



COMUNE DI FUSIGNANO
PROVINCIA DI RAVENNA



ALFONSINE . BAGNACAVALLLO . BAGNARA DI ROMAGNA . CONSELICE . COTIGNOLA
FUSIGNANO . LUGO . MASSA LOMBARDA . SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 653297

Fascicolo n. 2019/VII.06/000001

RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 164 del 26/10/2019

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO LOTTI & PARTNERS STUDIO TECNICO ASSOCIATO PER LA REDAZIONE DI PIANI DI SICUREZZA PER EVENTI E SPETTACOLI DI PIAZZA

Il Responsabile del Servizio

Considerato che

l'amministrazione comunale organizza ogni anno, in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, vari eventi di piazza con la presenza di folto pubblico, ad esempio gli eventi della Sagra Patronale dell'Otto Settembre, la Festa di San Giovanni, del Otto dicembre, le cene di piazza etc;

- che per realizzare i programma dei vari eventi occorre garantire la sicurezza del pubblico come richiesto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei pubblici spettacoli, redigendo apposito piano della sicurezza e adottando gli atti e i comportamenti conseguenti, ed in particolare vanno predisposti i seguenti atti:

- Piano di emergenza ed evacuazione
- Valutazione Safety and Security
- Comunicazioni ad Arpae, Questura e SUAP

Verificate l'impossibilità di avvalersi delle risorse professionali presenti nell'organigramma comunale in quanto mancanti della di specializzazione necessaria agli adempimenti richiesti;

Ritenuto necessario affidare l'incarico professionale per la predisposizione della documentazione ad uno studio professionale in possesso di provate abilità - per la specializzazione e per i requisiti previsti dalla normativa vigente;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 (come modificato dalla L. 55/2019), e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (e ss.mm.ii.) in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 20/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ritenuto di poter procedere ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, (e ss.mm.ii.) che consentono l'affidamento diretto ad un professionista di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: “non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii.) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8”;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal Codice dei Contratti;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 138 del 21/02/2018;

- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 203 del 01/03/2018;

Accertato che la prestazione in oggetto, per le modalità e le tempistiche richieste, non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER, né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Ritenuto pertanto:

- di individuare nell'Ing. Alessio Lotti dello Studio Tecnico Associato Lotti & Partners, sito a Ravenna in Via Veneto 48, 48121 Ravenna (C.F. / P.IVA 02095600397), il professionista dotato della necessaria

professionalità ed esperienza per assumere l'incarico professionale per la predisposizione della documentazione per la sicurezza per gli eventi della sagra patronale;

- di richiedere al sopra individuato Studio Tecnico Associato Lotti & Partners di Ravenna di presentare la propria offerta per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, offerta della quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Vista in merito l'offerta assunta agli atti, ed allegata al presente atto, presentata dallo Studio Tecnico Associato Lotti & Partners dichiaratosi disponibile ad espletare l'incarico professionale suddetto per un importo di € 2.400,00 (IVA e oneri esclusi);

Visto inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

Dato atto che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Dato atto che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegate dichiarazioni:

•dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

•dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;

-dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale di che trattasi, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, all'Ing. Alessio Lotti dello Studio Tecnico Associato Lotti & Partners Via Veneto 8, 48100 Ravenna P.Iva/C.F. 02095600397, per un importo di € 500,00 + Inarcassa 4% pari ad € 20,00 + IVA al 22% pari ad € 114,40 e quindi per un importo complessivo di € 634,40 per la redazione del piano Safety and Security per lo spettacolo dei fuochi d'artificio e per un importo di 1.900,00 + Inarcassa 4% pari ad € 76,00 + IVA al 22% pari a €. 434,72 oltre a spese per €.80,00e quindi per un importo complessivo di €. 2490,72 per la redazione del piano Safety and Security gli spettacoli di piazza; il corrispettivo per i 2 piani ammonta quindi a complessivi €. 3,125,12;

Dato atto che il Professionista affidatario non risulta "*contraente uscente*" né "*operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento*" in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 (e ss.mm.ii.) e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

•**Sottolineato** che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali, in quanto finalizzato alla redazione del piano per la sicurezza per gli eventi della Sagra dell'Otto Settembre;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati e delle competenze specifiche richieste;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento.

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- non è stato acquisito il C.U.P. poichè l'affidamento dell'incarico è finalizzato alla sola predisposizione della documentazione a corredo della documentazione per il piano della sicurezza da presentare agli enti e uffici di competenza;

Atteso che:

- i tempi di pagamento concordati con il professionista dello Studio sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;

è stato acquisito il DURC con scadenza 11.12.2019

- è stato acquisito lo SMART CIG : ZF829BB231 ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;

•sono state acquisiti i certificati di regolarità contributiva INARCASSA, in scadenza al 19.1.2010, in conformità alle disposizioni vigenti:

Accertato che:

- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, tenuto conto di quanto stabilito dalla Legge di bilancio vigente;

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: “non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e ss.mm.ii.) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8”;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs.33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento incarichi esterni nonché la regolare tenuta dell'anagrafe delle prestazioni prevista dall'art. 53, c.14, secondo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Visti:

gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;

lo Statuto dell'Ente;

il vigente Regolamento di Contabilità;

l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;

l'organigramma dell'Ente;

il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Verificato che la somma per la copertura della spesa in argomento è disponibile nel Bilancio del Comune di Fusignano 2019/2021, Annualità 2019, **Cap. 3190FO, Art. 3070 CDR032 Cdg 145**

DETERMINA

- di approvare la spesa complessiva di €. 3.125,12 (oneri fiscali e contributivi inclusi), per l'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione della documentazione REDAZIONE PIANO DELLA SICUREZZA degli eventi di piazza;

- di affidare l'incarico suddetto, in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) e ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (e ss.mm.i.), all'Ing. Alessio Lotti dello Studio Tecnico Associato Lotti & Partners Via Veneto 8, 48121 Ravenna P.Iva/C.F. 02095600397, per un importo di € 500,00 + Inarcassa 4% pari ad € 20,00 + IVA al 22% pari ad € 114,40 e quindi per un importo complessivo di € 634,40 per la redazione del piano Safety and Security per lo spettacolo dei fuochi d'artificio e per un importo di 1.900,00 + Inarcassa 4% pari ad €.76,00 + IVA al 22% pari a €. 434,72 oltre a spese e quindi per un importo complessivo di €. 2490,72 per la redazione del piano Safety and Security gli spettacoli di piazza; il corrispettivo per i 2 piani ammonta quindi a complessivi €. 3.125,12 sulla base offerta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge;

- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 3.125,12 , relativa all'incarico di cui al presente atto nel Bilancio 2019-2021 – Annualità 2019 - , Cap. 3190FO, Art. 3070 CDR032 Cdg 145, come riportato nella seguente tabella:

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL.

- di attestare che:

• a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2019 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

• a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

- di dare atto altresì che la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

- di rinviare ad un successivo provvedimento di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
- di informare l'aggiudicatario che:

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;

- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, **la prestazione in oggetto non è per l'Ente relativa ad un servizio commerciale**;

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio MN9O18** corrispondente all' Area Amministrativa del Comune di Fusignano;

- per la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, la fattura elettronica sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

- a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Amministrativa del Comune di Fusignano);

- b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;

- c) **dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore)**;

- d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);

- e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

- f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;

- g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

- di dare atto che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte del Professionista con le seguenti prescrizioni:

•**Lo Studio dovrà rinviare la presente determinazione all'indirizzo pec di provenienza confermata digitalmente entro sette giorni dalla data di ricevimento;**

•Lo Studio dovrà ultimare il lavoro attenendosi alle indicazioni dei referenti comunali che verificheranno la completezza e la correttezza delle attività svolte;

- di dare atto che con la sottoscrizione del presente affidamento:

•Lo Studio assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;

•Lo Studio si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

•Costituisce esposto motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

•Costituisce inoltre esposto motivo di risoluzione del presente atto il verificarsi di violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

- di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto Ing. Alessio Lotti dello Studio Lotti & Partners Studio Tecnico Associato

Sede legale Ravenna 48121, Via Veneto 8

C.F. / P.IVA 02095600397

OGGETTO: Incarico professionale per la predisposizione dei piani della sicurezza per gli eventi della festa patronale 2019;

IMPORTO€ 2.400, oltre contributo Inarcassa 4% e oneri fiscali di legge (IVA 22%);

- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG: ZF829BB231 ;

- di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del servizio Segreteria, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, c. 173, della L.266/2005 e dall'art. 30, c. 8 e 12 del Regolamento di Organizzazione;

- di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria.

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:1- Miss:05- Prog:02- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3190FO - Art:3070 - Cdr:CDR032 - Cdg:145	INCARICO PROFESSIONALE SICUREZZA - CIG:ZF829BB231	LOTTI E PARTNERS STUDIO TECNICO ASSOCIATO , 02095600397 ,VIA VENETO N. 8,48100,RAVENNA,R A,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT60K03273131000004 00100547	2019/559/1	€ 3.125,12	

Fusignano, 26/10/2019

Il Responsabile del Servizio
(D.ssa Tiziana Giangrandi)