



## COMUNE DI COTIGNOLA

Piazza Vittorio Emanuele II n. 31  
48033 Cotignola (RA)

### AREA TECNICA

Gestione Associata LLPP  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano

---

Id. 357005

Fascicolo n. 2014/IV 8 2/000035

### AREA TECNICA UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

---

#### DETERMINAZIONE N. 65 del 17/04/2018

Publicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

---

OGGETTO: LAVORI DI RAFFORZAMENTO LOCALE DEL PALAZZO MUNICIPALE SITO A COTIGNOLA IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II 31 CUP I14B15000010005 - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER ELABORAZIONE GRAFICA DIGITALE DELLA STAMPA DEL PAVIMENTO IN RESINA DELLA SALA CONSILIARE - CIG ZA122FCE78

#### Il Responsabile dell'Area Tecnica

##### Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 64 del 28.12.2017 *“approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2018/2020, come modificato in base alla nota di aggiornamento approvata con delibera di giunta comunale n. 127 del 15/11/2017”*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 65 del 28.12.2017 *“approvazione del bilancio di previsione 2018/2020”*;
- la deliberazione di giunta comunale n. 155 del 28.12.2017 *“approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - parte contabile – anno 2018/2020”*;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 66 del 28.12.2017 *“approvazione convenzione fra i comuni di Fusignano Alfonsine e Cotignola per la gestione associata dei lavori pubblici dal 01/01/2018”*;

**Visto** inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

##### Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n. 126 del 1.12.2016 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di rafforzamento locale del palazzo municipale sito a Cotignola in Piazza Vittorio Emanuele II 31, per un importo complessivo di euro 820.000,00;
- che con determinazione del Servizio appalti e contratti dell'Unione dei comuni della Bassa Romagna n. 471 del 2.5.2017, si procedeva all'aggiudicazione dei suddetti lavori alla Ditta Road House srl con sede in Viale Antonio Gramsci n. 17/B a Napoli (NA) avendo essa offerto, unitamente alle migliori presentate in sede di gara, un ribasso del -25,00% sull'importo lavori previsto e, pertanto, per un importo oneri per la sicurezza compresi di euro 513.347,67 oltre IVA di legge;
- che con deliberazione di G.C. n. 14 del 15.2.2018 veniva approvata la perizia suppletiva e di variante dei lavori di rafforzamento locale del palazzo municipale, sito a Cotignola in Piazza Vittorio Emanuele II 31, per un importo di quadro economico pari a complessivi euro 820.000,00;
- che con determinazione n. 47 del 15.3.2018 veniva aggiornato il quadro economico nelle sotto riportate risultanze:

<b>Lavori</b>	finanziamento regionale	cofinanziamento comunale
A – opere strutturali e strettamente connesse	586.796,37	
B – opere non strutturali		169.843,12
C – oneri per la sicurezza	44.827,00	
 A – op. strutturali e strettamente connesse, di perizia, al netto del ribasso del -25,00%	 440.097,28	
B – op. non strutturali, di perizia, al netto del ribasso del -25,00%		127.382,34
C – oneri per la sicurezza	<u>44.827,00</u>	
<b>Totale lavori di perizia</b>	<b>484.924,28</b>	<b>127.382,34</b>
 <b>Somme a disposizione</b>		
- oneri fiscali I.V.A. 10% (su importo A+C)	48.492,43	
- oneri fiscali I.V.A. 10% (su importo B)		12.738,23
- incarico professionale progettazione e D.L. strutturali	38.064,00	
- spese per esecuzione saggi strutturali	2.562,00	
- spesa per saggi strutturali integrativi	4.831,20	
- spesa per indagini strutturali specialistiche	5.795,00	
- incarico sicurezza progettazione esecuzione	6.344,00	
- incarico professionale per impianto termico		5.368,00
- spese di progettazione e D.L. architettonici art.113 D.Lgs. 50/16	1.873,85	10.126,15
- polizza tutela legale progettista e D.L. architettonico	448,58	
- spese Regione E.R. per istruttoria prog. Strutturale	360,00	
- oneri di connessione impianto fotovoltaico		122,00
- somme per innalzamento quota ascensore, realizzazione opere elettriche, opere in economia ed imprevisti		<u>70.567,94</u>
totale somme a disposizione	<u>108.771,06</u>	98.922,32
<b>Importo complessivo dell'opera</b>	<b><u>593.695,34</u></b>	<b><u>226.304,66</u></b>
<b>Sommano</b>		<b>820.000,00</b>

**Considerata** l'opportunità di avvalersi di una professionista qualificata nel campo delle arti grafiche, alla quale affidare la realizzazione di elaborazione digitale della stampa del pavimento in resina della sala consiliare;

**Visto** il nuovo Codice dei contratti approvato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, e modificato con D.Lgs. 56/2017, che disciplina l'assetto delle competenze in materia di affidamenti e le relative procedure;

**Visto** in particolare l'art. 37 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 in materia di aggregazione e centralizzazione delle committenze, in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro;

**Ritenuto** di poter procedere ai sensi dell'art. 31 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, che consente l'affidamento diretto ad un professionista di idonea professionalità, sulla base di un preventivo ritenuto conveniente per prestazioni d'importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00 (IVA esclusa);

**Viste** le Linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, ed aggiornate al D. Lgs. n. 56 del 19/04/2017 con Delibera di Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

**Richiamato** inoltre il regolamento dei contratti dell'Ente, con particolare riferimento alle procedure semplificate descritte agli artt. 44 e seguenti che sono applicabili tenuto conto di quanto disposto dal nuovo Codice dei contratti;

**Ritenuto** opportuno, alla luce del quadro conoscitivo disponibile e della limitata entità della spesa, acquisire un unico preventivo di spesa, rispetto al quale lo scrivente ufficio è in grado di attestare la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, tenuto conto dei prezzi di mercato, dei parametri pubblicati da CONSIP/INTERCENTER e dei costi sostenuti nei precedenti affidamenti, in modo da garantire la massima efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa;

**Vista** la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi, mediante soggetto aggregatore o mercato elettronico, ed in particolare:

- l'art. 26 della legge 488/99;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/06;
- l'articolo 1, comma 7, del d.l. n. 95/2012;
- l'articolo 9, commi 3, 3bis e 7, del DL 66/ 2014;
- il DPCM del 24.12.2015;
- la Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la Legge n. 232 del 11/12/2016 (Legge di stabilità 2017);
- la Legge n. 205 del 27/12/2017 (Legge di Bilancio 2018);

**Considerato** inoltre che è comunque possibile procedere autonomamente per l'acquisizione di beni o servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00 alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 450, della legge 296/06 come integrata dalla Legge di stabilità 2016;

**Visto** il preventivo di spesa prot. n. 2831 del 9.3.2018 prodotto da Marilena Benini, via Madonna di Genova n. 31 – Cotignola (RA), professionista di cui alla Legge n. 4/2013, resasi disponibile all'elaborazione grafica digitale della stampa del pavimento in resina della sala consiliare, per un importo complessivo di euro 298,40, comprensivo di rivalsa INPS 4% ed imposta di bollo

*(operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art.1 c.58 della Legge n. 190/2014 e s.m.i. - regime forfetario senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto);*

**Visto** inoltre l'allegato curriculum vitae in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

**Dato atto** che, unitamente al curriculum, sono state acquisite le seguenti allegare dichiarazioni:

- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione allo svolgimento di attività professionali;
- dichiarazione in merito agli oneri di natura fiscale e contributiva;

**Ritenuto** quindi di affidare l'incarico professionale di che trattasi, nelle modalità descritte e per le motivazioni sopra espresse a Marilena Benini, via Madonna di Genova n. 31 – Cotignola (RA) per un importo complessivo di euro 298,40, comprensivo di rivalsa INPS 4% ed imposta di bollo, così come si evince dal sopra esposto preventivo che si conserva agli atti e di cui lo scrivente ufficio attesta la convenienza per l'Amministrazione sotto il duplice profilo qualitativo ed economico, tenuto conto delle condizioni previste e dei costi sostenuti in precedenti affidamenti e/o in altri enti;

**Sottolineato** che la prestazione professionale in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali, in quanto finalizzate alla realizzazione di elaborazione grafica digitale della stampa del pavimento in resina della sala consiliare;
- riguarda prestazioni qualificate che richiedono una particolare professionalità e competenza in arti grafiche;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;

**Dato atto** inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con la professionista sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- è stata acquisito lo SMART CIG ai fini di quanto prescritto dall'art. 3 L. 136/2010 in materia di dei pagamenti;

**Visto** l'art 147-bis del Testo unico degli enti locali e dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dal suddetto art. 147-bis TUEL;

**Dato atto** che prima di procedere all'impegno, il responsabile della spesa:

- a norma dell'art 183 comma 5 del D.Lgs 267/2000 ha provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art 183 comma 8 del D.Lgs 267/2000 ha accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge di Bilancio 2018;

**Richiamata** la normativa "anticorruzione" con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6-bis della legge 241/90, dall'art. 7 del d.p.r. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'Ente;

**Visti:**

- gli articoli 107, 151, 183 e 191 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale spettano ai Dirigenti/Responsabili dei servizi gli atti di gestione finanziaria;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 18 del Regolamento di Organizzazione;
- l'art. 30 c.10 del Regolamento di Organizzazione;
- l'organigramma dell'Ente;
- la determinazione del Direttore Generale dell'Unione n. 4 del 3.1.2018 con la quale il geom. Fulvio Pironi è stato incaricato di posizione organizzativa "*coordinamento LL.PP. Unione (1%) e Responsabile della gestione associata LL.PP. per i Comuni di Cotignola, Fusignano e Alfonsine*";
- il decreto di nomina dei Responsabili e dei rispettivi supplenti delle strutture;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare la spesa complessiva di euro 298,40, relativa all'affidamento di incarico professionale per l'elaborazione grafica digitale della stampa del pavimento in resina della sala consiliare, come meglio specificato in premessa;
- 2) di conferire il suddetto incarico professionale in conformità all'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 a Marilena Benini, via Madonna di Genova n. 31 – Cotignola (RA), professionista di cui alla Legge n. 4/2013, per un importo complessivo di euro 298,40, comprensivo di rivalsa INPS 4% ed imposta di bollo (*operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art.1 c.58 della Legge n. 190/2014 e s.m.i. - regime forfetario senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto*);
- 3) di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 147bis e 183, comma 7, TUEL;

4) di aggiornare il quadro economico nelle sotto riportate risultanze:

<b>Lavori</b>	finanziamento regionale	cofinanziamento comunale
A – opere strutturali e strettamente connesse	586.796,37	
B – opere non strutturali		169.843,12
C – oneri per la sicurezza	44.827,00	
 A – op. strutturali e strettamente connesse, di perizia, al netto del ribasso del -25,00%	 440.097,28	
B – op. non strutturali, di perizia, al netto del ribasso del -25,00%		127.382,34
C – oneri per la sicurezza	<u>44.827,00</u>	
<b>Totale lavori di perizia</b>	<b>484.924,28</b>	<b>127.382,34</b>
 <b>Somme a disposizione</b>		
- oneri fiscali I.V.A. 10% (su importo A+C)	48.492,43	
- oneri fiscali I.V.A. 10% (su importo B)		12.738,23
- incarico professionale progettazione e D.L. strutturali	38.064,00	
- spese per esecuzione saggi strutturali	2.562,00	
- spesa per saggi strutturali integrativi	4.831,20	
- spesa per indagini strutturali specialistiche	5.795,00	
- incarico sicurezza progettazione esecuzione	6.344,00	
- incarico professionale per impianto termico		5.368,00
- spese di progettazione e D.L. architettonici art.113 D.Lgs. 50/16	1.873,85	10.126,15
- polizza tutela legale progettista e D.L. architettonico	448,58	
- spese Regione E.R. per istruttoria prog. Strutturale	360,00	
- oneri di connessione impianto fotovoltaico		122,00
- incarico prof.le per elab. grafica digitale stampa pavimento sala consiliare		298,40
- somme per innalzamento quota ascensore, realizzazione opere elettriche, opere in economia ed imprevisti		<u>70.269,54</u>
<b>totale somme a disposizione</b>	<u>108.771,06</u>	<u>98.922,32</u>
 <b>Importo complessivo dell'opera</b>	 <u>593.695,34</u>	 <u>226.304,66</u>
<b>Sommano</b>		<b>820.000,00</b>

5) di attestare che:

- a norma dell'art.183 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto a verificare che la scadenza dell'obbligazione giuridica di cui al presente atto è prevista nell'esercizio 2018 e che pertanto la spesa è impegnabile in tale esercizio;
- a norma dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000 si è accertato che il programma dei pagamenti di cui al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio come disciplinato dalla Legge bilancio 2018;

6) che con il presente impegno sono rispettate le norme in materia di “*Saldo di competenza finale*” richiamate dalla Legge di Bilancio 2017 (Legge 11/12/2016 n. 232 - Art. 1 - commi 463/484) come integrato dalla Legge di Bilancio 2018 (Legge 27/12/2017 n. 205) che prevedono il

conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali;

- 7) di rinviare a successivi provvedimenti di “liquidazione tecnica” la liquidazione delle spese impegnate con il presente atto;
- 8) di informare la Ditta aggiudicataria che l'intervento oggetto del presente provvedimento **non rientra**, per il Comune di Cotignola, tra le attività commerciali ricomprese nel campo d'applicazione dell'IVA e che la stessa ditta dovrà provvedere ai sensi dell'art 17 – TER del DPR 633/1972 alla fatturazione, secondo quanto previsto dall'art 21 del citato DPR, con l'annotazione “scissione dei pagamenti”
- 9) di informare inoltre la professionista incaricata:
  - che il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013) che dovrà essere emessa sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti;
  - che il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente:  
*Codice Univoco Ufficio **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);*
  - che la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
    - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
    - b) il numero e la data dell'ordine d'acquisto ovvero il numero e la data della presente determina;
    - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce al presente provvedimento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
    - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella “A” allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
    - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
    - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
    - g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale;
- 10) di dare atto, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione nella forma di scrittura privata “*tra e tra*” da parte della Professionista incaricata, con le seguenti prescrizioni:
  - con la sottoscrizione del presente atto la Professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
  - la Professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento

della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- costituisce espresso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte della Professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- di dare atto che il contratto verrà risolto, senza che la Professionista possa accampare alcuna pretesa, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 16/4/2013 n. 62;

11) di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum, nonché i seguenti dati:

*Soggetto incaricato:* Marilena Benini, via Madonna di Genova n. 31 - Cotignola (RA)

*Codice fiscale:* BNNMLN69C61A547B

*Oggetto:* incarico professionale per elaborazione grafica digitale della stampa del pavimento in resina della sala consiliare

*Importo affidamento:* complessivi euro 298,40, rivalsa INPS 4% ed imposta di bollo compresi (operazione senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 c.58 della Legge n. 190/2014 e s.m.i. - regime forfetario senza applicazione della ritenuta alla fonte a titolo d'acconto)

12) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguente codice SMART CIG: **ZA122FCE78**;

13) di dare atto che la presente determina viene pubblicata all'Albo pretorio telematico per 15 gg. come previsto dall'art. 18 del regolamento di organizzazione, a fini notiziali, ferma restando l'immediata efficacia dell'atto in conformità al Testo unico degli enti locali;

14) di dare atto che la presente determina viene segnalata dallo scrivente ufficio cliccando la voce **INCARICHI** nel menù a tendina all'interno del programma di protocollazione informatica "Iride", ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, della legge 488/99 (controllo di gestione) e per la pubblicazione prescritta dall'art. 23 del d.lgs. 33/2013 che avviene a cura del servizio segreteria gli adempimenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;

15) di impegnare la spesa complessiva di euro 298,40 derivante dal presente atto, sul Bilancio 2018/2020 – Annualità 2018, così come indicato nel prospetto di seguito riportato:



TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST
IMP	Tit:2- Miss:01- Prog:05- M.Agg:02 ContiF:U.2.02.01.0 9.002/ Cap:9020CA - Art:0007 - Cdr:CDR042 - Cdg:105	RAFFORZAMENTO LOCALE MUNICIPIO CUP I14B15000010005 - INCARICO PROF.LE ELABORAZIONE GRAFICA DIGITALE STAMPA PAVIMENTO IN RESINA SALA CONSILIARE - CIG:ZA122FCE78	BENINI MARILENA,02157640 398 ,VIA MADONNA DI GENOVA N. 31,48033,COTIGNOL A,RA,CONTO CORRENTE DEDICATO BANC, IBAN: IT43K0627067550CC0 210003415	2018/43/4	€ 298,40	0007

Cotignola, 17/04/2018

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
geom. Fulvio Pironi

Letto e confermato per accettazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di cui alla  
Legge n. 136/2010.

Li, \_\_\_\_\_

La ditta appaltatrice  
\_\_\_\_\_