

COMUNE DI COTIGNOLA

(Provincia di Ravenna)

Rep. n. _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA ESECUTIVA, LA DIREZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI ORIZZONTAMENTI A RISCHIO DI SFONDELLAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L. VAROLI" CUP I16C18000190002 - CIG ZD92647B3E

Con la presente scrittura privata, sottoscritta l'anno _____, il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza del Comune di Cotignola in P.za V. Emanuele II n. 31

TRA

il Geom. Fulvio Pironi nato a Cotignola il 29/05/54, domiciliato per la nomina presso la Residenza Municipale il quale agisce in nome e per conto del Comune di Cotignola (C.F. 00148580392) in qualità di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. Alfonsine, Cotignola e Fusignano

E

il Professionista Ing. Marco Portolani (C.F.: PRTMRC75L07D458F - P.IVA: 02160460396), con studio in Via dell'Artigianato n.31/A a Fusignano (RA)

PREMESSO

- che con determinazione n. _____ del _____ venivano approvati l'affidamento dell'incarico professionale per la prestazione in oggetto, il relativo impegno di spesa oltrechè la presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto;

ART. 2

Il Comune di Cotignola, con sede in Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II, 31 (C.F. 00148580392) nella persona del Sig. Fulvio Pironi sopraindicato

AFFIDA

al Professionista Ing. Marco Portolani (C.F.: PRTMRC75L07D458F - P.IVA: 02160460396), con studio in Via dell'Artigianato n.31/A a Fusignano (RA) - *Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 1446*, l'incarico professionale relativo alla progettazione architettonica esecutiva, alla direzione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di messa in sicurezza degli orizzontamenti a rischio di sfondellamento della scuola secondaria di primo grado "L. Varoli".

ART. 3

L'incarico professionale oggetto della presente convenzione, da espletarsi nel rispetto delle leggi, normative e regolamenti vigenti di volta in volta applicabili, ha per obiettivo la messa in sicurezza delle strutture non portanti del plesso scolastico.

Nello specifico, sono richieste al Professionista le seguenti attività:

- la progettazione architettonica esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensiva di ogni elaborato previsto per la sua completa definizione, tenuto conto del grado di complessità dell'opera;
- la direzione e la tenuta della contabilità dei lavori;
- la redazione del certificato di regolare esecuzione;
- il coordinamento della sicurezza nelle fasi di progettazione ed esecuzione lavori

ART. 4

Il Professionista dovrà redigere e fornire il materiale esplicativo necessario per garantire la completezza dell'istruttoria tecnica, oltrechè la piena e perfetta comprensione delle soluzioni progettuali proposte.

Sino alla definitiva approvazione degli elaborati da parte dell'Ente, il Professionista si obbliga a recepire tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o derivanti da indicazioni e/o richieste

dell'Amministrazione Comunale, o da altri Enti aventi titolo, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che ciò non comporti modifiche sostanziali e/o l'aumento dell'importo presunto delle opere da eseguirsi.

Gli elaborati di progetto resteranno di possesso dell'Amministrazione, la quale sarà libera di darne o meno esecuzione, come pure di introdurre tutte quelle varianti non sostanziali che risultassero necessarie, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta, fermo restando quanto previsto riguardo i diritti sulle opere d'ingegno e sulla della paternità dell'opera.

ART. 5

Il Professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica con l'Ente.

Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'Ufficio LL.PP., restando comunque salvaguardata l'autonomia del Professionista incaricato.

Il Professionista si impegna pertanto:

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni progettuali più idonee, e di verificare e definire periodicamente lo stato d'avanzamento del progetto;
- a verificare in tempo reale con lo Staff di progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in funzione delle scelte progettuali effettuate;
- a presenziare, senza ulteriore compenso, alle riunioni collegiali qualificate organizzate dall'Amministrazione Comunale, per la presentazione e la discussione del progetto;
- a segnalare tempestivamente, con nota scritta, al Responsabile del Procedimento ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- a sospendere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

ART. 6

Il Professionista si impegna a rispettare le seguenti tempistiche:

- consegna del progetto architettonico esecutivo, completo in ogni sua parte, entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di operatività della presente convenzione;
- direzione lavori in tempi coincidenti con l'esecuzione delle opere progettate;

Dovranno esser consegnate n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati e disegni prodotti nell'ambito della presente convenzione, oltre a supporto CD/DVD contenente i file in formato .pdf con firma digitale .p7m di detti documenti di progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire nei tempi strettamente necessari e qualora richiesta dal Professionista incaricato, la documentazione di base relativa al bene oggetto di intervento, se e come nella disponibilità dell'Ente.

ART. 7

L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione, stabilito ed accettato dalle parti, è di euro 8.500,00 oltre ad oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 340,00, oltre ad euro 1.944,80 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 10.784,80.

Il suddetto compenso è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa accessoria, incluse quelle per viaggi, trasferte, tasse e registrazioni.

Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'art. 5, al Professionista verrà liquidato l'importo calcolato in base al lavoro effettivamente svolto, senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

ART. 8

L'onorario di cui all'art. 7 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 50% da liquidarsi alla presentazione del progetto esecutivo;
- 40% da liquidarsi ad avvenuta ultimazione dei lavori;
- 10% da liquidarsi ad avvenuta approvazione dello Stato Finale e del Certificato di Regolare Esecuzione.

ART. 9

La liquidazione dei compensi di cui al precedente articolo, è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013. Tali fatture dovranno essere emesse sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il Professionista prende atto che:

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente

CUU IPA: **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL. PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);

- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
 - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
 - b) il numero e la data della Determinazione di Affidamento;
 - c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce alla Determinazione di Affidamento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
 - d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
 - e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
 - f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
 - g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

ART. 10

In caso di ritardi rispetto alle tempistiche di cui all'art. 6, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale, per ogni giorno di ritardo, pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, da trattenersi sulla liquidazione del compenso. La penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

Per ritardi eccedenti i 40 (quaranta) giorni, l'Ente si riterrà libero da ogni impegno nei confronti del Professionista, senza che quest'ultimo abbia nulla a che pretendere.

La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a cause imprevedibili, caso fortuito e di forza maggiore o in caso di richiesta di sospensione di decorrenza dei termini in attesa del rilascio di pareri e/o chiarimenti e/o nulla osta o richiesta di modifiche e/o integrazioni da parte degli Uffici Comunali preposti o di altri Enti aventi titolo, o per altri fatti indipendenti dal Professionista incaricato.

ART. 11

La presente convenzione si esaurisce con l'approvazione *del certificato di regolare esecuzione* da parte dell'Amministrazione Comunale. Per ogni eventuale e successiva prestazione che l'Amministrazione dovesse chiedere al Professionista, dovrà essere adottato un apposito atto amministrativo di incarico e di approvazione del relativo disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

ART.12

Il Professionista incaricato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4 delle Linee Guida Anac n. 1 "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", deve esser munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. Tale polizza copre la responsabilità del Professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 13

Il Professionista assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, adottando tutte le misure applicative ed attuative previste. In particolare, si rammenta che esso assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna – della notizia dell'inadempimento dei propri collaboratori incaricati nell'ambito della presente convenzione agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14

Il Professionista si obbliga al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici". In caso di violazione degli obblighi di comportamento, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del presente contratto.

ART. 15

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista.

In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la

definizione delle controversie è attribuita ai competenti organi giurisdizionali in materia civile, penale ed amministrativa. E' escluso il ricorso all'arbitrato, sia rituale che irrituale.

ART. 16

Si da atto tra le parti che la presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale da valere ad ogni effetto di legge. Ogni qualsivoglia ulteriore correlata spesa contrattuale, è da intendersi a carico del Professionista incaricato.

Infine, si precisa che il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, Il comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della G.A. LL.PP.
Alfonsine, Cotignola e Fusignano
Geom. Fulvio Pironi
(doc. f.to digitalmente)

Il Professionista
Ing. Marco Portolani
(doc. f.to digitalmente)