COMUNE DI COTIGNOLA

Piazza Vittorio Emanuele II n. 31
48033 Cotignola (RA)

AREA TECNICA
Gestione Associata LLPP
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

Id. 391708
Fascicolo n. 2019/04 09/000027

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

D E T E R M I N A Z I O N E N. 166 del 02/10/2019

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. VAROLI" - CIG Z2329ED4A7

Il Responsabile

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 61 del 20/12/2018 *"approvazione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici per il triennio 2019/2021 e programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020"*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 62 del 20/12/2018 *"approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019/2021 come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con delibera di giunta comunale n. 99 del 15/11/2018*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 63 del 20.12.2018 *"approvazione bilancio di previsione 2019/2021*;
- la deliberazione di giunta comunale n. 129 del 21/12/2018 *"approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile - anno 2019/2021"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 11/04/2019 "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance – Piano dettagliato degli obiettivi 2019-2021 – anno 2019 (art. 197, co. 2. lett. a. D.lgs. 150/2009) del Comune di Cotignola";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 08/04/2019 "Approvazione rendiconto della gestione relativo all'anno 2018";

Visto inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Atteso:

- che con determinazione n. 169 del 06.10.2018 veniva affidato l'incarico di progettazione e direzione dei lavori di ristrutturazione con efficientamento energetico della centrale termica a servizio della scuola secondaria di primo grado "L. Varoli", per un importo di euro 16.000,00 oltre oneri accessori;
- che nel suddetto incarico era previsto anche il disbrigo delle pratiche GSE legate al "Conto Termico" di cui al DM 16/02/2016, grazie al quale poter accedere ai contributi previsti per gli interventi di efficientamento energetico;

Considerato che ai fini di poter perfezionare la rendicontazione dei lavori sul portale GSE, accendendo così al relativo contributo, è necessario disporre dell'attestazione di prestazione energetica dell'edificio scolastico in oggetto, redatta da Professionista abilitato;

Ritenuto pertanto provvedere ad affidare ad idoneo Professionista esterno di comprovata esperienza ed in possesso di idonei requisiti, un incarico professionale finalizzato alla redazione dell'attestato di prestazione energetica del plesso scolastico "L. Varoli";

Visto il Codice dei contratti approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 1 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14/09/2016 e s.m.i.;
- le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016 e s.m.i.;

Ritenuto poter procedere ai sensi degli artt. 31 c.8 e 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali consentono l'affidamento diretto di incarichi a professionisti di idonea professionalità, per prestazioni di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Richiamato l'art. 30 c. 10 del Regolamento di Organizzazione, in base al quale: *"non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 (da intendersi D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016) e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai c. 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del c. 8"*;

Richiamato inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal Codice dei Contratti;

Accertato che la prestazione in oggetto non è disponibile tra le convenzioni in essere stipulate da Consip S.p.A e da Intercent – ER né la relativa categoria merceologica è presente sul Me.PA, ed è quindi necessario acquisire autonomamente la prestazione;

Ritenuto:

- individuare nel Geom. Giorgio Zaffagnini, con sede in Via Mazzini n. 143 a Lugo (RA), il professionista dotato della necessaria professionalità ed esperienza per assumere il presente incarico professionale, finalizzato alla redazione dell'attestato di prestazione energetica della scuola secondaria di primo grado "L. Varoli";

- di richiedere al sopraindividuato Professionista di presentare la propria offerta per l'espletamento delle prestazioni richieste, offerta della quale lo scrivente ufficio deve attestare la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Vista l'offerta prot. n. 9857 del 26.09.2019 dalla quale risulta che il Professionista Geom. Giorgio Zaffagnini si è reso disponibile ad assumere l'incarico professionale finalizzato alla redazione dell'attestato di prestazione energetica del plesso scolastico "L. Varoli", nelle sotto riportate risultanze:

Redazione APE scuola "L. Varoli", comprendente:
- sopralluoghi;
- ricerca, raccolta ed analisi documentale;
- elaborazione dati e calcolo delle caratteristiche termiche strutture opache e trasparenti, compresa geometria dell'edificio;
- verifica delle caratteristiche dell'impianto termico;
- calcolo del fabbisogno di energia primaria e classificazione;
- analisi semplificata dei possibili provvedimenti per il miglioramento della prestazione energetica;
- consegna delle certificazioni energetiche.

Escluso cassa geometri e diritti regione E.R. euro 1.400,00

Dato atto che il suddetto corrispettivo, come comunicato dal Geom. Giorgio Zaffagnini in sede di offerta, è in franchigia da IVA ai sensi della Legge 190 del 23 Dicembre 2014 art. 1 commi da 54 a 89 e non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge medesima;

Visto inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

Dato inoltre atto che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegate dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

Ritenuto quindi affidare l'incarico professionale di che trattasi, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse, al Professionista Geom. Giorgio Zaffagnini, con sede in Via Mazzini n. 143 a Lugo (RA) per complessivi euro 1.500,00, di cui euro 100,00 per oneri previdenziali integrativi, diritti regione E.R., bolli, ecc., così come si desume dal sopra richiamato preventivo che si conserva agli atti e di cui lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

Dato atto che il Professionista affidatario non risulta *"contraente uscente"* né *"operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento"* in analoghi affidamenti diretti relativi al medesimo settore merceologico, nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 36, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e tenuto conto delle indicazioni in materia contenute nelle Linee guida ANAC n. 4;

Sottolineato che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato all'obiettivo specifico di redazione dell'attestato di prestazione energetica del plesso scolastico "L. Varoli";
- viene conferito a fronte di una documentata assenza di particolare professionalità, oltreché di idonea strumentazione e/o applicativi informatici dedicati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di dei pagamenti;
- è stato acquisito il DURC ON LINE *(prot. cassa geom. n. 000743732 del 26/09/2019 - validità 120gg.)* in conformità alle disposizioni vigenti;
- è stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei pagamenti;

Visto l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

Dato atto che prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:

- a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
- a norma dell'art 183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);

Richiamata la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

Visti:

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'art. 30 c.10 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

D E T E R M I N A

1) di approvare la spesa complessiva di euro 1.500,00, relativa all'affidamento dell'incarico professionale finalizzato alla redazione dell'attestato di prestazione energetica della scuola secondaria di primo grado "L. Varoli", come meglio specificato in premessa;
2) di conferire il suddetto incarico mediante affidamento diretto, in conformità agli artt. 31 c.8 e 36 c.2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al Professionista Geom. Giorgio Zaffagnini, con sede in Via Mazzini n. 143 a Lugo (RA) per complessivi euro 1.500,00, di cui euro 100,00 per oneri previdenziali integrativi, diritti regione E.R. e bolli;
3) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;
4) di attestare che:
   - a norma dell'art 183, comma 5, del D.Lgs 267/2000 la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio a cui è imputata la spesa;
   - a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs 267/2000 il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole che disciplinano il concorso dei comuni agli obiettivi di finanza pubblica fissati dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30/12/2018 n. 145);
5) di rinviare a successivi provvedimenti di "liquidazione tecnica" la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
6) di informare inoltre il soggetto incaricato:
   - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
   - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:

     *Codice Univoco Ufficio **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);*
   - che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;
c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

7) di informare inoltre il Professionista affidatario:

- che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
- che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente: Codice Univoco Ufficio **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
- che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

  a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);

  b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;

  c) i dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti più idonei dal compilatore);

  d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);

  e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

  f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;

  g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;

8) di dare atto, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "tra e tra", da parte del Professionista, con le seguenti prescrizioni:

- con la sottoscrizione del presente atto il Professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
- costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

9) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice **CIG: Z2329ED4A7;**

10) di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

Soggetto incaricato:	Geom. Giorgio Zaffagnini (c.f.: ZFFGRG81T24E730B – p.iva 02220680397) sede legale Via Mazzini n. 143 - Lugo (RA)
Oggetto:	Incarico professionale per redazione di attesto di prestazione energetica della scuola secondaria di primo grado "L. Varoli"
Importo affidamento:	euro 1.400,00 oltre oneri accessori
Tempi:	consegna certificazioni entro 20gg

11) di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

12) di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

13) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 derivante dal presente atto sul Bilancio 2019/2021 Annualità 2019, così come indicato nel prospetto di seguito riportato:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:06- M.Agg:03 ContiF:U.1.03.02.11.999/ Cap:3050CA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:101	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA - APE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CIG:Z2329ED4A7	ZAFFAGNINI GIIORGIO , 02220680397 ,CORSO MAZZINI N. 143,48022,LUGO,RA,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT55T0623023800000030190536	2019/740/1	€ 1.500,00	

Cotignola, 02/10/2019

Il Responsabile della G.A. LL.PP.
Alfonsine, Cotignola e Fusignano
Dott. Rodolfo Gaudenzi
(doc. firmato digitalmente)

Letto e confermato per accettazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010.

Li, _____

La ditta appaltatrice

_____