

**COMUNE DI COTIGNOLA**

**(Provincia di Ravenna)**

Rep. n. \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DEGLI INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI ACCESSI TRA LA STRADA PROVINCIALE N.19 VIA GUIDANA SAN LORENZO E CORSO SFORZA/VIA CORLETTA E TRA LA MEDESIMA SP19 E VIA GUGLIELMI.**

**CUP I19J17000370004 - CIG ZEF23C28EA**

Con la presente scrittura privata, sottoscritta l'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza del Comune di Cotignola in P.za V. Emanuele II n. 31

**TRA**

il Geom. Fulvio Pironi nato a Cotignola il 29/05/54, domiciliato per la nomina presso la Residenza Municipale il quale agisce in nome e per conto del Comune di Cotignola (C.F. 00148580392) in qualità di Responsabile della Gestione Associata LL.PP. per i Comuni di Alfonsine, Cotignola e Fusignano

**E**

il Professionista Ing. Maurizio Baroncini (C.F. BRNMRZ62C08F029W), con studio tecnico in Via Trebeghino n. 63/4 a Massa Lombarda (RA)

**PREMESSO**

- che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, veniva affidato al Professionista Dott. Ing. Maurizio Baroncini, con studio tecnico in Via Trebeghino n. 63/4 a Massa Lombarda (RA), l'incarico professionale finalizzato alla progettazione definitiva-esecutiva e relativa direzione lavori degli *"interventi di razionalizzazione degli accessi tra la Strada Provinciale n.19 Via Guidana San Lorenzo e Corso Sforza/Via Corletta e tra la medesima SP19 e Via Guglielmi"*, approvando altresì contestualmente il relativo impegno di spesa oltrechè la presente convenzione;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

## **ART. 1**

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto;

## **ART. 2**

Il Comune di Cotignola, con sede in Cotignola, Piazza Vittorio Emanuele II, 31 (C.F. 00148580392) nella persona del Sig. Fulvio Pironi sopraindicato

## **AFFIDA**

al Professionista Ing. Maurizio Baroncini (C.F. BRNMRZ62C08F029W) con studio tecnico in Via Trebeghino n. 63/4 a Massa Lombarda (RA), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna al n. 885, l'incarico professionale finalizzato alla progettazione definitiva-esecutiva e relativa direzione lavori degli *"interventi di razionalizzazione degli accessi tra la Strada Provinciale n.19 Via Guidana San Lorenzo e Corso Sforza/Via Corletta e tra la medesima SP19 e Via Guglielmi"*

## **ART. 3**

L'incarico professionale oggetto della presente convenzione, da espletarsi nel rispetto delle leggi, normative e regolamenti vigenti di volta in volta applicabili, ha per obiettivo il miglioramento dei sopra individuati innesti sulla SP19, da ottenersi attraverso i seguenti interventi:

- la razionalizzazione degli accessi tra la SP19 e Corso Sforza/Via Corletta finalizzata alla creazione di un nuovo accesso a senso rotatorio in grado di consentire, al contempo, sia l'accesso al parcheggio dell'area commerciale che l'accesso al centro abitato, limitando altresì la velocità di percorrenza sulla SP19 lungo la direttrice Lugo-Cotignola-Faenza e Faenza-Cotignola-Lugo;
- la razionalizzazione dell'accesso tra la SP19 e Via Guglielmi, finalizzata sia alla riduzione della velocità del traffico veicolare sulla SP19 in entrambe le direzioni di marcia che, al contempo, al miglioramento della circolazione e sicurezza ciclopedonale;

Nello specifico, sono richieste al Professionista le seguenti attività:

- progettazione definitiva-esecutiva degli interventi di razionalizzazione degli incroci di cui in premessa, comprensiva di ogni elemento necessario alla completa redazione del progetto secondo normativa vigente (artt. dal 33 al 43 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.);

- il disbrigo delle pratiche per l'ottenimento del nulla osta, da parte della Provincia di Ravenna;
- direzione e contabilità dei lavori;
- redazione del certificato di regolare esecuzione;

La presente convenzione non comprende:

- il rilievo dello stato di fatto (fornito dall'Ente);
- il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
- certificazioni e prove di qualificazione dei materiali.

#### **ART. 4**

Il Professionista dovrà redigere e fornire il materiale esplicativo necessario per garantire la completezza dell'istruttoria tecnica, oltrechè la piena e perfetta comprensione delle soluzioni progettuali proposte.

Sino alla definitiva approvazione degli elaborati progettuali, il Professionista si obbliga a recepire tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni legislative o derivanti da indicazioni e/o richieste dell'Amministrazione Comunale, o da altri Enti aventi titolo, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi, a meno che ciò non comporti modifiche sostanziali e/o l'aumento dell'importo presunto delle opere da eseguirsi.

Gli elaborati di progetto resteranno di possesso dell'Amministrazione, la quale sarà libera di darne o meno esecuzione, come pure di introdurre tutte quelle varianti non sostanziali che risultassero necessarie, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuno, senza che il Professionista possa sollevare eccezioni di sorta, fermo restando quanto previsto riguardo i diritti sulle opere d'ingegno e sulla della paternità dell'opera.

#### **ART. 5**

Il Professionista incaricato si impegna ad assumere l'incarico con autonomia di azione e di organizzazione, escluso qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica con l'Ente.

Le prestazioni saranno svolte in coordinamento con l'Ufficio LL.PP., restando comunque salvaguardata l'autonomia del Professionista incaricato.

Il Professionista si impegna pertanto:

- a confrontarsi con il Responsabile del Procedimento al fine di proporre e concordare le soluzioni progettuali più idonee, e di verificare e definire periodicamente lo stato d'avanzamento del progetto;
- a verificare in tempo reale con lo Staff di progettazione predisposto e a comunicare al Responsabile del Procedimento il possibile evolversi del preventivo economico in

funzione delle scelte progettuali effettuate;

- a presenziare, senza ulteriore compenso, alle riunioni collegiali qualificate organizzate dall'Amministrazione Comunale, per la presentazione e la discussione del progetto;
- a segnalare tempestivamente, con nota scritta, al Responsabile del Procedimento ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa la realizzazione delle opere oggetto della progettazione;
- a sospendere la progettazione qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Procedimento, l'Amministrazione ritenga opportuno ridimensionare o interrompere la stesura del progetto oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 6**

Il Professionista si impegna a rispettare le seguenti tempistiche:

- espletamento delle attività di progettazione entro 60 (sessanta) giorni a decorrere dalla data di operatività della presente convenzione;
- direzione lavori, contabilità ed emissione del certificato di regolare esecuzione in tempi coincidenti con la realizzazione delle opere progettate.

Dovranno esser consegnate n. 3 copie cartacee di tutti gli elaborati e disegni prodotti nell'ambito della presente convenzione, oltre a supporto CD/DVD contenente i file in formato .pdf con firma digitale .p7m di detti documenti di progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire nei tempi strettamente necessari e qualora richiesta dal Professionista incaricato, la documentazione di base relativa al bene oggetto di intervento, se e come nella disponibilità dell'Ente.

#### **ART. 7**

L'onorario complessivo per le prestazioni oggetto della presente convenzione, stabilito ed accettato dalle parti, è di euro 11.200,00 oltre ad oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 448,00, oltre ad euro 2.562,56 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 14.210,56.

Il suddetto compenso è da intendersi comprensivo di ogni ulteriore spesa accessoria, incluse quelle per viaggi, trasferte, tasse e registrazioni.

Nel caso si verificasse l'eventualità evidenziata nell'ultimo punto dell'art. 5, ai Professionisti verranno liquidati gli importi calcolati in base al lavoro effettivamente svolto, senza maggiorazione dovuta per incarico parziale.

#### **ART. 8**

L'onorario di cui all'art. 7 sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- euro 3.000,00 oltre oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 120,00, oltre ad euro 686,40 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 3.806,40, da liquidarsi all'ottenimento del nulla osta da parte della Provincia di Ravenna;
- euro 3.000,00 oltre oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 120,00, oltre ad euro 686,40 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 3.806,40, da liquidarsi alla presentazione del progetto definitivo-esecutivo;
- euro 4.500,00 oltre oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 180,00, oltre ad euro 1.029,60 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 5.709,60, da liquidarsi a lavori ultimati;
- euro 700,00 oltre oneri previdenziali integrativi (4% Inarcassa), pari ad euro 28,00, oltre ad euro 160,16 quali oneri fiscali IVA 22%, per complessivi euro 888,16, da liquidarsi all'ottenimento del nulla osta da parte della Provincia di Ravenna;

#### **ART. 9**

La liquidazione dei compensi di cui al precedente articolo, è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese. Il pagamento avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di regolari fatture trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A del Decreto Ministeriale n. 55 del 03.04.2013. Tali fatture dovranno essere emesse sulla base delle indicazioni fornite con la comunicazione di aggiudicazione, al fine di evitare la notifica come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti.

Il Professionista prende atto che:

- il codice univoco destinatario a cui indirizzare la fatturazione elettronica è il seguente  
CUU IPA: **LGTB11** (corrispondente all'Ufficio LL. PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
- la mancanza di una delle seguenti informazioni, ulteriori rispetto a quelle minimali previste dalla norma, nei campi ad essi dedicati, sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio compromettendo la tempestività dei pagamenti:
  - a) l'Area o l'ufficio comunale cui la fattura è diretta che ha ordinato la fatturazione (Area Tecnica – Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Comune di Cotignola);
  - b) il numero e la data della Determinazione di Affidamento;

- c) dati d'impegno o impegni definiti nella tabella in calce alla Determinazione di Affidamento (questi dati devono essere presenti ma possono essere inseriti nei campi ritenuti piu' idonei dal compilatore);
- d) Il codice CUP ove pertinente, e il codice identificativo di gara (CIG) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e previsti nella tabella "A" allegata al D.L. 66/2014 (Se l'indicazione del CIG o del CUP avvengono in campi ad essi non dedicati la fattura sarà respinta);
- e) il numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- f) il campo descrittivo deve essere compilato dettagliatamente in modo da rendere evidente l'operazione che si sta fatturando;
- g) sulle fatture elettroniche deve essere apposta la firma digitale.

#### **ART. 10**

In caso di ritardi rispetto alle tempistiche di cui all'art. 6, salvo eventuali giustificate proroghe concesse dal Committente, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo economico, oltre ad eventuale risarcimento danni.

La penale non sarà applicata qualora il ritardo sia dovuto a cause imprevedibili, caso fortuito e di forza maggiore o in caso di richiesta di sospensiva di decorrenza dei termini in attesa del rilascio di pareri e/o chiarimenti e/o nulla osta o richiesta di modifiche e/o integrazioni da parte degli Uffici Comunali preposti o di altri Enti aventi titolo, o per altri fatti indipendenti dal Professionista incaricato.

#### **ART. 11**

La presente convenzione si esaurisce con l'emissione del Collaudo / Certificato di Regolare Esecuzione. Per ogni eventuale e successiva prestazione che l'Amministrazione dovesse chiedere al Professionista, dovrà essere adottato un apposito atto amministrativo di incarico e di approvazione del relativo disciplinare, nel rispetto della normativa vigente.

#### **ART.12**

Il Professionista incaricato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 2, 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del punto 4 delle Linee Guida Anac n. 1 "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", devono esser muniti di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi

derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino all'ottenimento del certificato di regolare esecuzione. Tale polizza copre la responsabilità professionale del Professionista per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo-esecutivo, che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

#### **ART. 13**

Il Professionista assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, adottando tutte le misure applicative ed attuative previste. In particolare, si rammenta che il Professionista assume l'obbligo di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna – della notizia dell'inadempimento dei propri collaboratori incaricati nell'ambito della presente convenzione agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ART. 14**

Il Professionista si obbliga al rispetto del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici". In caso di violazione degli obblighi di comportamento, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del presente contratto.

#### **ART. 15**

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed all'esecuzione della presente convenzione saranno possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista.

In caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui al comma precedente la definizione delle controversie è attribuita ai competenti organi giurisdizionali in materia civile, penale ed amministrativa. E' escluso il ricorso all'arbitrato, sia rituale che irrituale.

#### **ART. 16**

Si da atto tra le parti che la presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, con modalità elettronica mediante apposizione contestuale di firma digitale da valere ad ogni effetto di legge. Ogni qualsivoglia ulteriore correlata spesa contrattuale, è da intendersi a carico del Professionista incaricato.

Infine, si precisa che il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, Il comma del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile della G.A. LL.PP.  
Alfonsine, Cotignola e Fusignano  
*geom. Fulvio Pironi*

Il Professionista  
*ing. Maurizio Baroncini*