

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI, EMISSIONE DI CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ESPLETAMENTO PROCEDURE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DELL'INTERVENTO DI RESTAURO SCIENTIFICO DEL FABBRICATO DENOMINATO "VILLA VERLICCHI" A LAVEZZOLA - CUP I94F18000000002

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

GALLA CHIARA, nata a [REDACTED] il [REDACTED], Responsabile dell'Area Territorio del Comune di CONSELICE, la quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Conselice, CF 00203130398, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. 15 del 05/02/2019, esecutiva,

E

BUCCHI CRISTINA, Capogruppo (Mandataria) del Raggruppamento Temporaneo DI SCOPO FRA PROFESSIONISTI E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA architetto, nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED], (C.F. [REDACTED] P.IVA [REDACTED]) con studio in Lavezzola, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Ravenna con il n. 491, di seguito denominato TECNICO INCARICATO;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso:

- che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio n. 15 del 05/02/2019 si è stabilito che il **Comune di Conselice – di seguito per brevità denominato anche come “Comune” affidi all'arch. BUCCHI CRISTINA, Capogruppo (Mandataria) del Raggruppamento Temporaneo di Scopo fra Professionisti e Mandato Collettivo Speciale Con Rappresentanza**, di seguito per brevità denominato come “tecnico Incaricato” -l'incarico professionale di seguito meglio specificato, si articolano come appresso le condizioni contrattuali:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

A) DIREZIONE LAVORI

L'incarico ha per oggetto l'attività professionale ed i compiti assegnati dalla normativa edilizia e dall'art. 101 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” di “DIRETTORE DEI LAVORI” di cui all'intervento descritto in oggetto, comprendendo in tale attività anche la direzione specialistica dei lavori strutturali delle opere che fanno riferimento alla autorizzazione sismica prot. 9616 del 16/02/17 rilasciata dall'Ufficio per le funzioni sismica della Bassa Romagna, la contabilità delle opere dei lavori edilizi cui al titolo e il coordinamento delle contabilità dei lavori specialistici che riguardano gli impianti tecnologici. Ai fini amministrativi e per la liquidazione dei corrispettivi detta contabilità dovrà essere armonizzata e sottoscritta dal direttore dei lavori il quale sarà unico riferimento per la gestione tecnico-economica del cantiere.

L'attività comprende pertanto il coordinamento dei direttori operativi di lavorazioni specialistiche (architettoniche, impiantistiche, oneri per la sicurezza) e delle attività di cantiere dell'impresa affidataria oltre che di tutti gli eventuali sub appaltatori, al fine del rispetto dei tempi e dei termini contrattuali oltre al coordinamento dell'Ufficio di Direzione dei Lavori.

Si precisa che l'Ufficio di D.L. si compone di :

- Direttore lavori architettonico e Mandataria R.T.P. – Arch. Cristina Bucchi
- Coord. Sicurezza in esecuzione e Assistente/Ispettore di D.L. – Arch. Giampaolo Silvestri
- D.L.O. Impiantistica - P.I. Coatti Michele
- D.L.O. Strutturale – Ing. Giulio Graldi

L'attività inoltre comprende l'emissione del certificato di regolare esecuzione ed espletamento di tutte le procedure previste dal bando “GAL DELTA 2000” relative alla concessione del finanziamento dell'intervento di restauro scientifico sino all'ottenimento dello stesso.

B) COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi del D.lgs 50/2016 il RUP nomina l'Arch Silvestri Giampaolo coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori.

L'incarico ha per oggetto le attività di cui agli artt. 91 e 92 del D.Lvo n. 81\08 e successive modifiche e integrazioni in materia e più precisamente quelle di coordinamento in fase di esecuzione dei lavori in oggetto, il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia per l'incarico affidato, degli indirizzi stabiliti dalla amministrazione comunale, delle esigenze del progettista e delle indicazioni che potranno essere impartite dal R.U.P, inoltre dovrà consegnare periodicamente i report delle attività svolte al RUP.

ART. 2 QUADRO E RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle leggi e disposizioni vigenti, esso si inquadra quale attività di progettazione sotto soglia di cui all'art 31 comma 8 del Dlgs 50\2016 .

Trovano inoltre applicazione a titolo esemplificativo le seguenti normative:

- D.Lgs 50/2016 sopracitato e il DPR 207/2010 per le parti ancora applicabili;
- D.P.R. 380 del 06/06/01 e ssmm;
- Il Codice dei beni architettonici e paesaggistici
- la strumentazione urbanistica del comune di Conselice
- la normativa in materia di edifici scolastici
- le norme tecniche per le costruzioni DM 14/01/08;
- le normative UNI/EN di settore
- D.Lgs 81\08 e ssmm;
- la legislazione e gli indirizzi nazionali e regionali in materia di sicurezza

ART. 3- ELABORATI DA PRODURRE

A) Direzione Lavori

Il direttore dei lavori dovrà tenere e gestire tutti i libri contabili del cantiere, proporre al RUP modifiche progettuali se giustificate , apportare le necessarie varianti funzionali ai lavori progettati purché non siano tali da modificare sensibilmente il progetto esecutivo e che siano tali da essere contenute entro il 5% dell'importo contrattuale. Varianti che esulino da tale vincolo dovranno preventivamente essere autorizzate ai sensi di Legge.

B) Coordinamento in fase di esecuzione

- sopralluoghi per il controllo delle condizioni di sicurezza e delle attrezzature
- verifica e controllo dei rischi legati alle interferenze delle lavorazioni di imprese diverse
- coordinamento interferenze con cantieri contemporaneamente presenti nel medesimo fabbricato
- verifica dei POS delle imprese e dei subappaltatori
- aggiornamento della notifica preliminare
- riunioni informative e coordinamento tra le imprese
- riunioni di staff con il RUP e il Direttore dei lavori
- consegna periodica dei report dell'attività svolta in materia di sicurezza

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in stretta collaborazione con il RUP ed i componenti del proprio Ufficio, il collaudatore strutturale e quello amministrativo (se nominato), i vari direttori operativi delle opere specialistiche. Il Direttore dei lavori potrà nominare con oneri a proprio carico varie figure di fiducia operanti nel cantiere con specifici compiti di controllo o collaborazione fermo restando la propria responsabilità diretta nei confronti della Committenza. In tal caso i nominativi dei collaboratori andranno comunicati all'Ufficio del RUP per la loro accettazione.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO - PENALE -

L'incarico avrà la durata di svolgimento dei lavori e delle eventuali varianti in corso d'opera che potrebbero avere influenza sulla durata del cantiere sino alla conclusione intesa come riscossione della quota di finanziamento dovuta come da Bando.

La penale per il mancato svolgimento della prestazione sarà di € 50 per ogni giorno di ritardo o in caso di accertato mancato coordinamento con l'ufficio del RUP.

ART. 6 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricato assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;
- l'adozione, nell'espletamento delle prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti alle prestazioni medesime e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'incaricato, restandone sollevato il Comune

Competono all'incaricato tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

In particolare l'incaricato, si impegna espressamente a partecipare alle riunioni formalmente indette dal Responsabile del Procedimento e comunque a tenere gli opportuni contatti con il RUP e con gli altri Servizi del Comune e con gli altri Enti interessati, nonché inviare i report periodici dell'attività svolta al Responsabile del Procedimento.

E' onere dell'incaricato promuovere ed organizzare gli incontri eventualmente necessari con i diversi soggetti appartenenti al Comune o esterni, volti alla raccolta delle informazioni necessarie per l'espletamento del presente incarico.

ART. 7 COMPENSO PROFESSIONALE

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso è stato concordato tra le parti a **forfait comprensivo di spese ed ogni onere** tenendo conto dell'onorario base determinato ai sensi del DM 17/06/2016 "corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria", come di seguito riportato:

A) Direzione lavori architettonica	€ 7.723,59
Contabilità lavori	€ 1.086,13
Direzione lavori impiantistica (idraulica)	€ 672,13
Direzione lavori impiantistica (elettrica)	€ 1.724,41
Direzione lavori strutturale	€ <u>1.602,58</u>
DIREZIONE LAVORI	€ 12.808,84
B) Coordinamento sicurezza in fase Esecuzione lavori	€ 5.112,45
Totale onorario	€ 17.921,29
Contributo integrativo cassa arch/ing 4%	€ 716,85
IVA 22% di 1+2	€ 4.100,39
	=====
TOTALE	€ 22.738,53

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso sopra citato potrà essere liquidato come di seguito indicato in unica soluzione alla conclusione dell'incarico in oggetto o per acconti come di seguito indicato:

- 20% alla consegna dei lavori, pari ad € 3584,26 oltre C.I. 4% e IVA 22%
- 70% al collaudo dell'opera, pari ad € 12.544,90, oltre C.I. 4% e IVA 22%.
- 10% all'ottenimento del finanziamento pari ad € 1.792,13, oltre C.I. 4% e IVA 22%

La fattura dovrà essere emessa dall'arch. Bucchi Cristina Mandataria del RTP;
Il pagamento verrà effettuato esclusivamente su presentazione di fattura elettronica (secondo il formato di cui all'allegato A al Decreto Ministeriale n. 55 del 03/04/2013);
La liquidazione delle competenze avverrà nei tempi e con le procedure in essere dalla pubblica amministrazione.

ART. 9 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, ne comporterà la sua risoluzione, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento in danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10- DIVIETO DI SUB CESSIONE

L'incaricato non potrà sub concedere a terzi le attività oggetto del presente incarico fatto salvo le indagini geologiche, e le indagini strumentali dei materiali;

Nel caso di redazione di elaborati e attività progettuali anche da altri tecnici, l'incaricato ne assumerà pienamente la responsabilità sia in merito al contenuto tecnico che riguardo le competenze professionali.

ART. 11 SICUREZZA

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

ART.12 PERSONALE

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricato deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricato deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'Aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

ART. 15 RESPONSABILITÀ

E' onere dell'incaricato provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricato solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento

del servizio in oggetto.

L'incaricato si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune. L'incaricato si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART.17 NORME SPECIALI

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricato.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

ART. 18 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3 e dal Codice di Comportamento di Conselice, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2018, visionabile su richiesta, nonché il piano Triennale per la prevenzione della corruzione e illegalità 2018-2020. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART.19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

ART.20 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

ART.21 SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.