



Comune di Fusignano

Area Tecnica

Gestione Associata LLPP

Alfonsine, Cotignola e Fusignano

Sede di Fusignano: *C.so Emaldi, 115 – 48034 Fusignano*



**unione dei comuni
della bassa Romagna**

ALFONSINE · BAGNACAVALLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Id. 636075

Fascicolo n. 2018/IV.08/000006

**AREA TECNICA
UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**

D E T E R M I N A Z I O N E N. 74 del 15/06/2018

OGGETTO: COMUNE DI FUSIGNANO - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA DEL PERCORSO MUSEALE NELL'AMBITO DELL'AMPLIAMENTO DEL MUSEO SAN ROCCO DI FUSIGNANO - CIG: Z4123DC2EA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2017 il Comune di Fusignano ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2017 il Comune di Fusignano ha approvato il bilancio di previsione 2018/2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 02/01/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - 2018/2020 PARTE CONTABILE (ART. 169 D.Lgs n. 267/2000);
- con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 29/05/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano delle Performance e Piano dettagliato degli obiettivi anno 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 21/12/2017 è stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Fusignano, Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei Lavori Pubblici dal 01/01/2018;
- all'art. 2 della citata Convenzione è stabilito che il Comune di Cotignola venga individuato come ente capofila e che i tre enti individuino il responsabile della gestione associata in un dipendente

dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna comandato al Comune di Cotignola in qualità di Responsabile della Gestione associata dei LLPP tra i tre enti;

- con Determinazione del Direttore Generale dell'Unione n. 4 del 03/01/2018 il Geometra Fulvio Pironi è stato incaricato sulla posizione "Coordinamento LL.PP. Unione (1%) e Responsabile della Gestione Associata LL.PP. per i Comuni di Cotignola, Fusignano e Alfonsine;

- con Decreto del Sindaco del Comune di Cotignola n. 1 del 11/01/2018 si è provveduto alla integrazione del Decreto n. 8 del 28/12/2017 relativo al conferimento di incarichi sulle posizioni organizzative dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

Visto inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Vista Delibera di Giunta n. 48 del 27/03/2018 con cui è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica economica di ampliamento del Museo San Rocco, predisposto dall'Ufficio Gestione Associata LL.PP. Alfonsine, Cotignola e Fusignano – Area Tecnica, allegato alla stessa deliberazione a farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il progetto prevede le seguenti opere, in due stralci funzionali, e precisamente:

Opere edili:

- rifacimento della pavimentazione al piano terra, di un vano al fine di adibire detta area a spazio museale;
- tinteggiatura di tutti i vani attualmente destinati a museo;
- assistenza muraria varia ;

Opere elettriche

- rifacimento dell'impianto di illuminazione delle sale espositive;
- installazione di impianto di allarme anti-intrusione e antifurto;

Allestimenti

- installazione di pannellature, teche e arredi per l'allestimento museale;

Visti:

- il quadro economico per le opere del I STRALCIO relativo all'intervento che risulta quantificato come segue:

<i>OPERE</i>	Importo delle opere (comprensiva di IVA 22%)
Opere edili	€ 20.000
Opere elettriche	€ 20.000
Allestimenti e arredi	€ 2.500
Spese tecniche	€ 7.500
TOTALE	€ 50.000,00

- il quadro economico per le opere del II STRALCIO relativo all'intervento che risulta quantificato come segue:

<i>OPERE</i>	Importo delle opere (comprensiva di IVA 22%)
Opere edili	/
Opere elettriche	€ 10.000
Allestimenti e arredi	€ 32.500
Spese tecniche	€ 7.500
TOTALE	€ 50.000

entrambi richiamati nella predetta deliberazione n. 48 del 27/03/2018;

Dato atto che con la stessa delibera di Giunta n. 48 del 27/03/2018, è stata autorizzata la Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Tiziana Giangrandi, a presentare domanda di contributo Regionale per il progetto di € 100.000,00 relativamente ai lavori in oggetto, ai sensi della L.R. 18/2000 "Norme in materia di Biblioteca, Archivi storici, Musei e Beni Culturali" - Piano 2018;

Rilevato che, nell'ambito dei lavori ampliamento del Museo San Rocco di Fusignano è prevista anche la sistemazione del piano nobile dell'edificio, da adibire all'allestimento di spazi museali;

Ritenuto necessario affidarne la progettazione ad una figura professionale in possesso di provate abilità - per la specializzazione e per i requisiti previsti dalla normativa vigente - in considerazione della natura degli interventi da realizzare, e tenuto conto dell'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili e della mancanza di specializzazione necessaria del personale in servizio presso l'Ente;

Visto il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, e il D.P.R. n. 207/2010 limitatamente alle parti ancora vigenti;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, a conferma di quanto disposto dall'articolo 23-ter comma 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 20/2015 (Legge di stabilità 2016);

Ritenuto di poter procedere ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto ad un professionista di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00 (IVA esclusa);

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: "non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8";

Richiamato inoltre l'art. 47 del regolamento dei contratti, che disciplina le modalità di affidamento in senso conforme alle Linee guida ANAC in materia;

Viste le Linee Guida n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER, né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge;

Ritenuto pertanto:

- di individuare nel Dott. Arch. Antonio Ravalli, con sede legale ed operativa a Ferrara (FE) in Via del Gorgo 79 - C.F. RVLNTN61E18D548B P.IVA 01246910382 il professionista dotato della necessaria professionalità ed esperienza per assumere l'incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva del percorso museale nell'ambito dell'ampliamento del Museo San Rocco di Fusignano;

- di richiedere al sopraindividuato professionista di presentare la propria offerta per l'espletamento delle prestazioni in oggetto, offerta della quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Vista in merito l'offerta assunta agli atti, prot n. 3227 del 01/06/2018 ed allegata al presente atto, presentata dal Dott. Arch. Antonio Ravalli di Ferrara (FE), dichiaratosi disponibile ad espletare l'incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva del percorso museale sopra richiamato;

Sottolineato che le condizioni di qualità/prezzo proposte risultano congrue e vantaggiose per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti occasioni e/o in altri enti, così come verificato dal Servizio interessato;

Visto inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

Dato atto che il suddetto professionista è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Dato atto che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegate dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale di che trattasi, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, al Dott. Arch. Antonio Ravalli, con sede legale ed operativa a Ferrara (FE) in Via del Gorgo 79 - C.F. RVLNTN61E18D548B e P.IVA 01246910382, per un importo di € 11.822,00 + Inarcassa 4% pari ad € 472,88 + IVA al 22% pari ad € 2.704,87 e quindi per un importo complessivo di € 14.999,75;

Sottolineato che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- risponde agli obiettivi dell'amministrazione desumibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali, finalizzato alla progettazione definitiva/esecutiva del percorso museale nell'ambito dell'ampliamento del Museo San Rocco di Fusignano;
- riguarda prestazioni altamente qualificate che richiedono una particolare professionalità soggette a specifica abilitazione;
- viene conferito a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- rientra nei tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento.

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con il professionista sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stato acquisito lo SMART CIG Z4123DC2EA ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. n. 136/2010 in materia di TRACCIABILITA' dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE (INARCASSA prot. n. 0595975 del 04/06/201, scadenza 03/10/2018), in conformità alle disposizioni vigenti;
- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:
- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018;

Verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, in capo al soggetto che adotta il presente atto e ai dipendenti che ne hanno curato l'istruttoria, ai sensi degli artt. 6, 7 e 14 del D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e

assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Richiamata la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

Dato atto che in base all'art. 15 del D.Lgs 33/2013 la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento degli incarichi esterni nonché la regolare tenuta della Anagrafe delle prestazioni prevista dall'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi;

Dato atto che la spesa complessiva di € 14.999,75 (IVA inclusa) per l'affidamento dell'incarico in oggetto è finanziata sul CAP 9035FO ART0007 CDR043 CDG015 del bilancio 2018/2020 - Annualità 2018;

Verificato che la somma per la copertura della spesa in argomento è disponibile nel quadro economico dell'intervento in oggetto;

DETERMINA

- di approvare la spesa complessiva di 14.999,75 (oneri fiscali e contributivi inclusi), per incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva del percorso museale nell'ambito dell'ampliamento del Museo San Rocco di Fusignano;

- di affidare l'incarico suddetto, in conformità all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., 47 c. 2 e 48 del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente, al Dott. Arch. Antonio Ravalli, con sede legale ed operativa a Ferrara (FE) in Via del Gorgo 79 - C.F. RVLNTN61E18D548B e P.IVA 01246910382, per un importo di € 11.822,00 + Inarcassa 4% pari ad € 472,88 + IVA al 22% pari ad € 2.704,87 e quindi per un importo complessivo di € 14.999,75 sulla base delle condizioni specificate nell'offerta allegata e parte integrante del presente atto;

- di attestare a seguito di apposita dichiarazione del soggetto affidatario l'avvenuta verifica dell'assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001;

- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 14.999,75 relativa all'incarico di cui al presente atto nel Bilancio 2018-2020 – Annualità 2018 - Tit. II - Miss. 01 Prg. 11 Macr 02 Cap. 9035FO art. 0007 CDR043 CDG 015, come riportato nella seguente tabella:

TIP O	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:2- Miss:01-Prog:11- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.09.002 / Cap:9035FO - Art:0007 - Cdr:CDR043 - Cdg:015	INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA DEL PERCORSO MUSEALE - AMPLIAMENTO MUSEO SAN ROCCO DI FUSIGNANO - CIG:Z4123DC2EA	RAVALLI ANTONIO , 01246910382 ,VIA DEL GORGO N. 79,44100,FERRARA,FE,PRI MO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT14A010301300000006311 2009	2018/415/1	€ 14.999,75	

- di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 147bis TUEL.

- Di attestare che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;

- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge bilancio 2018;

- di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di "Saldo di competenza finale" richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrato dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

- di dare atto altresì che:

- con il presente affidamento non si superano le somme disponibili del quadro economico;

- la somma derivante dal presente atto risulta alla data odierna interamente disponibile;

- di rinviare ad un successivo provvedimento di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;

- di informare l'aggiudicatario che:

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- alla luce della vigente normativa in materia di imposta sul valore aggiunto per le pubbliche amministrazioni, ai fini della regolare emissione della fattura, **la prestazione in oggetto non è per l'Ente relativa ad un servizio commerciale** e che lo stesso aggiudicatario dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti", eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo

l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfetario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica;

- il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - a decorrere dal 1° luglio 2017 entrano in vigore le disposizioni di cui all'art. 1 D.L. 24/4/2014 che ampliano la platea dei soggetti coinvolti nella disciplina del cosiddetto "split payment", con particolare riferimento all'inclusione dei compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito, precedentemente esclusi;
 - il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: **Codice Univoco Ufficio UNKLIW** corrispondente all'Ufficio Associato Area Infrastrutture per il Territorio del Comune di Fusignano;
 - che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
 - g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
- di dare atto, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte del Professionista con le seguenti prescrizioni:
- con la sottoscrizione del presente atto il Professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
 - il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- costituisce esposto motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- costituisce inoltre esposto motivo di risoluzione del presente atto il verificarsi di violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento, ai sensi dell'art. 2 c. 3 D.P.R. 62/2013;

- di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto Arch. Antonio Ravalli
 Sede legale Ferrara (RA), Via del Gorgo, 79
 C.F. RVLNTN61E18D548B
 P.IVA P.IVA 01246910382

OGGETTO: Incarico professionale di progettazione definitiva/esecutiva del percorso museale nell'ambito dell'ampliamento del Museo San Rocco di Fusignano;

IMPORTO € 11,822,00, oltre contributo Inarcassa 4% e oneri fiscali di legge (IVA 22%)

- di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG: Z4123DC2EA ;

- di trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, a cura del Servizio segreteria, in quanto riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;

- di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

- di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

Fusignano, 15/06/2018

Il Responsabile dell'Area
 Geom. Fulvio Pironi