

COMUNE DI COTIGNOLA

Provincia di Ravenna

Id. 286541

Fascicolo n. 2014/IV 8 2/000034

AREA TECNICA UFFICIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE N. 21 del 30/03/2015

Pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Organizzazione all'Albo pretorio

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI TIPO MAPPALE DEL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO A MAGAZZINO COMUNALE.
CODICE CIG: ZAD13B227F

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Richiamate:

- la delibera consiliare n. 20 del 31/03/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2014-2016 e il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2014-2016;
- la delibera della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2015 "Armonizzazione dei sistemi contabili: linee di indirizzo per la gestione. Approvazione esercizio provvisorio con schemi di bilancio D.Lgs. 118/2011 – Quantificazione incassi vincolati al primo gennaio 2015. Autorizzazione PEG provvisorio nelle more di approvazione del bilancio di previsione 2015/2017.";
- la determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 del 05/02/2015, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del cronoprogramma della realizzazione e dei pagamenti degli investimenti del Comune di Cotignola;

Visto quanto disposto dal Principio contabile 2 – punto 8: "Nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato"), con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie

per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto inoltre l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Preso atto che:

- l'art. 2 del DPCM 28.12.2011 prescrive l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti la sperimentazione in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria, di cui all'allegato 1 al DPCM, e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 2 al DPCM;
- il vigente regolamento comunale di contabilità, in attesa di modifica, non è in linea con i nuovi dettami normativi derivanti dalla partecipazione alla sperimentazione e che, pertanto, come da art. 2 del citato DPCM, verrà applicato limitatamente a quanto compatibile con detti principi;
- l'art. 5.1 dell'allegato 2 al DPCM 28.12.2011 "Principio contabile applicato della competenza finanziaria" testualmente recita "Ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha generato il procedimento di spesa";

Premesso che:

- con convenzione Rep. n. 9316 del 24.11.2008 sono stati concessi alla società Pro Loco i locali da adibire a sede della società e laboratorio previa sistemazione ed adeguamento dei locali stessi;
- negli adempimenti a carico della società Pro Loco è compresa la richiesta di conformità edilizia dei locali concessi in uso e conseguentemente dell'aggiornamento delle planimetrie catastali;
- la presentazione di dette planimetrie catastali è subordinata all'aggiornamento del tipo mappale dell'intero edificio che ospita i magazzini comunali distinto al Foglio 25 mappale 346;
- con nota prot. n. 3977 del 12/07/2014 è stata richiesta un'offerta economica per la prestazione professionale relativa alla redazione del tipo mappale del fabbricato di proprietà comunale adibito a magazzino comunale, sito in Cotignola, via Marconi n. 24, quale indagine di mercato per l'affidamento diretto della prestazione professionale tramite cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 48 del Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con nota del 15/07/2014 protocollata al n. 4016 in data 15/07/2014, il professionista geom. Pierangelo Visani con studio a Cotignola (RA), via Cavour n. 35, si è reso disponibile all'espletamento della suddetta prestazione professionale presentando un'offerta con un ribasso applicato del - 7,5%, pertanto per un importo di €. 925,00 oltre al 4% per oneri cassa contributiva e oneri fiscali IVA 22% pari ad €. 203,50 e diritti per €. 109,00 per un complessivo importo di €. 1.237,50;

Visto l'art. 91, comma 2, del Codice contratti e l'art. 267, comma 10, del d.p.r. 207/2010 che rimanda all'art. 125, comma 11, Codice contratti, norma che a seguito di una modifica sopravvenuta nel 2011 consente l'affidamento diretto fino alla soglia di 40.000,00 euro, ritenuta applicabile anche ai servizi tecnici secondo il parere dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 16 novembre 2011 e la circolare n. 4536 del 30 ottobre 2012, del Ministero delle infrastrutture e trasporti. In tale contesto trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Regolamento dei contratti;

Richiamato l'art. 30 comma 10 del Regolamento di organizzazione, in base al quale: *“Non sono soggetti alla disciplina di cui al presente articolo gli incarichi conferiti ai tecnici ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e dei regolamenti attuativi in materia, e gli incarichi per la difesa legale, che hanno natura fiduciaria, fatti salvi gli obblighi di pubblicità di cui ai commi 6-7 e le eventuali prescrizioni ai sensi del comma 8”*;

Ritenuto di procedere all'affidamento dell'incarico professionale relativa alla redazione del tipo mappale del fabbricato di proprietà comunale adibito a magazzino comunale, in oggetto, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 48 del Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna approvato con atto di Consiglio Comunale n. 78 del 25.11.2010 e successive modifiche approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2013;

Sottolineato che nel caso specifico le condizioni di qualità/prezzo posposta risulta congrua e vantaggiosa per l'ente, alla luce anche delle verifiche svolte informalmente in relazione ai costi sostenuti in precedenti e/o in altri enti;

Dato atto che il soggetto affidatario è in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento per la prestazione in oggetto;

Visto l'allegato curriculum vitae del professionista in cui sono evidenziati titoli ed esperienze adeguate rispetto all'attività oggetto dell'incarico;

Sottolineato che il servizio in oggetto:

- è riconducibile alle attività istituzionali previste dalla legge e negli strumenti di programmazione dell'Ente;
- ha natura temporanea essendo legato a esigenze straordinarie ed eccezionali e, quindi, è finalizzato all'obiettivo specifico di progettazione;
- viene conferito a fronte dell'impossibilità del personale interno a svolgere la prestazione alla luce dei carichi di lavoro programmati;
- non coincide nel contenuto con altri servizi già affidati in precedenza;
- contiene la predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione e prevede, in particolare, un compenso congruo e proporzionato;
- rientra nel patto di stabilità e negli ulteriori tetti di spesa previsti per legge;
- viene affidato a seguito di procedura conforme alla normativa sopra citata;
- viene affidato a soggetto esterno in possesso dei requisiti prescritti dall'ordinamento;

Rilevato che le spese in oggetto non rientrano tra quelle di cui all'art. 6, commi 7 e 8, del d.l. 78/2010 e s.m.i. e quindi non sono assoggettate al tetto di spesa complessivo calcolato dal servizio finanziario secondo le modalità previste dalla sentenza Corte Costituzione n. 139/2012;

Dato atto inoltre che:

- la programmazione dei pagamenti derivanti dall'impegno di spesa contenuto nel presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi della normativa in materia di patto di stabilità;
- al tempo stesso, i tempi di pagamento concordati con la ditta sono coerenti con quanto stabilito dall'ordinamento in materia di tempestività dei pagamenti;
- stata acquisita apposita autocertificazione ai fini della verifica prescritta dall'art. 3 L. 136/2010, sulla tracciabilità dei pagamenti;

Visto l'art. 147-bis del Testo unico degli enti locali. Dato atto, in particolare, che ai sensi dell'art. 3 del regolamento sui controlli interni la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assorbe il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis TUEL;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;
- il regolamento di organizzazione;
- l'organigramma del comune;
- il decreto di nomina dei responsabili di Area;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 26.04.2010 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e S. Agata sul Santerno per il conferimento all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna delle funzioni relative ai Servizi Finanziari;
- l'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche apportate dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187 "Misure urgenti in materia di sicurezza" relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;

D E T E R M I N A

1. di affidare l'incarico professionale relativo alla redazione del tipo mappale del fabbricato di proprietà comunale adibito a magazzino comunale, sito a Cotignola in via Marconi n. 24, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 48 del Regolamento dei contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, per un importo di €. 925,00, oltre al 4% per oneri cassa contributiva e oneri fiscali IVA 22% pari ad €. 203,50 e diritti per €. 109,00 per un complessivo importo di €. 1.237,50;

2. di dare atto che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
4. di dare atto altresì, che il presente provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante sottoscrizione della presente determinazione, nella forma di scrittura privata "letto e confermato", ai sensi dell'art. 73 del Regolamento dei contratti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 25.11.2010 e successive modifiche al regolamento, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2013 ;da parte della ditta contraente con le seguenti prescrizioni:
 - a) con la sottoscrizione del presente atto il professionista assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
 - b) il professionista si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ravenna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
 - c) costituisce espreso motivo di risoluzione del presente atto l'esecuzione, da parte del professionista, di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.
5. di procedere alla pubblicazione sul sito prescritta dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013 come condizione legale di efficacia, a cura del Servizio segreteria, ai sensi anche di quanto previsto dal regolamento di organizzazione, all'art. 30, comma 6, dando atto che si procederà con cadenza semestrale ad aggiornare gli elenchi disponibili sul sito e sull'Anagrafe degli incarichi (art. 30, comma 7) utilizzando l'allegato curriculum nonché i seguenti dati:
soggetti incaricati:

Geom. Pierangelo Visani, via Cavour n. 35 - Cotignola (RA)
codice fiscale VSNPNG59E07A944P
oggetto: incarico professionale relativa alla redazione del tipo mappale del fabbricato di proprietà comunale adibito a magazzino comunale sito a Cotignola in via Marconi n. 24, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 9 aprile 2008 n.81, ai sensi dell'Art.125 comma 11 del D.Lgs 163/06 e dell'Art. 48 del Regolamento dei Contratti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
6. di non trasmettere il presente atto alla Sezione Regionale della Corte dei Conti a cura del Servizio LL. PP. e Patrimonio, in quanto non riconducibile alle tipologie di spesa e alla soglia minima prevista dall'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 e dall'art. 30, commi 8 e 12 del regolamento di organizzazione;
7. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il seguenti codici CIG ZAD13B227F;
8. di richiedere al professionista gli estremi identificati del conto corrente bancario o postale "dedicato" nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, così come previsto dall'art. 3 della citata L. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

9. di liquidare e pagare, il compenso spettante al professionista affidatario a lavori ultimati ed a prestazione espletata;
10. di dare atto, che i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalle ditte su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del presente atto;
11. di precisare che si provvederà alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune di Cotignola in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 54, della legge 24.12.2007 n. 244 ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la funzione pubblica.
12. di disporre l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile dell'U.T. Cotignola del Settore Ragioneria Area Servizi Finanziari dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per i conseguenti adempimenti di competenza;
13. di impegnare la spesa derivante dal presente atto sulla gestione 2015 con riferimento al Bilancio Pluriennale 2014/2016 - annualità 2015, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

TIPO	CODICE DI BILANCIO	DESCRIZIONE IMPEGNO	DESCRIZIONE SOGGETTO	NUMERO	IMPORTO	CODICE INVEST.
IMP	Tit:1- Miss:01- Prog:06- M.Aggr:03 ContiF:U.1.03.02.1 1.999/ Cap:3050CA - Art:3070 - Cdr:CDR043 - Cdg:101	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI TIPO MAPPALE DEL FABBRICATO COMUNALE ADIBITO A MAGAZZINO COMUNALE. - CIG:ZAD13B227F	VISANI PIERANGELO - GEOMETRA,0072943039 7 ,VIA CAVOUR N.35,48010,COTIGNOLA ,RA,PRIMO CONTO CORRENTE DEDICATO, IBAN: IT71M0627067550CC021 0004701	2015/300/1	€ 1.237,50	

Cotignola, 30/03/2015

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Fulvio Pironi

Letto e confermato per accettazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010.

Li, _____

La ditta
