

**COMUNE DI CONSELICE**

**- Provincia di Ravenna -**

REPERTORIO N.

ID

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE OPERE EDILI, ASSISTENZA ALLA D.L., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO ALL'INTERVENTO DENOMINATO “ LAVORI DI RIMOZIONE LASTRE IN CEMENTO AMIANTO CON RIFACIMENTO DELLA COPERTURA ED OPERE ACCESSORIE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO VIA DI VITTORIO CONSELICE” - CUP:I99E20000650002 – SMART CIG:Z6933C9957**

SCRITTURA PRIVATA DIGITALE

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno ..... del mese di NOVEMBRE;

T R A

1) **GALLA CHIARA**, nata a Lugo (RA) il 30/08/1987, domiciliata per la carica in Conselice, presso la Residenza Municipale, la quale interviene a questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome e per conto del **COMUNE DI CONSELICE** con sede in Conselice – Via Garibaldi 14 (C.F. 00203130398) in qualità di responsabile dell'Area Territorio, in esecuzione del decreto sindacale n. 2 del 28/05/2019

E

2) **GEOM. ANDREA ANDERLINI** nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, (C.F.

NDRNDR68H16A965I), geometra abilitato all'esercizio della professione, con studio a Bondeno (FE) in Via Argine Lupo n.347/c (P. IVA 01622190385) iscritto all'Ordine dei Geometri della Provincia di Ferrara con il n. 2108;

Premesso

- 1) che con preventivo acclarato al protocollo comunale n.9851 del 04.11.2021 – veniva richiesta migliore offerta per l'incarico professionale in oggetto;
- 2) che il tecnico professionista ha offerto per i servizi professionali in oggetto la somma di € 8.970,00 oltre contributi CNG 5% e iva al 22%, così per complessivi € 11.490,57;
- 3) che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Comune di Conselice – di seguito per brevità denominato anche come “Comune” ha affidato all' **GEOM.ANDREA ANDERLINI** (C.F. NDRNDR68H16A965I), geometra abilitato all'esercizio della professione, con studio a Bondeno (FE) in Via Argine Lupo n.347/c (P. IVA 01622190385) iscritto all'Ordine dei Geometri della Provincia di Ferrara con il n. 2108, di seguito per brevità denominato come “**tecnico incaricato**” l'incarico professionale di seguito meglio specificato, secondo lo schema del presente atto

quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue;

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto:

**LA PROGETTAZIONE DELLE OPERE EDILI, ASSISTENZA ALLA D.L., COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVO**

**ALL'INTERVENTO DENOMINATO “ LAVORI DI RIMOZIONE  
LASTRE IN CEMENTO AMIANTO CON RIFACIMENTO DELLA  
COPERTURA ED OPERE ACCESSORIE DELLA SCUOLA  
SECONDARIA DI I GRADO VIA DI VITTORIO CONSELICE” -  
CUP:I99E20000650002 – SMART CIG:Z6933C9957**

Nell'espletamento della prestazione in oggetto il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia, degli indirizzi stabiliti dagli atti elencati al successivo paragrafo, e delle indicazioni che saranno impartite dal R.U.P.

**ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI**

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle normative di legge vigenti sia esse di carattere nazionale, comunitario e locale.

**ART. 3- ELABORATI DA PRODURRE**

Gli elaborati dovranno essere predisposti in coerenza all'oggetto dell'incarico, di cui all'art. 1 del presente atto, rispondenti a norme e regolamenti.

Gli elaborati dovranno essere forniti in due copie cartacee e su supporto informatico sia in formato editabile (doc, e dwg) che in pdf ed una firmata digitalmente.

**ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve essere svolto in stretto contatto con l'Ufficio del RUP

**ART. 5 DURATA DELL'INCARICO**

Il tempo utile previsto per l'espletamento della prestazione è differenziato in base alla tipologia della prestazione professionale, in particolare:

-- progettazione architettonica: entro il 15/12/2021

- CSP:entro il 15/12/2021;

- CSE:a partire dal verbale di consegna fino a verbale di fine lavori

- Assistenza alla D.L.:a partire dal verbale di consegna fino a CRE

#### **ART. 6 PENALE**

In caso di mancato o non corretto espletamento dell'incarico nei termini stabiliti all'art.5, verrà applicata una penale stabilita nell'10% della parcella corrispondente alla prestazione eseguita in ritardo, oltre al risarcimento di eventuali danni procurati a questo Ente a seguito del suddetto inadempimento.

#### **ART. 7 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO**

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricato assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;
- l'adozione, nell'espletamento delle prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti alle prestazioni medesime e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'incaricato, restandone sollevato il Comune.

Competono all'incaricato tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

#### **ART. 8 COMPENSO PROFESSIONALE**

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso è quello indicato nell'offerta acclarata al protocollo comunale al n. 9851 del 4.11.2021 e risulta di €8.970,00 oltre oneri di cassa 5% ed iva al 22% così per complessivi **€ 11.490,57**

#### **ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'onorario concordato sarà liquidato in quattro soluzioni, a conclusione di ogni singola attività professionale, in particolare:

- 25% progettazione esecutiva;
- 25% Coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP)
- 25 % Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, da liquidare ad espletamento del verbale di fine lavori (CSE)
- 25% Assistenza alla D.L. da liquidare all'espletamento del CRE

La liquidazione delle competenze avverrà nei tempi e con le procedure in essere dalla pubblica amministrazione.

#### **ART. 10 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, ne comporterà la sua risoluzione, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento in danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà

fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 11- DIVIETO DI SUB CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'incaricato non potrà sub concedere o subappaltare a terzi le attività oggetto del presente incarico.

Nel caso di redazione di elaborati e attività progettuali anche da altri tecnici, l'incaricato ne assumerà pianamente la responsabilità sia in merito al contenuto tecnico che riguardo alle competenze professionali.

#### **ART. 12 SICUREZZA**

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del **DUVRI**, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

#### **ART.13 PERSONALE**

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricato deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricato deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

#### **ART. 14 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'incarico assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **ART. 15 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'Aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

#### **ART. 16 POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Professionista dichiara di essere assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con polizza n. \_\_\_\_\_, contratta con la compagnia di Assicurazioni \_\_\_\_\_ con massimale di € \_\_\_\_\_.

#### **ART. 17 RESPONSABILITÀ**

E' onere dell'incaricato provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricato solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'incaricato si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

**ART. 18 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI**

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune. L'incaricato si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

**ART.19 NORME SPECIALI**

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricato.



Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 20 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3 e dal Codice di Comportamento del Comune di Conselice, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 8 del 28/01/2020 in allegato (All.C) al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e illegalità 2020-2022. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

#### **ART.21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

#### **ART.22 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

#### **ART.23 SPESE CONTRATTUALI**

La presente convenzione è stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.  
Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.

Il presente atto è soggetto a registrazione in solo caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR 131/86, con oneri a carico della parte richiedente.

Il presente contratto inoltre viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da € 16,00 ciascuno, che riportano il seguente numero seriale \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ e che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti d'Ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'INCARICATO Geom. Andrea Anderlini

COMUNE DI CONSELICE Ing. Chiara Galla