Tecnica**

**Gestione Associata LLPP**

**Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

Sede di Fusignano: *C.so Emaldi, 115 – 48034 Fusignano*



**unione dei comuni  
della bassa Romagna**

ALFONSINE · BAGNACAVALLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA  
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 658841

Fascicolo n. 2017/VI.05/000004

**AREA TECNICA  
UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E N. 29 del 21/02/2020**

---

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE ATTO NOTARILE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DI AREE IN FAVORE DEL COMUNE DI FUSIGNANO - SMART CIG: ZEE2C1BE6A

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Richiamati i seguenti atti deliberativi:**

- Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 17 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 17 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 – D.Lgs n. 126/2014) e s.m.i.;
- Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 27 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 Parte Contabile;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 17/12/2019 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2020;

- all'art. 2 della citata Convenzione è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come ente capofila e che i tre enti individuino il responsabile della gestione associata in un dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comandato al Comune di Cotignola in qualità di Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre enti;

- con Decreto del Sindaco di Cotignola n. 2 del 31/01/2020, accolto agli atti, prot. n. 731 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico per la direzione della Posizione Organizzativa RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA LL.PP Cotignola, Fusignano, Alfonsine al Dott. Rodolfo Gaudenzi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

#### **Considerato che:**

- in data 10/12/2008 prot 12532 – pratica 6889 del 2008 è stata rilasciato alla ditta G.P. Costruzioni srl con sede legale in Fusignano (RA) Via Ripe di Fusignano – P.IVA 02095510398, in qualità di proprietario, il permesso di costruire per l'esecuzione dei lavori di “ristrutturazione e ampliamento fabbricato ex-macello per ricavo 6 alloggi di civile abitazione e sistemazione area stradale;
- il suddetto permesso di costruire veniva rilasciato con alcune prescrizioni, tra cui *“dovranno essere cedute al Comune di Fusignano, a richiesta dell'Amministrazione stessa, e a spese del concessionario, le aree a destinazione pubblica indicate alla tavola di progetto GE/10, ma non dovrà essere realizzato il percorso pedonale e la relativa illuminazione pubblica, indicato nella medesima tavola. Si precisa che il frazionamento relativo alle suddette aree dovrà essere a cura e spese del concessionario;*
- dagli atti depositati risultano approvate successive varianti di cui l'ultima in data 23/04/2011 – pratica edilizia 7521/2011, che non hanno variato le prescrizioni del permesso originario;

#### **Viste:**

- la nota del 09.12.2013 prot. 7526 assegnata al servizio LLPP dell'allora Ufficio Tecnico Associato Area Infrastrutture per il Territorio di Lugo, con cui il Dott. Daniele Diamanti in qualità di curatore fallimentare ha comunicato il fallimento della Soc. G.P. Costruzioni srl con sede in Fusignano Via Ripe di Fusignano – P.IVA 02095510398;
- la nota prot. 8308 del 10/12/2019 a firma del Responsabile del Servizio Urbanistica dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, cui veniva comunicato al Dott. Diamanti in qualità di curatore fallimentare per la Ditta GP. Costruzioni Srl quanto segue:

1) per quanto riguarda il terreno identificato al Catasto Terreni al foglio 22 mappale 2559 si esprime parere favorevole alla acquisizione gratuita da parte dell'Amministrazione Comunale, precisando che come prescritto nel Permesso di Costruire n. 6889/2008 prot. 12532 del 10.12.2008 rilasciato alla ditta G.P. Costruzioni srl per i lavori di “ristrutturazione e ampliamento del fabbricato “ex macello” per ricavo di 6 alloggi di civile abitazione e sistemazione area stradale “ dovrà essere ceduto anche il mappale 2560, unitamente al mappale 2559, già destinati a pubblica viabilità, con atto da definirsi;

2) per quanto riguarda il terreno identificato al Catasto Terreni al foglio 27 mappale 731, detta area non può essere presa in carico in quanto presenta per l'intero manto stradale ondulazioni tali da pregiudicare l'uso a cui sono destinate;

**Vista infine** la nota inviata da parte del Dott. Daniele Diamanti acquisita agli atti prot. n. 1011 del 11/02/2020, con cui il curatore ha comunicato la disponibilità a cedere, a titolo gratuito al Comune di Fusignano, le aree identificate al Fg 22 mappale 2560 e 2559, ora destinate rispettivamente a vialetto pedonale ed a sede stradale;

**Verificato** che le aree sopra indicate risultano frazionate ed escluse dal perimetro della recinzione del lotto originario – Fg 22 mappale 75 - conformemente agli elaborati di progetto in particolare come indicate nella tavola GE/10 allegata al Permesso di Costruire n. 6889/2008 e successive varianti;

**Ritenuto** opportuno, in attuazione dei programmi affidati allo scrivente Ufficio, procedere all'affidamento a uno Studio Notarile dell'incarico professionale per l'adempimento della pratica di rogito finalizzata alla cessione di che trattasi;

**Visto** il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000;

**Visto**, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto, per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa), "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** inoltre il Regolamento dei Contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Dato atto** che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa);

**Ritenuto** opportuno, alla luce della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Considerato** inoltre che è comunque possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 450 della legge 296/06, come integrata dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30/12/2018 "*bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*";

**Individuato** lo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri e Avv. Stefania Palmieri di Ravenna (RA), con sede legale in V.le Della Lirica, 61 C.F. e P.IVA 02175510391 quale potenziale fornitore delle prestazioni in oggetto, in quanto in possesso dell'esperienza, delle capacità professionali e dei requisiti per espletare l'incarico di che trattasi, previsti dall'Ordinamento;

**Visto** il preventivo di complessivi € 1.812,50 (IVA di legge inclusa, sulle sole voci imponibili indicate nell'offerta), con cui lo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri e Avv. Stefania Palmieri di Ravenna (RA), si è reso disponibile a curare la pratica di rogito finalizzata alla cessione di aree a titolo gratuito al Comune di Fusignano, accolto agli atti prot. n. 1143 del 18/02/2020, ed allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

Sottolineato che la prestazione in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge (o negli strumenti di programmazione dell'Ente);
- risponde agli obiettivi dell'Amministrazione desumibili dal Documento unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea, essendo legato ad esigenze straordinarie ed eccezionali, ed è finalizzato alla cura della pratica di rogito per l'acquisizione di aree a titolo gratuito a favore del Comune di Fusignano;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono specifiche professionalità ed esperienza;
- viene conferito a soggetto esterno, in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento dell'incarico, non essendo presenti all'interno dell'Ente risorse dotate di idonei titoli, competenza ed esperienza professionale;
- non coincide nel contenuto con altre prestazioni già affidate in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede in particolare un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa citata;

**Visto** l'allegato curriculum vitae, in cui sono evidenziati titoli ed esperienza professionali, significativi rispetto all'incarico da espletare;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum sono state acquisite le seguenti alleghe dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;
- autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'Art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**Ritenuto** pertanto di affidare l'incarico in oggetto allo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri e Avv. Stefania Palmieri di Ravenna (RA), per un importo imponibile di € 950,00 + IVA di legge, pari a € 209,00 + cassa previdenziale pari a € 150,00, in aggiunta a voci non imponibili (spese anticipate escluse da IVA ex art. 15, D.P.R. 633/72) pari a:

- € 520,00 per imposte e tasse
- 27,50 quale tassa di Archivio
- €106,00 per visure ipocatastali, camerali, diritti C.C.I.A.A. e marche da bollo

per un totale di € 1.159,00 (IVA inclusa) + € 653,00 di spese

e quindi per complessivi € 1.812,50;

**Sottolineata** la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dall'offerta presentata allo scrivente Ufficio, della quale lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

**Dato atto** che l'affidatario non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Dato atto** inoltre che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, nonché degli ulteriori requisiti richiesti per la prestazione in oggetto, così come risulta dall'autocertificazione conservata agli atti, oggetto di specifiche verifiche da parte dell'ufficio;

**Accertato che:**

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Dato atto inoltre che:**

- la programmazione dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ZEE2C1BE6A nonchè gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE in conformità alle disposizioni vigenti prot. INPS\_18008621 del 08/11/2019 con scadenza: 07/03/20;

**Verificata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Accclarata** la disponibilità per la spesa di cui al presente atto nel Bilancio del Comune di Fusignano 2020/2022 annualità 2020, per un importo pari a € 1.812,50 (IVA di legge inclusa) al Tit. 1 Cap. 3040FO, Art. 3070, Cdr043, Cdg 105;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

## DETERMINA

- di approvare la spesa di € 1.812,50 (IVA di legge inclusa) per l'affidamento dell'incarico professionale di gestione della pratica di rogito finalizzata alla cessione di aree a titolo gratuito al Comune di Fusignano, in accoglimento del preventivo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, ad ogni effetto di legge;

- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

-di affidare il servizio di che trattasi, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, allo Studio Notarile Associato Cav. Vincenzo Palmieri e Avv. Stefania Palmieri di Ravenna (RA), con sede legale in V.le Della Lirica, 61 C.F. e P.IVA 02175510391, per un importo imponibile di € 950,00 + IVA 22%, pari a € 209,00 + cassa previdenziale pari a € 150,00, per un totale di € 1.159,00 (IVA 22% inclusa), in aggiunta a voci non imponibili (spese anticipate escluse da IVA ex art. 15, D.P.R. 633/72) pari a:

- € 520,00 per imposte e tasse

- 27,50 quale tassa di Archivio

- €106,00 per visure ipocatastali, camerale, diritti C.C.I.A.A. e marche da bollo

ovvero complessivi € 653,00 di spese, e quindi per un importo contrattuale di € 1.812,50 (SMART CIG ZEE2C1BE6A);

- di impegnare la spesa complessiva di € 1.812,50 (IVA di legge inclusa) nel Bilancio del Comune di Fusignano 2020/2022 annualità 2020 al Tit. 1 Cap. 3040FO, Art. 3070, Cdr043, Cdg 105, come dettagliato nella sottostante tabella:

| TIP<br>O | CODICE DI<br>BILANCIO  | DESCRIZIONE<br>IMPEGNO  | DESCRIZIONE<br>SOGGETTO  | NUMERO<br>IMPEGNO<br>DI SPESA | IMPORTO    | CODICE<br>INVEST. |
|----------|--|---|--|-------------------------------|------------|-------------------|
| IMP      | Tit:1- Miss:01-Prog:05-<br>M.Agg:03<br>ContiF:U.1.03.02.11.999<br>/ Cap:3040FO - Art:3070<br>- Cdr:CDR043 -<br>Cdg:105 | AFFIDAMENTO<br>INCARICO<br>PROFESSIONALE:<br>ROGITO FINALIZZATO<br>ALLA CESSIONE DI AREE<br>A TITOLO GRATUITO AL<br>COMUNE DI FUSIGNANO<br>- CIG:ZEE2C1BE6A | ST.NOTAR.ASS.TO<br>V.PALMIERI E<br>S.PALMIERI,02175510391 ,<br>VIALE DELLA LIRICA N.<br>61,48100,RAVENNA,RA,C/<br>C BANCARIO, IBAN:<br>IT21C030692382210000000<br>2160 | 2020/270/1                    | € 1.812,50 |                   |

- di dare atto che:

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;

- con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 27 dicembre 2019, n. 160);

- di attestare che:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;

- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;

- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

- di rinviare ad un successivo provvedimento di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

- di informare la Ditta aggiudicataria che:

- - le prestazioni oggetto del presente provvedimento **non rientrano per l'ente tra le attività commerciali**, ricomprese nel campo d'applicazione dell'IVA;

- - il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la presente determinazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio UNKLIW** corrispondente all' Area Tecnica Gestione Associata LL.PP. - Alfonsine, Cotignola e Fusignano - Comune di Fusignano, P.IVA e C.F. 00343220398;

- - la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad esse dedicati, comporterà il rifiuto della fattura elettronica da parte dell'amministrazione ricevente attraverso il sistema di interscambio, compromettendo la tempestività dei pagamenti:

a) l'Area o l'Ufficio Comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano);

b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;

c) **dati d'impegno definiti nella tabella sopra riportata** nel provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);

d) il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014. Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta;

e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;

g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

- di inserire nel contratto apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1, c. 3 e 7, d.l. 95/2012: in caso di successiva disponibilità della convenzione quadro Consip o Intercent-ER relativa alla prestazione in oggetto, il contratto viene risolto senza che lo Studio possa accampare alcuna pretesa, ai sensi dell'art. 1 comma 3 e comma 7 D.L. 95/2012 convertito con L. 7.8.2012 n. 135, sulla base di semplice richiesta dell'Amministrazione, previa verifica delle condizioni disponibili all'interno della nuova convenzione;

- di dare atto che:

- il contratto verrà stipulato a cura di questo ufficio: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. art 32 comma 14 D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 ed in conformità all'art. 73, comma 2, lettera c) del Regolamento dei contratti;
- il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte dello Studio con le seguenti prescrizioni:
- **lo Studio dovrà rinviare la presente determinazione all'indirizzo pec di provenienza controfirmata digitalmente entro sette giorni dalla data di ricevimento;**
- **lo Studio si impegna a rendere il servizio di che trattasi sentiti i referenti dell'Ente**, che lo indirizzeranno allo svolgimento delle proprie attività nei luoghi, nei modi e nei tempi richiesti e comunque queste ultime dovranno essere ultimate entro e non oltre il 31/12/2020;

- di dare atto che il contratto verrà risolto, senza che lo Studio possa accampare alcuna pretesa, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 16/4/2013 n. 62;

- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG ZEE2C1BE6A;

- di pubblicare la presente determina all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto vistato dal Servizio finanziario in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto infine che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce INCARICHI nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride" ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d. lgs. 33/2013 che avviene a cura del Servizio segreteria;

Fusignano, 21/02/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Dott. Rodolfo Gaudenzi