COMUNE DI COTIGNOLA

(Provincia di Ravenna)

Rep. n. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E DISBRIGO PRATICHE INERENTI L'INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA, MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA CENTRALE TERMICA A SERVIZIO DELLE SCUOLE E DEL PALAZZETTO DI BARBIANO, CON FONDI DI CUI ALL'ART. 30 D.L. 30/04/2019 N. 34

CUP I12G19000260005 - CIG 79790822C4

Con la presente scrittura privata, sottoscritta l'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza del Comune di Cotignola in P.za V. Emanuele II n. 31

TRA

il Dott. Rodolfo Gaudenzi *(c.f. GDNRLF72M28D458C)* nato a Faenza (RA) il 28/08/1972, domiciliato per la nomina presso la Residenza Municipale il quale agisce in nome e per conto del Comune di Cotignola (C.F. 00148580392) in qualità di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. per i Comuni di Alfonsine, Cotignola e Fusignano

E

il Professionista Dott. Ing. Fabio Fabbri *(c.f. FBBFBA69H09D458N)* nato a Faenza (RA) il 09/06/1969, con sede legale in Via Naviglio n. 53 a Ravenna (RA)

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ venivano approvati l'affidamento dell'incarico professionale per la prestazione in oggetto, il relativo impegno di spesa oltrechè la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto;

ART. 2

Il Comune di Cotignola, con sede in Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II, 31 (C.F. 00148580392) nella persona del Dott. Rodolfo Gaudenzi sopraindicato

AFFIDA

al Professionista Dott. Ing. Fabio Fabbri, con sede legale in Via Naviglio n. 53 a Ravenna (RA), l'incarico professionale per la progettazione esecutiva, la direzione lavori ed il disbrigo delle pratiche correlate all'intervento di messa in sicurezza, manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico della centrale termica a servizio delle scuole e del palazzetto di Barbiano, con fondi di cui all'art. 30 D.L. 30/04/2019 n. 34

ART. 3

L'incarico professionale oggetto della presente convenzione, da espletarsi nel rispetto delle leggi, normative e regolamenti vigenti di volta in volta applicabili, ha per finalità la messa in sicurezza, la manutenzione straordinaria e l'adeguamento alle prescrizioni in materia di prevenzione incendi della centrale termica a servizio:

- della Scuola dell'Infanzia "Il Grillo Parlante" sita in Via N. Neri, 3 a Barbiano (RA);
- della scuola Primaria "G. Carducci", sita in Via N. Neri, 1 a Barbiano (RA);
- del Palazzetto dello Sport sito in Via N. Neri, 1 a Barbiano (RA);

Pertanto, il progetto esecutivo dovrà definire i necessari interventi (elementi salienti):

- ✔ sui generatori di calore;
- ✔ sulla sotto-centrale di pompaggio;
- ✔ sui relativi quadri di comando e sistemi automatici/manuali di gestione e regolazione calore.

Nello specifico, sono richieste al Professionista incaricato le seguenti attività:

- relazione secondo Legge 10/91, come modificato dal D.G.R. Emilia Romagna n. 967/15 e s.m.i. per sostituzione generatore di calore;
- diagnosi energetica secondo UNI EN 16247;
- progettazione impiantistica esecutiva (parte termica e parte elettrica) della C.T.

(generatori di calore, sistema di distribuzione – gestione – regolazione ecc.), completa di tutti gli elaborati necessari per la corretta definizione dell'intervento secondo le prescrizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con particolare riferimento alla sotto elencata documentazione di progetto:

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati grafici (planimetrie, schemi di impianto, ecc.)
- calcoli esecutivi degli impianti;
- piano di manutenzione;
- computo metrico estimativo ed elenco prezzi unitari, con puntuale indicazione dell'incidenza della manodopera ed analisi prezzi (quest'ultima, se del caso);
- quadro economico di progetto;
- cronoprogramma lavori;
- capitolato d'appalto (parte generale – parte speciale);
- schema di contratto;

- direzione lavori;
- tenuta della contabilità di cantiere;
- redazione del certificato di regolare esecuzione;
- disbrigo pratiche INAIL (ex ISPESL) per adeguamento al nuovo intervento;
- disbrigo pratiche VV.F di cui al DPR 151/2011 e DM 7 agosto 2012 per denuncia variazione impiantistica;

ART. 4

Il Professionista incaricato dovrà redigere e fornire il materiale esplicativo necessario per garantire la completezza dell'istruttoria tecnica, oltrechè la piena e perfetta comprensione delle soluzioni progettuali proposte.

Sino alla definitiva approvazione degli elaborati progettuali, il Professionista incaricato si obbliga a recepire tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o derivanti da indicazioni e/o richieste dell'Amministrazione Comunale, o da altri Enti aventi titolo, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che ciò non comporti modifiche sostanziali e/o l'aumento dell'importo presunto delle opere da eseguirsi.

Gli elaborati di progetto resteranno di possesso dell'Amministrazione, la quale sarà libera di darne o meno esecuzione, come pure di introdurvi tutte quelle varianti non sostanziali che risultassero necessarie, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, senza che l'Affidatario possa sollevare eccezioni di sorta, fermo restando quanto previsto riguardo i diritti sulle opere d'ingegno e sulla della paternità dell'opera.

ART. 5

Il Professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica con l'Ente.
Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'Ufficio LL.PP., restando comunque salvaguardata l'autonomia dell'Affidatario. Esso si impegna altresì:

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni progettuali più idonee, e di verificare e definire periodicamente lo stato d'avanzamento del progetto;
- a verificare in tempo reale con lo Staff di progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
- a presenziare, senza ulteriore compenso, alle riunioni collegiali qualificate organizzate dall'Amministrazione Comunale, per la presentazione e la discussione del progetto;
- a segnalare tempestivamente, con nota scritta, al Responsabile del Procedimento ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- a sospendere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

ART. 6

Il Professionista incaricato si impegna a rispettare le seguenti tempistiche:

- consegna degli elaborati facenti parte del progetto esecutivo, entro 45 (quarantacinque) giorni a decorrere dalla data di operatività della presente convenzione;
- direzione lavori in tempi coincidenti con l'esecuzione delle opere progettate;
- disbrigo pratiche correlate (INAIL – VV.F.), secondo loro rispettivi modi e termini di legge.

Dovranno esser consegnate n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati e disegni prodotti nell'ambito della presente convenzione, oltre a supporto CD/DVD contenente i file in formato .pdf con firma digitale .p7m di detti documenti di progetto.

L’Amministrazione Comunale si impegna a fornire nei tempi strettamente necessari e qualora richiesta dall'Affidatario, la documentazione di base relativa al bene oggetto di intervento, se e come nella disponibilità dell'Ente.

ART. 7

L’onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione stabilito ed accettato dalle parti è di euro 9.464,00, di cui euro 364,00 quali oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), oltre oneri fiscali IVA 22% pari ad euro 2.082,08, per complessivi euro 11.564,08;

Il suddetto compenso è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa accessoria, incluse quelle per viaggi, trasferte, tasse e registrazioni.

Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'art. 5, al Professionista verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto, senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

ART. 8

L’onorario di cui all’art. 7 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- euro 6.448,00, di cui euro 248,00 quali oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), oltre oneri fiscali IVA 22% pari ad euro 1.418,56, per complessivi euro 7.866,56, da liquidarsi alla consegna del progetto esecutivo completo in ogni sua parte (comprensivo altresì di L.10/91 e di Diagnosi Energetica);
- euro 3.016,00, di cui euro 116,00 quali oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), oltre oneri fiscali IVA 22% pari ad euro 663,52, per complessivi euro 3.679,52, da liquidarsi all'emissione del certificato di regolare esecuzione;

ART. 9

La liquidazione dei compensi di cui al precedente articolo, è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013. Tali fatture dovranno essere emesse sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il Professionista prende atto che:

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente

  CUU IPA: **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL. PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);

- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:

  a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);

  b) il numero e la data della Determinazione di Affidamento;

  c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce alla Determinazione di Affidamento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);

  d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);

  e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;

  f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;

  g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

ART. 10

In caso di ritardi rispetto alle tempistiche di cui all'art. 6, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a cause imprevedibili, caso fortuito e di forza maggiore o in caso di richiesta di sospensiva di decorrenza dei termini in attesa del rilascio di pareri e/o chiarimenti e/o nulla osta o richiesta di modifiche e/o integrazioni da parte degli Uffici Comunali preposti o di altri Enti aventi titolo, o per altri fatti indipendenti dal soggetto incaricato.

ART. 11

La presente convenzione si esaurisce con l'emissione del certificato di regolare esecuzione dei lavori ed il disbrigo delle pratiche di cui all'art. 3. Per ogni eventuale e successiva prestazione che l’Amministrazione dovesse chiedere all'Affidatario, dovrà

essere adottato un apposito atto amministrativo di incarico e di approvazione del relativo disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

ART.12

L'Affidatario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4 delle Linee Guida Anac n. 1 *"indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria"*, devono esser muniti di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione. Tale polizza copre la responsabilità professionale dell'Affidatario, per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 13

L'Affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, adottando tutte le misure applicative ed attuative previste. In particolare, si rammenta che il soggetto incaricato assume l'obbligo di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna – della notizia dell'inadempimento dei propri collaboratori incaricati nell'ambito della presente convenzione agli obblighi di tracciabiltà finanziaria.

ART. 14

L'Affidatario si obbliga al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 *"Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici"*. In caso di violazione degli obblighi di comportamento, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del presente contratto.

ART. 15

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il soggetto incaricato.

In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la

definizione delle controversie è attribuita ai competenti organi giurisdizionali in materia civile, penale ed amministrativa. E' escluso il ricorso all'arbitrato, sia rituale che irrituale.

ART. 16

Si da atto tra le parti che la presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale da valere ad ogni effetto di legge. Ogni qualsivoglia ulteriore correlata spesa contrattuale, è da intendersi a carico dell'Affidatario.

Infine, si precisa che il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, II comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della G.A. LL.PP.
Alfonsine, Cotignola e Fusignano
Dott. *Rodolfo Gaudenzi*
(doc. firmato digitalmente)

Il Professionista incaricato

Dott. Ing. Fabio Fabbri
(doc. firmato digitalmente)