

COMUNE DI FUSIGNANO
(Provincia di Ravenna)

Rep. n. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE (D.LGS 81/2008) PER I LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI FUSIGNANO - CUP: E38C17000100004 - CIG: ZC923FFA01

Con la presente scrittura privata, sottoscritta l'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza del Comune di Fusignano, in Corso Emaldi., 115

TRA

il Geom. FULVIO PIRONI nato a Cotignola il 29/05/54, domiciliato per la nomina presso la Residenza Municipale il quale agisce in nome e per conto del Comune di Fusignano (C.F. 00343220398), in qualità di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. per i Comuni di Alfonsine, Cotignola e Fusignano a ciò autorizzato con Decreto del Sindaco del Comune di Cotignola n. 1 del 11/01/2018, in esecuzione della DD del Direttore Generale dell'Unione n. 4 del 03/01/2018, esecutiva a termini di legge;

E

l'Ing. Lorenzo Capucci, nato il 26/11/1982, dello Studio Capucci Srl di Lugo (RA) con sede legale in Via Emaldi, 2 (C.F. e P.IVA 02377280397), iscritto all'albo degli Ingegneri al n. 1809;

PREMESSO

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 21/12/2017 veniva approvato Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio

2018/2020 e il relativo elenco annuale dei lavori per il 2018, tra cui figurano le opere di ampliamento del Cimitero di Fusignano, per un importo complessivo di euro € 150.000,00

- che con determinazione n. _____ del _____ venivano approvati l'affidamento dell'incarico professionale per la prestazione in oggetto, il relativo impegno di spesa oltrechè la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto;

ART. 2

Il Comune di Fusignano, con sede in Fusignano, Corso Enaldi, 115 (C.F. 00343220398) nella persona del Sig. Fulvio Pironi sopraindicato

AFFIDA

all'Ing. Lorenzo Capucci, dello Studio Capucci Srl di Lugo (RA) con sede legale in Via Emaldi, 2 (C.F. e P.IVA 02377280397) l'incarico professionale di progettazione preliminare, definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento in fase di progettazione (d.lgs 81/2008) per i lavori di ampliamento del Cimitero di Fusignano.

ART. 3

L'incarico professionale oggetto della presente convenzione, da espletarsi nel rispetto delle leggi, normative e regolamenti vigenti di volta in volta applicabili, ha per obiettivo il l'aumento del numero di loculi attualmente disponibili presso il Cimitero di Fusignano;

Nello specifico, sono richieste all'Affidatario le seguenti attività:

- a) Progettazione preliminare

Sulla base dei rilievi forniti dall'ufficio Tecnico del Comune di Fusignano sarà sviluppato un progetto preliminare comprendente:

- Studio di inserimento urbanistico;

- Master plan dell'intera area di ampliamento (lotto di circa 1.600 mq);
- Progetto planivolumetrico della totalità dei loculi;
- Rendering dell'intervento rappresentante il mood e la materialità proposta;

b) Progettazione definitiva ed esecutiva

In seguito al progetto preliminare sviluppato, dopo avere analizzato eventuali richieste ed esigenze degli Enti coinvolti, verrà prodotto un progetto definitivo sufficientemente dettagliato, da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti. Il progetto riguarderà un fabbricato di dimensioni massime pari a 100 loculi e relative opere di urbanizzazione (viabilità e sottoservizi necessari) per un importo lavori totale fino a 150.000,00 euro e sarà composto da:

- Relazione tecnico illustrativa degli interventi proposti
- Elaborati grafici raffiguranti:
 - a) stato di fatto (complete di indicazioni di eventuali sottoservizi),
 - b) Piante, prospetti e sezioni di progetto
 - c) Disciplinare degli elementi tecnici progettuali
 - d) computo metrico estimativo
 - e) quadro economico

Una volta ottenuto parere positivo sul progetto proposto verrà sviluppata la progettazione esecutiva, recependo eventuali osservazioni fatte dagli enti coinvolti.

Verranno quindi predisposti i seguenti elaborati:

- Relazione generale
- Relazione tecnico specialistica, comprensiva di descrizioni tecniche di dettaglio sugli elementi progettuali impiegati, descrizione dei materiali adottati e dei metodi di posa in opera degli stessi, eventuali schemi di calcolo per manufatti particolari
- Elaborati grafici composti da inquadramento dello stato di fatto e rilievo plano-altimetrico dell'area interessata dall'intervento, planimetrie di progetto con indicazione degli elementi impiegati, delle lavorazioni da realizzare ed eventuali riferimenti all'elenco prezzi, sezioni di dettaglio
- Progetto strutturale ai fini dell'ottenimento dell'Autorizzazione Sismica
- Particolari costruttivi

- Computo metrico estimativo
- Elenco Prezzi con eventuale analisi
- Computo per la richiesta di offerte alle imprese
- Quadro dell'incidenza percentuale della manodopera
- Schema di contratto
- Capitolato speciale d'appalto
- Cronoprogramma dei lavori
- Piano di manutenzione dell'opera

c) Attività di Direzione Lavori

Relativamente alle opere da realizzare verranno condotte le seguenti attività:

- Direzione dei Lavori con verifiche periodiche in loco ed emissione di verbali di visita, espletamento delle pratiche burocratiche legate a inizio e fine lavori, assistenza al collaudo,
- Liquidazione;
- Controllo ed aggiornamento elaborati di progetto;
- Attività di contabilità e misura;

D) Attività di coordinamento in fase di progettazione ai sensi del DLgs 81/08

Redazione del piano della sicurezza ai sensi della normativa vigente costituito dai seguenti elaborati:

- Relazione generale
- Schede di analisi dei rischi
- Schema dei costi inerenti la Sicurezza
- Fascicolo dell'opera
- Layout di cantiere

Eventuali prestazioni non comprese tra quelle sopra citate e i rispettivi compensi, verranno concordati tra le parti.

L'Affidatario dovrà redigere e fornire il materiale esplicativo necessario per garantire la completezza dell'istruttoria tecnica, oltre chè la piena e perfetta comprensione delle soluzioni progettuali proposte.

Sino alla definitiva approvazione degli elaborati progettuali, l'Affidatario si

obbliga a recepire tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o derivanti da indicazioni e/o richieste dell'Amministrazione Comunale, o da altri Enti aventi titolo, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che ciò non comporti modifiche sostanziali e/o l'aumento dell'importo presunto delle opere da eseguirsi.

Gli elaborati di progetto resteranno di possesso dell'Amministrazione, la quale sarà libera di darne o meno esecuzione, come pure di introdurre tutte quelle varianti non sostanziali che risultassero necessarie, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta, fermo restando quanto previsto riguardo i diritti sulle opere d'ingegno e sulla della paternità dell'opera.

L'Affidatario si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica con l'Ente.

Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'Ufficio LL.PP., restando comunque salvaguardata l'autonomia del soggetto Affidatario.

L'Affidatario si impegna pertanto

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni progettuali più idonee, e di verificare e definire periodicamente lo stato d'avanzamento del progetto;
- a verificare in tempo reale con lo Staff di progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
- a presenziare, senza ulteriore compenso, alle riunioni collegiali qualificate organizzate dall'Amministrazione Comunale, per la presentazione e la discussione del progetto;
- a segnalare tempestivamente, con nota scritta, al Responsabile del Procedimento ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- a sospendere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

ART 4

L'Affidatario dovrà redigere e fornire il materiale esplicativo necessario per garantire la completezza dell'istruttoria tecnica, oltretutto la piena e perfetta comprensione delle soluzioni progettuali proposte.

Sino alla definitiva approvazione degli elaborati progettuali, l'Affidatario si obbliga a recepire tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o derivanti da indicazioni e/o richieste dell'Amministrazione Comunale, o da altri Enti aventi titolo, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che ciò non comporti modifiche sostanziali e/o l'aumento dell'importo presunto delle opere da eseguirsi.

Gli elaborati di progetto resteranno di possesso dell'Amministrazione, la quale sarà libera di darne o meno esecuzione, come pure di introdurvi tutte quelle varianti non sostanziali che risultassero necessarie, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta, fermo restando quanto previsto riguardo i diritti sulle opere d'ingegno e sulla della paternità dell'opera.

ART. 5

L'Affidatario si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica con l'Ente.

Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'Ufficio LL.PP., restando comunque

salvaguardata l'autonomia del soggetto Affidatario.

L'Affidatario si impegna pertanto

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni progettuali più idonee, e di verificare e definire periodicamente lo stato d'avanzamento del progetto;
- a verificare in tempo reale con lo Staff di progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
- a presenziare, senza ulteriore compenso, alle riunioni collegiali qualificate organizzate dall'Amministrazione Comunale, per la presentazione e la discussione del progetto;
- a segnalare tempestivamente, con nota scritta, al Responsabile del Procedimento ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- a sospendere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

ART. 6

L'Affidatario si impegna a rispettare le seguenti tempistiche:

- consegna degli elaborati facenti parte del progetto definitivo, entro 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di operatività della presente convenzione;
- consegna degli elaborati facenti parte del progetto esecutivo, entro 30 (trenta) giorni a decorrere dall'ottenimento dell'autorizzazione sismica;
- direzione lavori ed assistenza al collaudatore strutturale, in tempi coincidenti con l'esecuzione delle opere progettate.

Dovranno esser consegnate n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati e disegni prodotti nell'ambito della presente convenzione, oltre a supporto CD/DVD contenente i file in formato .pdf con firma digitale .p7m di detti documenti di progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire nei tempi strettamente necessari e qualora richiesta dal soggetto Affidatario, la documentazione di base relativa al bene oggetto di intervento, se e come nella disponibilità dell'Ente.

ART. 7

L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione, stabilito ed accettato dalle parti, è di euro 12.500,00 oltre ad oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 500,00 oltre ad euro 2.860,00 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 15.860,00.

Il suddetto compenso è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa accessoria, incluse quelle per viaggi, trasferte, tasse e registrazioni.

Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'art. 5, ai Professionisti verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto, senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

ART. 8

L'onorario suddetto sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 10% delle competenze presunte a seguito della presentazione degli elaborati del progetto preliminare, previa verifica della conformità degli stessi alle prescrizioni richieste;
- 10% delle competenze presunte a seguito della presentazione degli elaborati del progetto definitivo, previa verifica della conformità degli stessi alle prescrizioni richieste;

- 40% delle competenze presunte a seguito della presentazione degli elaborati del progetto esecutivo, previa verifica della conformità degli stessi alle prescrizioni richieste;
- 20% delle competenze a fine lavori, entro 30 gg. dalla data di ricevimento del certificato di ultimazione dei lavori;
- il restante 20% verrà liquidato entro 45 giorni dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo, previa verifica a congruaggio delle competenze spettanti.

ART 9

La liquidazione dei compensi di cui al precedente articolo, è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese nelle modalità sopra specificate. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013. Tali fatture dovranno essere emesse sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il Professionista prende atto che:

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: UNKLIW (corrispondente all'Ufficio LL. PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano)
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio Associato LL.PP. e Patrimonio del Comune di Fusignano);
 - b) il numero e la data della Determinazione di Affidamento;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce alla Determinazione di Affidamento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in

modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART 10

In caso di ritardi rispetto alle tempistiche di cui all'art. 6, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a cause imprevedibili, caso fortuito e di forza maggiore o in caso di richiesta di sospensiva di decorrenza dei termini in attesa del rilascio di pareri e/o chiarimenti e/o nulla osta o richiesta di modifiche e/o integrazioni da parte degli Uffici Comunali preposti o di altri Enti aventi titolo, o per altri fatti indipendenti dal soggetto incaricato.

L'Affidatario si obbliga al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 "*Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*". In caso di violazione degli obblighi di comportamento, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del presente contratto.

ART 11

La presente convenzione si esaurisce con l'ottenimento del certificato di collaudo strutturale. Per ogni eventuale e successiva prestazione che l'Amministrazione dovesse chiedere all'Affidatario, dovrà essere adottato un apposito atto amministrativo di incarico e di approvazione del relativo disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

ART 12

L'Affidatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4 delle Linee Guida Anac n. 1 *"indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"*, devono esser muniti di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino all'ottenimento del certificato di collaudo strutturale. Tale polizza copre la responsabilità professionale dell'Affidatario, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Art. 13

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il soggetto incaricato.

In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita ai competenti organi giurisdizionali in materia civile, penale ed amministrativa. E' escluso il ricorso all'arbitrato, sia rituale che irrituale.

Art. 14

Si da atto tra le parti che la presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale da valere ad ogni effetto di legge. Ogni qualsivoglia ulteriore correlata spesa contrattuale, è da intendersi a carico dell'Affidatario.

Infine, si precisa che il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Comune di Fusignano: _____

Il Professionista: _____