

COMUNE di FUSIGNANO

Provincia di Ravenna

Rep. n. _____

OGGETTO: DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA FORMULAZIONE DELLA STRATEGIA PER LA RIGENERAZIONE URBANA DI CUI AL BANDO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, APPROVATO CON D.G.R. N. 550 DEL 16/04/2018 E PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO- ECONOMICA - CIG: Z84242E13B

Con la presente scrittura privata – sottoscritta il giorno ____ mese di ____ dell'anno _____, presso la Residenza del Comune di Fusignano (RA), Piazza Martiri 1 – *con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale* – da valere ad ogni effetto di legge

TRA

il Geom. FULVIO PIRONI nato a Cotignola il 29/05/54, domiciliato per la nomina presso la Residenza Municipale il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fusignano (C.F. 00343220398), in qualità di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. per i Comuni di Alfonsine, Cotignola e Fusignano a ciò autorizzato con Decreto del Sindaco del Comune di Cotignola n. 1 del 11/01/2018, in esecuzione della DD del Direttore Generale dell'Unione n. 4 del 03/01/2018, esecutiva a termini di legge;

E

l'Arch. CRISTINA TARTARI nata a Bologna il 11/09/72, del Tasca Studio di Federico Scagliarini e Cristina Tartari Architetti Associati, sede legale a Bologna, Via Nosadella, 51/A – (C.F. E P.I. 02611341203); iscritta all'albo professionale degli Architetti della provincia di Bologna al n. 2943.

Premesso:

- che con determinazione n. _____ del _____ venivano approvati l'affidamento dell'incarico professionale per la prestazione in oggetto, il relativo impegno di spesa oltrechè lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Fusignano (RA) – in seguito per brevità “Committente” - affida all’Arch. CRISTINA TARTARI – in seguito per brevità “Professionista” - nata a Bologna (BO) il 11/09/72, del Tasca Studio di Federico Scagliarini e Cristina Tartari Architetti Associati, sede legale a Bologna, Via Nosadella, 51/A – (C.F. E P.I. 02611341203), iscritta all’albo professionale degli Architetti della provincia di Bologna al n. 2943, l’incarico professionale per la **formulazione della strategia per la rigenerazione urbana del Comune di Fusignano di cui al Bando della Regione Emilia Romagna - D.G.R. n. 550 del 16/04/2018 - e per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da allegare alla partecipazione al bando.**

Le parti concordano con la presente convenzione che dalla sottoscrizione della medesima decorreranno i tempi per la redazione del progetto di Fattibilità tecnico-economica e liquidazione degli onorari relativi alla stessa fase.

Spetta al Professionista:

(Riferimenti normativi non esaustivi: D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e s.m.i. DLgs 56/2017 e s.m.i.; Regolamento Dpr 05.10.2010 N. 207 ; Codice dei Beni Culturali D,Lgs 42/2004 e s.m.i.; D.Lgs 09.04.2008 n. 81 e s.m.i.)

A) Redazione del documento di strategia per la rigenerazione urbana.

secondo quanto impartito nelle indicazioni contenute nell’allegato 2 del Bando per la Rigenerazione urbana approvato dalla Regione Emilia con DGR 550 del 16/04/2018

Sintesi delle attività:

- svolgimento analisi urbana e quadro diagnostico;
- redazione di un piano d’azione completo di obiettivi e indicatori;
- descrizione degli interventi e delle azioni;
- fattibilità e governance;

B) Redazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica relativo ad una palestra polifunzionale,

attività di cui art. 23 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., limitatamente alle seguenti attività, così come richiesto dal Bando per la Rigenerazione urbana:

Sintesi delle attività:

- Relazione generale (QbI.01)
- Relazione tecnica (QbI.01)
- Studio prefattibilità ambientale e paesaggistico (nei limiti di cui ai successivi articoli)
- Studio inserimento urbanistico
- Elaborati grafici (QbI.01)
- Calcolo sommario della spesa e quadro economico (QbI.02)

La redazione del progetto di fattibilità dovrà avvenire con appositi adeguati elaborati cartografici, relazioni tecniche ed economico-finanziarie facendo riferimento all' art. 14 e seguenti del DPR 05.10.2010 N. 207 e da qualsiasi altro documento tecnico ritenuto necessario ai fini della completezza dello progetto medesimo secondo quanto previsto nel Bando di rigenerazione urbana approvato con DGR 550 del 16/04/2018. Il Professionista si potrà avvalere di consulenti e collaboratori esterni, le cui attività dovranno essere svolte sotto la sua diretta responsabilità ed il relativo compenso economico, in ogni caso, sarà a carico del medesimo Professionista.

C) Supporto al RUP nella compilazione della domanda di cui alla DGR 550/18 e collaborazioni

Il professionista si impegna a supportare il RUP nella Compilazione della domanda di partecipazione al bando approvato con DGR 550 del 16/04/2018, con riguardo in particolare all'allegato 1 "modulo di partecipazione" e 3 "scheda di sintesi della proposta". Costituisce comunque un ulteriore impegno rispetto a quanto rilevato al punto B) lo svolgimento un numero min. 5 interviste con i principali stake holders coinvolti di comune accordo con l'Amministrazione nonché la partecipazione a min 2 incontri di illustrazione della strategia. Il-professionista elaborerà a compimento della sua prestazione un quadro di monitoraggio dei risultati attesi sulla base degli obiettivi e delle azioni relativi alla strategia.

A titolo esemplificativo non sono incluse nel presente disciplinare le seguenti attività:

- Studi e valutazioni ambientali di qualsiasi genere, diverse da quelle strettamente necessarie alla redazione della strategia;
- Progettazioni specialistiche di qualsiasi genere;

Ogni altra attività non meglio specificata ai punti precedenti.

Art. 2 - RUOLO DELLA COMMITTENZA

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico il Committente ed il Professionista concordano sulla necessità di effettuare incontri periodici di monitoraggio dell'andamento dell'attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

Il Committente si impegna a:

- fornire ai Professionisti, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione all'intervento oggetto del presente disciplinare;
- fornire ai Professionisti ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione di sopralluoghi etc..;
- far eseguire le prove su manufatti, strutture e materiali se necessarie, per le verifiche tecniche, che dovranno essere effettuate esclusivamente da laboratori ufficiali o in possesso della autorizzazione prevista dalle norme vigenti in materia;

Art. 3 - TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO - RITARDI E PENALI

Tutte le attività di cui ai punti riportati all'Art. 1 dovranno ultimarsi entro i seguenti tempi:

A) Consegna del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e documento di strategia per la rigenerazione urbana in formato digitale (PDF con firma digitale P7M) e 1 copia in formato cartaceo, entro e non oltre il giorno **03/09/2018**;

B) Presentazione della domanda a valere sul Bando per la rigenerazione urbana approvato dalla Regione Emilia Romagna con delibera n. 550 del 16 aprile 2018 entro e non oltre il giorno **17/09/2018 e pertanto consegna**

degli elaborati grafici propedeutici alla approvazione del progetto di fattibilità e da allegare alla domanda su menzionata entro il 03/09/2018;

Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in forma digitale (PDF con firma P7M) e dovrà essere consegnata 1 copia in forma cartacea per il Comune di Fusignano.

Per ritardi del professionista che comportano la mancata candidatura del progetto, il Committente resterà libero da ogni impegno verso i Professionisti inadempienti, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta mentre sarà commisurata una penale a carico del professionista pari a un millesimo per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10% dell'importo di contratto o applicazione del massimo in caso di incompletezza tale da inficiare la presentazione della richiesta di partecipazione al bando .

Art. 4- VALIDITA' DELLA PRESENTE CONVENZIONE

La validità della presente convenzione viene determinata a far data dalla sua sottoscrizione e fino alla presentazione della domanda di partecipazione al bando per la rigenerazione urbana che dovrà avvenire entro e non oltre il giorno **17/09/2018**;

Art. 5- COMPENSO PROFESSIONALE

Il compenso dovuto al Professionista per l'espletamento dell'incarico di cui al presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, determinato e concordato in modo forfettario in relazione all'impegno ipotizzato, è così previsto:

A) € 15.000,00 € + CNPAILP (4%), pari a € 600,00 + IVA (22%) pari a € 3.432,00, per un totale di € 19.032,00 per la stesura del Progetto di fattibilità tecnica ed economica;

B) € 5.000,00 + CNPLAILP (4%) pari a € 200,00 + IVA (22%) pari a € 1.144,00, per un totale di € 6.344,00, per la Formulazione della Strategia per la rigenerazione urbana del Comune di Fusignano;

I compensi sono comprensivi degli oneri dovuti all'illustrazione dei progetti nelle varie sedi istituzionali, Giunta, Consiglio Comunale, Consigli di Circoscrizione, Soprintendenza etc.. riunioni con l'Ufficio Tecnico Comunale, incontri pubblici finalizzati all'illustrazione del progetto nonché all'eventuale redazione di rendering esplicativi

delle varie ipotesi.

Art. 6-MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto al Professionista sarà liquidato nel modo seguente:

per le attività di cui alla voce **A)**, **B)** ed alla voce **C)** – il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, entro il **30/09/2018** previa valutazione positiva degli elaborati consegnati da parte del RUP e previa presentazione di regolari fatture elettroniche secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013.

Art. 7-TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Art. 8- RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Committente. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Committente.

Art. 9- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente contratto, previa formale contestazione scritta con almeno 15 giorni di anticipo, qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente

impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto.

Art. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Ravenna

ART. 12 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto saranno poste a carico del Professionista. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Responsabile del Comune di Fusignano: _____

Il Professionista: _____