

COMUNE DI COTIGNOLA

Provincia di Ravenna

Id. 415726

Fascicolo n. 2020/04 08/000073

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Gestione Associata Alfonsine Cotignola e Fusignano

DETERMINAZIONE N. 162 del 07/10/2020

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE A NOTAIO PER CANCELLAZIONE SERVITU' NELL'AREA DENOMINATA EX SCUOLA SAN SEVERO - CIG Z7D2E818C4

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 75 del 19/12/2019 *“approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2021”*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 76 del 19/12/2019 *“approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020/2022 come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con delibera di giunta comunale n. 109 del 14/11/2019;*
- la deliberazione di consiglio comunale n. 77 del 19/12/2019 *“approvazione bilancio di previsione 2020/2022;*
- la deliberazione di giunta comunale n. 134 del 24/12/2019 *“approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile - anni 2020/2022”*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 30/07/2020 *“variazione di assestamento generale e verifica del permanere degli equilibri del bilancio 2020/2022”*;
- la deliberazione di giunta comunale n. 40 del 30/07/2020 *“modifica al P.E.G. finanziario 2020-2022 ed allineamento previsioni di cassa a seguito delle variazioni di cui alla deliberazione di consiglio comunale del 30/07/2020”*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 02/07/2020 *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 – anno 2020 (art. 197, co. 2. lett. a. D.lgs. 150/2009) del Comune di Cotignola”*;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 19/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Cotignola, Alfonsine e Fusignano per la gestione associata dei lavori pubblici dal 01/01/2020 al 31/12/2020

Visto inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi

definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18/05/2020 ad oggetto "Piano delle Alienazioni " nella quale risultano inseriti gli immobili identificati al fg 33 mappali 84-235 ;

Considerato che con deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 28/09/2020 si è disposto di procede alla cancellazione della servitù di passaggio posta sull'area identificata al CT al foglio 33 mappale 84, facente parte dell'area denominata "ex scuola San Severo"

Ritenuta pertanto la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico per la redazione degli atti notarili per la cancellazione della servitù di passaggio come sopra identificata, rivolgendosi ad un professionista esterno di comprovata esperienza ed in possesso di idonei requisiti;

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e modificato con D. Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

Visto in particolare l'art. 37, commi 1 e 4, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, dal quale si evince che le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente e direttamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro, e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 138 del 21/02/2018;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 203 del 01/03/2018;

Ritenuto poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali consentono l'affidamento diretto di incarichi a professionisti di idonea professionalità, per prestazioni di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: *"non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8"*;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

Vista la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/2014;

- il DPCM del 24.12.2015;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

Ritenuto:

- di individuare nel Dott **FABRIZIO DI NAPOLI**, Notaio in Lugo, con studio in Lugo C.so Giacomo Matteotti n. 57, C.F. DNPFRZ85T14H703K, – PIVA 05626740657, il professionista dotato della necessaria professionalità ed esperienza per assumere l'incarico finalizzato alla redazione dell' atto Notarile comprensivo degli adempimenti di registrazione e trascrizione per lo "scioglimento di servitù prediale senza corrispettivo " ;
- di richiedere al sopraindividuato professionista di presentare la propria offerta per l'espletamento delle prestazioni richieste, offerta della quale lo scrivente ufficio deve attestare la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Vista l'offerta prot. n. 7864 del 18/08/2020 dalla quale risulta che il Dott.Fabrizio di Napoli Notaio in Lugo si è reso disponibile ad assumere l'incarico professionale finalizzato all'attività di redazione dell' atto notarile comprensivo degli adempimenti di registrazione e trascrizione per lo "scioglimento di servitù prediale senza corrispettivo " , nelle sotto riportate risultanze:

Anticipazione e spese	Euro
Imposta di registro, ipotecarie e catastali	400,00
Imposta di bollo	230,00
Tassa Archivio Notarile 10%	27,50
Tassa Ipotecaria	35,00
Visure e certificati ipotecari	200,00
TOTALE ANTICIPAZIONI NON IMPONIBILI	892,50
Contributi Cassa e Consiglio N.N. di cui :	73,50
Cassa Nazionale Notariato 22% € 60,50	
Cassa Nazionale notariato 4% € 11,00	
Iscrizione e repertorio	2,00
Compensi	998,22
TOTALE ONORARIO e COMPETENZE	1071,72

da cui scaturisce il seguente importo :

Imponibile- onorario	€ 1.071,72
Iva 22%	€ 235,78
Anticipazioni non imponibili	€ 892,50
Totale	€ 2.200,00

Visto inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

Dato atto che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegare dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Ritenuto quindi di affidare l'incarico professionale di che trattasi, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, al professionista :

- Notaio **FABRIZIO DI NAPOLI**, con studio in Lugo C.so Giacomo Matteotti n. 57,
C.F. DNPFRZ85T14H703K - – PIVA 05626740657

per un importo, onorario, € 1071,72_(comprensivi di oneri previdenziali Cassa Nazionale Notariato € 73,50) , oltre oneri fiscali (IVA 22%) pari a euro 235,78, e anticipazioni non imponibili per € 892,50 per complessivi euro 2.200,00, così come si evince dal sopra richiamato preventivo che si conserva agli atti e di cui lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Sottolineato che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente, nel caso specifico alla realizzazione di opere pubbliche;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato all'obiettivo specifico di espletamento atti di successiva alienazione degli immobili identificati "ex scuola *San Severo*" ;
- viene conferito sia a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con il professionista sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE (INPS _22801634 del 29/09/2020 – validità 120 giorni) in conformità alle disposizioni vigenti;

- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Dato atto che prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2020;

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'art. 30 c.10 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la spesa complessiva di euro 2.200,00, relativa all'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dell'atto notarile comprensivo degli adempimenti di registrazione e trascrizione per lo "scioglimento di servitù prediale senza corrispettivo, come meglio specificato in premessa;
- 2) di conferire il suddetto incarico mediante affidamento diretto, in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al professionista

- **Dott. FABRIZIO DI NAPOLI, Notaio in Lugo, con studio in Lugo C.so Giacomo Matteotti n. 57, C.F. DNPFRZ85T14H703K – PIVA 05626740657**

per un importo, onorario, di euro 1071,72 (comprensivi di oneri previdenziali Cassa Nazionale Notariato € 73,50) , oltre oneri fiscali (IVA 22%) pari a euro 235,78, e anticipazioni non imponibili per € 892,50 per complessivi euro 2.200,00;

- 3) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata

al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;

- 4) di attestare che:
 - a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2020 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
 - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge Bilancio 2020;
- 5) di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
- 6) di dare atto che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica come disciplinati dall'art.1 commi 819 – 826 della Legge di Bilancio 2020;
- 7) che il presente affidamento non si riferisce per l'ente ad attività commerciali rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto;
- 8) di informare inoltre il professionista incaricato:
 - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
 - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:
*Codice Univoco Ufficio **LGTB11***
(corrispondente all'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
 - che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
 - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
 - g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
- 9) di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con

cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto incaricato	Dott. FABRIZIO DI NAPOLI, Notaio in Lugo, con studio in Lugo C.so Giacomo Matteotti n. 57, C.F. DNPFRZ85T14H703K – PIVA 05626740657
Oggetto	Incarico professionale per redazione dell' atto notarile comprensivo degli adempimenti di registrazione e trascrizione per lo "scioglimento di servitù prediale senza corrispettivo, area denominata Ex scuola San Severo
Importo affidamento	€ 1071,72 (comprensivi di oneri previdenziali Cassa Nazionale Notariato € 73,50) , oltre oneri fiscali (IVA 22%) pari a euro 235,78, e anticipazioni non imponibili per € 892,50 per complessivi <u>euro 2.200,00</u>

- 10) di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
- 11) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG Z7D2E818C4
- 12) di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;
- 13) di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- 14) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.200,00 derivante dal presente atto, sul Bilancio 2020/2022 – Annualità 2020 , così come indicato nel prospetto di seguito riportato:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:06- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3050CA - Art:3070 - Cdr:CDR043 -	INCARICO PROFESSIONALE A NOTAIO PER REDAZIONE ATTO NOTARILE DI SCIOGLIMENTO SERVITU' AREA SAN	DI NAPOLI FABRIZIO ,05626740657 ,VIA MATTEOTTI, 57,48022,LUGO,RA,P RIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN:	2020/708/1	€ 2.200,00	.

	Cdg:101	SEVERO - CIG - CIG:Z7D2E818C4	IT18I01030237060000 01696424			
--	---------	----------------------------------	---------------------------------	--	--	--

Cotignola, 07/10/2020

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Servizio LLPP e Patrimonio
Gestione Associata Alfonsine Cotignola e Fusignano
Dott. Gaudenzi Rodolfo

Letto e confermato per accettazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010.

in fede