

COMUNE DI CONSELICE

- Provincia di Ravenna -

REPERTORIO N.

ID

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO
DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CASA
COMUNALE DI LAVEZZOLA – CUP: I93D21991540004 – SMARTCIG:
ZCE371BF13**

SCRITTURA PRIVATA DIGITALE

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno _____ del mese di _____

T R A

1) _____, nato/a a _____ () il ___/___/____, domiciliato per la carica in Conselice, presso la Residenza Municipale, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome e per conto del **COMUNE DI CONSELICE** con sede in Conselice – Via Garibaldi 14 (C.F. 00203130398) in qualità di responsabile supplente dell'Area Territorio, in esecuzione del decreto sindacale n. 5 del 29/06/2022

E

2) **Arch. Miti Alessandro** nato a -----, Architetto abilitato all'esercizio della professione, con studio a Bologna in Via delle Moline, 4 (P. IVA: 03162981207) iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bologna con il n. 3592;

Premesso

che con determinazione del Responsabile Supplente dell'Area Territorio n. del _____ il Comune di Conselice – di seguito per brevità denominato anche come “Comune”

ha affidato allo Studio Ciclostile Architettura SRL nella persona del referente Arch. Miti Alessandro (C.F.:MTILSN81H22A944O), Architetto abilitato all'esercizio della professione, con studio a Bologna in Via delle Moline, 4 (P. IVA: 03162981207) iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bologna con il n. 3592, nel seguito indicato quale "tecnico incaricato", l'incarico professionale di seguito meglio specificato, secondo lo schema del presente atto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue;

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto:

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA CASA COMUNALE DI LAVEZZOLA – CUP: I93D21991540004 – SMARTCIG: ZCE371BF13

Nell'espletamento della prestazione in oggetto il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia, degli indirizzi stabiliti dagli atti elencati al successivo paragrafo, e delle indicazioni che saranno impartite dal R.U.P.

ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle normative di legge vigenti sia esse di carattere nazionale, comunitario e locale.

ART. 3- ELABORATI DA PRODURRE

Gli elaborati dovranno essere predisposti in coerenza all'oggetto dell'incarico, di cui all'art. 1 del presente atto, rispondenti a norme e regolamenti.

Gli elaborati dovranno essere forniti in due copie cartacee e su supporto

informatico sia in formato editabile (doc, e dwg) che in pdf ed una firmata digitalmente.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in stretto contatto con l'Ufficio del RUP

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO

Il tempo utile previsto per l'espletamento della prestazione è fissato per il giorno 05.08.2022 (data presunta)

ART. 6 PENALE

In caso di mancato o non corretto espletamento dell'incarico, verrà applicata una penale di importo pari al 10% della parcella corrispondente alla singola prestazione eseguita in ritardo, salvo la facoltà prevista al successivo art. 10, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto inadempimento.

ART. 7 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricato assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;
- l'adozione, nell'espletamento delle prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti alle prestazioni medesime e dei

terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'incaricato, restandone sollevato il Comune.

Competono all'incaricato tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

ART. 8 COMPENSO PROFESSIONALE

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso è quello indicato nell'offerta presentata e assunta a Pg. 6103 del 11/07/2022 e risulta di 9.000,00 più contributo Inarcassa 4% € 360,00, più IVA 22% € 2.059,20 per un totale complessivo di € **11.419,20**;

ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario concordato sarà liquidato in un'unica soluzione una volta eseguita la verifica sulla rispondenza degli elaborati consegnati alle esigenze della stazione appaltante.

La liquidazione delle competenze avverrà nei tempi e con le procedure in essere dalla pubblica amministrazione.

ART. 10 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, ne comporterà la sua risoluzione, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento in danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà

fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 11- DIVIETO DI SUB CESSIONE E SUBAPPALTO

L'incaricato non potrà sub concedere o subappaltare a terzi le attività oggetto del presente incarico.

Nel caso di redazione di elaborati e attività progettuali anche da altri tecnici, l'incaricato ne assumerà pianamente la responsabilità sia in merito al contenuto tecnico che riguardo alle competenze professionali.

ART. 12 SICUREZZA

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del **DUVRI**, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

ART.13 PERSONALE

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricato deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricato deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incarico assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'Aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

ART. 16 POLIZZA ASSICURATIVA

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. _____, contratta _____, con massimale di € 250.000,00.

ART. 17 RESPONSABILITÀ

È onere dell'incaricato provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricato solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'incaricato si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 18 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI TECNICI

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune. L'incaricato si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART.19 NORME SPECIALI

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricato.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

ART. 20 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3 e dal Codice di Comportamento del Comune di Conselice, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2020 in allegato (All.C) al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e illegalità 2020-2022. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART.21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

ART.22 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

ART.23 SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione è stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.

Il presente atto è soggetto a registrazione in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 131/86, con oneri a carico della parte richiedente.

Il presente contratto inoltre viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo _____

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'INCARICATO _____

COMUNE DI CONSELICE _____