

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO DELL' INTERVENTO PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E.F. FORESTI, SITO IN VIA G. DI VITTORIO N. 3 – CODICE AES 0390080182- . (CUP **I99H18000310001** SMART CIG Z5222B2F52 )**

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

**DANILO CESARI**, nato a [REDACTED] il [REDACTED], Responsabile dell'Area Territorio del Comune di CONSELICE, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Conselice, CF 00203130398, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

E

**FEDERICO PIRAZZINI**, nato a [REDACTED] Prov. Ravenna il [REDACTED] residente a [REDACTED] in via [REDACTED] (C.F. [REDACTED]) ingegnere civile abilitato all'esercizio della professione, con studio a Conselice in via Buscaroli 3 (P.IVA 02392560393) iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna con il n. 1849 di seguito denominato TECNICO INCARICATO;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Premesso che con determina del sottoscritto Responsabile dell'Area Territorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si è stabilito che il Comune di Conselice affidi all'ingegnere Federico Pirazzini iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna con il n. 1849 l'incarico professionale per lo svolgimento della seguente attività:

*"redazione progetto di livello esecutivo dell'intervento edilizio di cui al titolo per le opere di adeguamento strutturale a fini sismici dell'edificio sito a Conselice in via G.Di Vittorio n.3 adibito a scuola secondaria di primo grado "E. Felice Foresti", come da offerta proposta e con gli elaborati necessari ai fini dell'appalto delle opere, così come genericamente indicato all'art. 23 commi 7 e 8 del Dlgs 18/04/2016 e ss.mm. "*

**Si articolano come appresso le condizioni contrattuali**

**ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la redazione del progetto definitivo ed esecutivo così come definiti dalla vigente normativa sui lavori pubblici con riferimento all'art. 23 commi 7 e 8 del Dlgs 18/04/2016 e ss.mm.

Nell'incarico sono comprese tutte le prestazioni necessarie al fine di poter approvare l'opera in base alla attuale legislazione ai fini della gara di appalto, comprensivo della richiesta dei pareri e delle autorizzazioni necessarie dalla normativa edilizia ed urbanistica e delle attività attinente la sicurezza dei lavoratori in base al DLgs 81/08.

A titolo esemplificativo la prestazione comprende:

- rilievi con eventuali relativi saggi e sondaggi se necessari, la progettazione architettonica, la progettazione strutturale, la redazione di tutti gli elaborati progettuali, sia documentali che tecnici, atti a qualificare l'intervento che per norma costituiscono la progettazione esecutiva al fine della indizione della gara di appalto, compreso la progettazione strutturale antisismica, la redazione del piano di sicurezza e coordinamento; si esclude solamente il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita trattasi di un intervento localizzato a singole parti del fabbricato, fatta salva se non necessario da normative di settore.

Nella predisposizione del progetto il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia, degli indirizzi stabiliti dagli atti elencati al successivo paragrafo, e delle indicazioni che saranno impartite dal R.U.P.

**ART. 2 RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI**

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle normative di legge vigenti sia esse di carattere nazionale, comunitario e locale.

Trovano applicazione, a titolo esemplificativo, le seguenti principali normative:

- *D.Lgs 50 del 18/04/2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni*
- *DPR 207/2010 per le parti ancora applicabili;*
- *D.P.R. 380 del 06/06/01 e ssmm;*
- *la strumentazione urbanistica ed edilizia del comune di Conselice*
- *la L.R. 15/2013 e normative regionali in materia di edilizia,*
- *i prezziari ufficiali pubblicati dalla regione delle opere e dei lavori*
- *la normativa in materia di edilizia scolastica*
- *le norme tecniche per le costruzioni di cui DM 14/01/08 ;*
- *le normative UNI/EN riguardanti specifici settori delle costruzioni compreso quelle impiantistiche*

### **ART. 3- ELABORATI DA PRODURRE**

Gli elaborati che andranno a costituire il progetto dovranno essere predisposti in coerenza all'oggetto e finalità dell'incarico, rispondenti a norme e regolamenti affinché le opere progettate possano ritenersi esecutive.

Gli elaborati dovranno essere forniti in due copie cartacee e su supporto informatico sia in formato editabile (doc, e dwg) che in pdf ed una firmata digitalmente.

### **ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico deve essere svolto in stretto contatto con l'Ufficio del RUP il quale valuterà l'andamento delle fasi di progettazione dando eventualmente indirizzi ai quali il tecnico incaricato dovrà attenersi.

### **ART. 5 DURATA DELL'INCARICO - PENALE -**

L'incarico dovrà essere conclusa entro i successivi 90 giorni dalla sottoscrizione del presente atto con la consegna di tutti gli elaborati necessari per l'approvazione del progetto; da tale termine sono esclusi i tempi necessari a Enti e Uffici ai quali è demandato per legge pareri e autorizzazioni.

La penale per il mancato rispetto del termine indicato è stabilita in € 50 per ogni giorno di ingiustificato ritardo.

### **ART. 6 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO**

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricato assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;
- l'adozione, nell'espletamento delle prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti alle prestazioni medesime e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'incaricato, restandone sollevato il Comune

Competono all'incaricato tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

In particolare l'incaricato, si impegna espressamente a partecipare alle riunioni formalmente indette dal Responsabile del Procedimento e comunque a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento, con gli altri Servizi del Comune e con gli altri Enti interessati.

E' onere dell'incaricato promuovere ed organizzare gli incontri eventualmente necessari con i diversi soggetti appartenenti al Comune o esterni, volti alla raccolta delle informazioni necessarie per l'espletamento del presente incarico.

#### **ART. 7 COMPENSO PROFESSIONALE**

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso è stato concordato tra le parti a forfait determinato in base al DM 17/06/2016 ed allo sconto offerto del 34,35% come di seguito riportato:

a) Progettazione esecutiva : (€ 25.893,03x-34,35%)	€	16.998,77
b) Spese generali: (€ 2.241,24x50%x-34,35%)	€	735,69
c) Contributo integrativo 4% di a+b)	€	709,38
d) IVA 22% di a+b+c	€	4.057,64
		=====
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>22.501,48</b>

#### **ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'onorario concordato sarà liquidato in unica soluzione dopo la validazione del progetto esecutivo. La liquidazione delle competenze avverrà nei tempi e con le procedure in essere dalla pubblica amministrazione.

#### **ART. 9 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO**

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, ne comporterà la sua risoluzione, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento in danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 10- DIVIETO DI SUB CESSIONE E SUBAPPALTO**

L'incaricato non potrà sub concedere o subappaltare a terzi le attività oggetto del presente incarico ad esclusione di rilievi, sondaggi sui materiali e indagini geologiche; il sub appalto dovrà comunque essere autorizzato nei modi di Legge.

Nel caso di redazione di elaborati e attività progettuali anche da altri tecnici, l'incaricato ne assumerà pianamente la responsabilità sia in merito al contenuto tecnico che riguardo alle competenze professionali.

#### **ART. 11 SICUREZZA**

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

#### **ART.12 PERSONALE**

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricato deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricato deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

#### **ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'incarico conferito con la succitata determinazione è da ritenersi escluso dall'ambito di applicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 4 del 7/7/2011;

#### **ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'Aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

#### **ART. 15 RESPONSABILITA'**

E' onere dell'incaricato provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricato solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'incaricato si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 16 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI**

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune. L'incaricato si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

#### **ART.17 NORME SPECIALI**

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricato.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

#### **ART. 18 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

#### **ART.19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

#### **ART.20 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

#### **ART.21 SPESE CONTRATTUALI**

La presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.