



**Comune di Fusignano**

**Area Tecnica**

**Gestione Associata LLPP**

**Alfonsine, Cotignola e Fusignano**

Sede di Fusignano: *C.so Emaldi, 115 – 48034 Fusignano*



**unione dei comuni**  
**della bassa Romagna**

ALFONSINE · BAGNACAVALLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA  
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 644385

Fascicolo n. 2018/VI.05/000039

**AREA TECNICA**  
**UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

---

**D E T E R M I N A Z I O N E N. 20 del 19/02/2019**

---

OGGETTO: COMUNE DI FUSIGNANO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI REDAZIONE ATTO NOTARILE FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO DI AREE IN ATTUAZIONE DEL POC DEL COMUNE DI FUSIGNANO - SMART CIG: Z2F272D166

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Premesso che:**

- che con delibera di Consiglio n. 38 del 18/12/2018 è stato approvato il PIANO TRIENNALE LLPP ed il PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 18/12/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – 2019/2021, come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27/11/2018;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e relativi allegati (D.L. 118/2011 e D.L. 126/2014);

- con delibera di Giunta Comunale n. 170 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte contabile 2019/2021;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 21/12/2017 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2018;

- all'art. 2 della citata Convenzione è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come ente capofila e che i tre enti individuino il responsabile della gestione associata in un dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comandato al Comune di Cotignola in qualità di Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre enti;

- con Decreto del Sindaco di Cotignola n. 9 del 28/12/2018 è stato conferito l'incarico per la direzione della Posizione Organizzativa RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA LL.PP Cotignola, Fusignano, Alfonsine al Dott. Rodolfo Gaudenzi;

**Visto** inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**Premesso che:**

- la ditta EMELCA srl con sede in Bagnacavallo Via N. Sauro PIVA 01255550392, in qualità di proprietaria delle seguenti aree:

Fg	Mappali	Sup. catastale mq
27	81	790
	813	7357
	814	1870
	819	3857
	820	4580
	821	11729
	862	8505
	864	1850
	863 (già 815 parte )	6590
	865 (già 815 parte )	1662

<b>Totale comparto - circa</b>	<b>48790</b>
--------------------------------	--------------

tutte ricadenti nel perimetro del POC, e che ai fini dell'approvazione è stata sottoscritto in data 16/02/2017 rep. 4087 specifico accordo ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/2000 e smi;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 26/09/2017 il Comune ha adottato il POC del Comune di Fusignano in cui è inserito l'intervento di cui all'accordo sopra menzionato;

-con deliberazione di Consiglio Comunale n 19 del 31/07/2018 è stato approvato ai sensi dell'art. 34 della LR 20/2000 il piano operativo comunale, POC del Comune di Fusignano in cui è inserito l'intervento identificato “ scheda 1FU” che prevede in sintesi quanto segue: “ *attuazione degli ambiti ANS1 (2 e 3) ANS2 (1 e 7) con destinazione residenziale e dotazioni, realizzazione di 6590 mq di SF, realizzazione di 1700 mq di parcheggio (min di RUE 527mq) **cessione di 36.500 mq di area non attrezzata per il completamento del “bosco”, che comprende anche la quota di verde pubblico (1650 mq) e la cessione del lotto ERS (1850 mq)**”*

#### **Considerato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 18/12/2018 è stato approvato il documento di fattibilità tecnica economica per la protezione idraulica dell'abitato di Fusignano -RA- mediante la realizzazione di casse di espansione nell'ambito del recupero del “Bosco di Fusignano”, limitatamente all'intervento denominato “Cassa Garibaldi” ricadente in parte nell'area identificata al CT foglio 27 mappali 813-814-862-864 attualmente di proprietà della sopra indicata ditta EMELCA srl

- a seguito dell'atto di frazionamento depositato in data 30/11/2018 prot RA 0061226- a firma del Geom. Frontali Domenico le aree oggetto di cessione risultano come di seguito identificate :

Foglio	Mappali	Sup. catastale mq
27	81	790
	813	7357
	814	1870
	819	3857
	820	4580
	821	11729
	862	8505
	864	1850

Totale	40538
--------	-------

- occorre pertanto predisporre apposito atto notarile per la acquisizione a titolo gratuito a favore del Comune di Fusignano delle aree suddette;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi, ai fini dell'approvazione del progetto definitivo/esecutivo che si fonda sulla piena proprietà in capo al Comune di Fusignano delle aree in oggetto, per la protezione idraulica dell'abitato di Fusignano, mediante la realizzazione di casse di espansione nell'ambito del recupero del "Bosco di Fusignano", limitatamente all'intervento denominato "Cassa Garibaldi";

**Visto** il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

**Visto** in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore ai 50.000,00 euro;

**Visto**, inoltre, l'art 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto a ditta di idonea professionalità per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa) "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Viste:**

- le Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 138 del 21/02/2018;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 203 del 01/03/2018;

**Richiamato** inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti

**Dato atto** che la prestazione in oggetto è inferiore alla soglia di € 40.000 (IVA esclusa)

**Ritenuto** necessario procedere previa acquisizione di alcuni preventivi di spesa da Ditte specializzate, in modo da poter attestare la congruità del prezzo nell'offerta prescelta in rapporto alla qualità della prestazione, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**Richiamato** l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: "non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8";

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/ 2014;
- il DPCM del 24.12.2015;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017);
- la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018);
- la Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019);

**Accertato** che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

**Ritenuto pertanto:**

- di richiedere un preventivo di spesa ai seguenti Studi Notarili, i cui professionisti sono dotati delle necessarie capacità ed esperienza per provvedere alla gestione della pratica di che trattasi, di cui lo scrivente ufficio è in grado di attestare la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti:

- Notaio Francesca Perris, di Ravenna (RA) - (C.F. PRRFNC80E45H294A e P.IVA 02514500392)

- Studio Notarile Associato Vincenzo Palmieri e Stefania Palmieri di Lugo (RA) - (C.F. e P.IVA 021755103919)

**Viste in merito:**

- l'offerta presentata dallo Studio Notarile Associato Vincenzo Palmieri e Stefania Palmieri di Lugo (RA), assunta agli atti, prot n. 7009 del 11/12/2018 dichiaratosi disponibile ad espletare l'incarico professionale suddetto, per un importo imponibile pari a € 673,50 + IVA 22% pari a € 148,17 + ritenuta d'acconto 20% pari a € 134,70 + rimborso spese anticipate pari a € 597,50, per un totale di € 1.419,17;

- l'offerta presentata dal Notaio Francesca Perris di Ravenna (RA), assunta agli atti, prot n. 6892 del 04/12/2018, dichiaratasi disponibile ad espletare l'incarico professionale suddetto, per un importo imponibile pari a € 711,18 + IVA 22% pari a € 156,46 + ritenuta d'acconto 20% pari a €

142,24 + rimborso spese anticipate pari a € 524,60, per un totale di € 1.392,24;

**Ritenuto** quindi di affidare la prestazione in oggetto al al Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale Via Via Antonio Zirardini, 14 (C.F. PRRFNC80E45H294A e P.IVA 02514500392) per un importo di € € 1.392,24 (IVA di legge ed oneri inclusi), nelle modalità descritte sul preventivo di spesa sopra richiamato;

**Sottolineata** la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione, come desumibile dalla analisi dei preventivi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

**Dato atto** che l'affidatario non risulta "*contraente uscente*" nè "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

**Visto** inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

**Dato atto** che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegate dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;
- autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'Art. 3 L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti;

**Preso atto** che ai sensi della Legge 266/2002 e del D.Lgs. n. 276/2003 il R.U.P. ha verificato la sussistenza della regolarità contributiva del professionista per l'effettuazione dei pagamenti secondo le disposizioni di legge e regolamentari in materia:

PROTOCOLLO	DATA RICHIESTA	SOGGETTO	C.F.	SCADENZA	ESITO
INPS_13139118	22/11/18	NOTAIO FRANCESCA PERRIS	PRRFNC80E45H294A	22/03/19	REGOLARE

- **Sottolineato** che il servizio in oggetto:
  - è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;

- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali, finalizzato al redazione dell'atto notarile necessario alla acquisizione a titolo gratuito di aree di aree in attuazione del POC del Comune di Fusignano;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento.

**Accertato che:**

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 l'impegno di spesa viene assunto nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

**Dato atto** infine che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con il professionista sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG Z2F272D166 ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

**Verificata** l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

**Dato atto** che la spesa complessiva di € 1.392,24 (oneri ed IVA di legge inclusi) per l'affidamento dell'incarico in oggetto è prevista sul Tit. 1 del Bilancio di previsione del Comune di Fusignano 2019/2021 - Annualità 2019 al CAP 3010FO ART 3070 CDR043 CDG105;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Richiamata** la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;



**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

**DETERMINA**

- di approvare la spesa di € 1.392,24 (oneri e IVA inclusi) per incarico professionale di redazione atto notarile finalizzato all'acquisizione a titolo gratuito di aree in attuazione del POC del Comune di Fusignano, come si evince dal preventivo presentato dal Notaio Francesca Perris di Ravenna (RA), che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

- di affidare l'incarico suddetto, in conformità all'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e s.m.i., 47 c. 2 e 48 del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente, al Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale Via Via Antonio Zirardini, 14 (C.F. PRRFNC80E45H294A e P.IVA 02514500392) per un importo imponibile pari a € 711,18 + IVA 22% pari a € 156,46 + ritenuta d'acconto 20% pari a € 142,24 + rimborso spese anticipate pari a € 524,60, per un totale di € 1.392,24;

- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 1.392,24 (oneri fiscali e IVA inclusi) relativa all'incarico di cui al presente atto Tit. 1 del Bilancio di previsione del Comune di Fusignano 2019/2021 - Annualità 2019 al CAP 3010FO ART 3070 CDR043 CDG105, come risulta dalla sottostante tabella:

TIP O	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01-Prog:02-M.Ag:03 ContiF:U.1.03.02.11.999 / Cap:3010FO - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:105	INCARICO REDAZIONE ATTO NOTARILE PER ACQUISIZIONE AREE IN ATTUAZIONE DEL POC DI FUSIGNANO CIG: Z2F272D166 - CIG:Z2F272D166	PERRIS FRANCESCA,02514500392 ,VIA DON GIOVANNI MINZONI N. 42,48100,RAVENNA,RA,PR IMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT54D031111310000000000 0222	2019/239/1	€ 1.392,24	

- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

- **Di attestare che:**

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 ( Legge n. 145 del 30/12/2018);

- di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

- di informare l'aggiudicatario che:

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la presente determinazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, **la prestazione in oggetto non è per l'Ente relativa ad un servizio commerciale** e che lo stesso aggiudicatario dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”, eventuali esclusioni dalla disciplina di “split payment” previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali “le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante” vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;
- a decorrere dal 1° luglio 2017 entrano in vigore le disposizioni di cui all'art. 1 D.L. 24/4/2014 che ampliano la platea dei soggetti coinvolti nella disciplina del cosiddetto “split payment”, con particolare riferimento all'inclusione dei compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, precedentemente esclusi;
- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio UNKLIW** corrispondente all'Ufficio Associato Area Tecnica - LL.PP. Alfonsine, Cotignola, Fusignano - del Comune di Fusignano C.F. e P. IVA 00343220398;
- che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
- a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano);
- b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;

- c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
- d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
- e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
- g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

- di dare atto, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte del Professionista con le seguenti prescrizioni:

- **il Professionista dovrà rinviare la presente determinazione all'indirizzo pec di provenienza controfirmata digitalmente entro sette giorni dalla data di ricevimento;**
- con la sottoscrizione del presente atto il Professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
- il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- costituisce espreso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- costituisce inoltre espreso motivo di risoluzione del presente atto il verificarsi di violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

- di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto	Notaio Francesca Perris, con Studio Notarile a Ravenna (RA) - sede legale Via Antonio Zirardini, 14
C.F.	PRRFNC80E45H294A
P.IVA	02514500392

OGGETTO: incarico professionale di redazione atto notarile finalizzato all'acquisizione a titolo gratuito di aree in attuazione del POC del Comune di Fusignano  
IMPORTO € 1.392,24 (oneri e IVA 22% inclusi)

- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG: Z2F272D166;

- di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Fusignano, 19/02/2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Dott. Rodolfo Gaudenzi