



**Comune di Fusignano**

**Area Tecnica**

**Gestione Associata LLPP**

**Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

Sede di Fusignano: *C.so Emaldi, 115 – 48034 Fusignano*



**unione dei comuni**  
**della bassa Romagna**

ALFONSINE · BAGNACAVALLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA  
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 668523

Fascicolo n. 2020/04 08/000016

**AREA TECNICA**  
**UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E N. 183 del 04/12/2020**

---

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE ATTO NOTARILE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DI AREE VERDI REALIZZATE A SEGUITO DI LOTTIZZAZIONE (AREA TARONI) NEL COMUNE DI FUSIGNANO - SMART CIG: ZDB2F528FD

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Richiamati i seguenti atti:**

- Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 17 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 17 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati (D.Lgs n. 118/2011 – D.Lgs n. 126/2014) e s.m.i.;
- Delibera di Giunta Comunale n. 166 del 27 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 Parte Contabile;

- Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 30/06/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano delle Performance - Piano dettagliato degli obiettivi 2020/2022 Anno 2020;

**Premesso che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 17/12/2019 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2020;

- all'art. 2 della citata Convenzione è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come Ente capofila e che i tre Enti individuino il responsabile della gestione associata in un dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comandato al Comune di Cotignola in qualità di Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre Enti;

- all'art. 2 della citata Convenzione è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come Ente capofila e che i tre Enti individuino il responsabile della gestione associata in un dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comandato al Comune di Cotignola in qualità di Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre Enti;

- con Decreto del Sindaco di Cotignola n. 2 del 31/01/2020, accolto agli atti, prot. n. 731 del 31/01/2020 è stato conferito l'incarico per la direzione della Posizione Organizzativa RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA LL.PP Cotignola, Fusignano, Alfonsine al Dott. Rodolfo Gaudenzi;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Premesso che:**

- in attuazione del POC di Fusignano la ditta EMELCA ha provveduto alla cessione di 36.500 mq di area non attrezzata per il completamento del "Bosco", con atto notarile a rogito del Notaio Perris Francesca del 09/04/2019 Repertorio n. 3981, posta in fregio alle Via Garibaldi e Via Santa Barbara

- la suddetta area risulta confinante con un'area destinata a verde pubblico identificata al foglio Foglio 27 mappali 162 e 175 accessibile dal parcheggio di Via Saffi, realizzata a seguito dell'attuazione del progetto di lottizzazione approvato con deliberazione di CC n. 55 del 21/07/1963;

**Considerato che:**

- a seguito di verifiche delle proprietà confinanti è emerso che l'area ad uso verde pubblico accessibile da Via Saffi è tutt'ora di proprietà privata e precisamente :

-fg 27 mappale 162 avente consistenza catastale di mq 1738 in proprietà al Sig Taroni Francesco

-fg 27 mappale 175 avente consistenza catastale di mq 1108 proprietà ai Sigg Berti Andrea , Antonella, Enrico e Laura e Toni Flora;

-i proprietari come sopra indicati hanno presentato idonea richiesta di cessione gratuita a favore del Comune di Fusignano rispettivamente :

- Sigg Berti prot 58853del 13/10/2017 (Iride UBR)

- Sig. Tarroni prot 6858 del 26/11/2020 (Iride FUS)

- occorre pertanto predisporre apposito atto notarile per la acquisizione a titolo gratuito a favore del Comune di Fusignano delle aree suddette;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, ai fini della prosecuzione delle opere per il recupero dell'aera verde denominata "Il Bosco" di Fusignano;

**Visto** il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000;

**Visto**, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018;

**Richiamato** inoltre il Regolamento dei Contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Dato atto** che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa);

**Ritenuto** opportuno, alla luce della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Individuato** il Notaio Francesca Perris di Ravenna (RA), quale professionista abilitato ed iscritto ad apposito albo professionale, ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**Richiamato** l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: "non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8";

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/ 2014;

- il DPCM del 24.12.2015;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017);
- la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018);
- la Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Accertato** che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Vista** l'offerta assunta al prot. n. 6865 del 26/11/2020, con cui lo Studio Notarile del Notaio Francesca Perris di Ravenna (RA), si rende disponibile a svolgere l'incarico in oggetto, per un importo calcolato come segue:

- imponibile € 4.303,93

- IVA 22% € 946,87

- spese anticipate da rifondere al professionista € 1.939,20 (IVA esenti);

**Ritenuto** quindi di affidare, in esecuzione dei compiti affidati allo scrivente ufficio, l'incarico di redazione atto notarile finalizzato all'acquisizione a titolo gratuito di aree verdi realizzate a seguito di lottizzazione (Area Taroni) ai fini della prosecuzione delle opere per il recupero dell'area verde denominata "Il Bosco" di Fusignano, al Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale Via Via Antonio Zirardini, 14 (C.F. PRRFNC80E45H294A e P.IVA 02514500392), per un importo imponibile di € 4.303,93 + IVA di legge pari a € 946,87 + spese anticipate da rifondere al professionista per un totale di € 1.939,20 (IVA esenti) e quindi per un importo complessivo contrattuale pari a € 7.190,00;

**Sottolineata** la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei preventivi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, di cui lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

**Dato atto** che l'affidatario non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Visto** inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

**Dato atto** che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegate dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;
- autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'Art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**Preso atto** che ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs. n. 276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva del professionista per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia: prot. INPS\_23914672 del 19/11/2020 con scadenza al 19/03/2021;

**Sottolineato** che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali, finalizzato al redazione dell'atto notarile necessario alla acquisizione a titolo gratuito di aree, in vista della prosecuzione delle opere per il recupero dell'aera verde denominata "Il Bosco" di Fusignano;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento.

**Accertato che:**

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Dato atto** infine che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con il professionista sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG ZDB2F528FD ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

**Verificata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 7.190,00 (IVA di legge inclusa ove applicabile) per l'affidamento dell'incarico in oggetto è prevista sul Tit. 2 del Bilancio di previsione del Comune di Fusignano 2020/2022 - Annualità 2020 al Tit. 2 Cap 9721FO Art 0924 cdr043 Cdg 015, finanziato per € 6.000,00 con oneri di urbanizzazione ed € 1.190,00 con risorse proprie dell'ente;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

#### DETERMINA

- di approvare la spesa di € 7.190,00 (IVA inclusa ove prevista) per incarico di redazione atto notarile finalizzato all'acquisizione a titolo gratuito di aree verdi realizzate a seguito di lottizzazione (Area Taroni - approvato con deliberazione di CC n. 55 del 21/07/1963) ai fini del completamento delle opere per il recupero dell'area verde identificata come -Il Bosco di Fusignano, in accoglimento del preventivo allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

- di affidare l'incarico suddetto, in conformità all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., 47 c. 2 e 48 del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente, al Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale Via Via Antonio Zirardini, 14 (C.F. PRRFNC80E45H294A e P.IVA 02514500392) per un importo imponibile di € 4.303,93 + IVA di legge pari a € 946,87 + spese anticipate da rifondere al professionista per un totale di € 1.939,20 (IVA esenti) e quindi per un importo complessivo contrattuale pari a € 7.190,00;

- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

- di impegnare pertanto la somma complessiva di € 7.190,00 (IVA inclusa ove prevista) relativa all'incarico di cui al presente atto nel Bilancio di previsione del Comune di Fusignano 2020/2022 - Annualità 2020 al Tit. 2 Cap 9721FO Art 0924 cdr043 Cdg 015, come risulta dalla sottostante tabella:

TIP O	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO IMPEGNO DI SPESA	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:2- Miss:01-Prog:05-	REDAZIONE ATTO	PERRIS	2020/599/1	€ 7.190,00	

M.Agg:02 ContiF:U.2.02.03.05.001 / Cap:9721FO - Art:0924 - Cdr:CDR043 - Cdg:015	NOTARILE PER ACQUISIZIONE GRATUITA DI AREE VERDI (IN AREA TARONI) AI FINI DEL COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO DELL'AREA "IL BOSCO" DI FUSIGNANO - CIG:ZDB2F528FD	FRANCESCA,02514500392 ,VIA ANTONIO ZIZARDINI N. 14,48100,RAVENNA,RA,PR IMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT66T085421310301000025 8629			
---	---	---	--	--	--

**di dare atto che:**

- la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile Servizio Comuni di Fusignano e Alfonsine, Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni - Settore Ragioneria, attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL;
- con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019;

**- Di attestare che:**

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 ( Legge n. 145 del 30/12/2018);

- di rinviare ad un successivo provvedimento di *"liquidazione tecnica"* la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

- di informare l'aggiudicatario che:

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la presente determinazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, **la prestazione in oggetto non è per l'Ente relativa ad un servizio commerciale** e che lo stesso aggiudicatario dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;



- a decorrere dal 1° luglio 2017 entrano in vigore le disposizioni di cui all'art. 1 D.L. 24/4/2014 che ampliano la platea dei soggetti coinvolti nella disciplina del cosiddetto “split payment”, con particolare riferimento all'inclusione dei compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, precedentemente esclusi;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio UNKLIW** corrispondente all'Ufficio Associato Area Tecnica - LL.PP. Alfonsine, Cotignola, Fusignano - del Comune di Fusignano C.F. e P. IVA 00343220398;
- che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
- a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano);
- b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;
- c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);
- d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
- e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
- g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

- di dare atto, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata “tra e tra”, da parte del Professionista con le seguenti prescrizioni:

- **il Professionista dovrà rinviare la presente determinazione all'indirizzo pec di provenienza controfirmata digitalmente entro sette giorni dalla data di ricevimento;**
- con la sottoscrizione del presente atto il Professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
- il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

- costituisce inoltre espresso motivo di risoluzione del presente atto il verificarsi di violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

- di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del Servizio Segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto                      Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale  
Via                              Antonio Zirardini, 14

C.F.                              PRRFNC80E45H294A

P.IVA                            02514500392

OGGETTO:                    Incarico di redazione atto notarile finalizzato all'acquisizione a titolo gratuito di aree verdi realizzate a seguito di lottizzazione (Area Taroni) ai fini del completamento delle opere per il recupero dell'area verde identificata come -Il Bosco di Fusignano;

IMPORTO                      € 7.190,00 (IVA 22% inclusa ove prevista)

- di provvedere a cura del Servizio Segreteria alla trasmissione del presente incarico alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi della L. 23/12/2005 n. 266 e secondo le modalità stabilite dalla deliberazione n. 7/IADC/2009 della Corte dei Conti in Sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna;

- di dare atto infine che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG ZDB2F528FD;

- di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Fusignano, 04/12/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Dott. Rodolfo Gaudenzi