

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER LA ATTIVITA' DI COLLAUDO STATICO E COLLAUDO AMMINISTRATIVO DELL'APPALTO DELLE OPERE PER L'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE GENERALE E PER L'AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA FELICE FORESTI DI CONSELICE:
INTERVENTO A) AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZIO PER ATTIVITA' MOTORIE E REFETTORIO
INTERVENTO B) RISANAMENTO CONSERVATIVO EDIFICIO ESISTENTE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE
(CUP I91E16000610004)**

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

CESARI DANILO, nato a [REDACTED] Responsabile dell'Area Territorio del Comune di CONSELICE, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Conselice, CF 00203130398, di seguito denominato **COMUNE**, ciò in esecuzione della determinazione n. ____ del _____

E

GAIA TELLARINI, nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente a [REDACTED] in via [REDACTED] (C.F. [REDACTED]), ingegnere civile abilitata all'esercizio della professione, con studio a Imola in via Massimo Villa 34/a (P.IVA 03397491204,) iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna con il n. 6242/A di seguito denominato **TECNICO INCARICATO** o **INCARICATA**;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Territorio n. ____ del _____ si è stabilito che il Comune di Conselice di seguito per brevità denominato anche come "**Comune**" affidi all'ingegnere Gaia Tellarini iscritta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna con il n. 6242/A di seguito per brevità denominato come "**tecnico incaricato**" l'incarico professionale per lo svolgimento seguenti attività professionali:

a) collaudo statico di cui al cap. 9 DM 14\01\08 per INTERVENTO A) AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZIO PER ATTIVITA' MOTORIE E REFETTORIO di cui alla autorizzazione sismica prot. 4805 del 26/01/2017 rilasciata dall'Ufficio Unico per l'esercizio delle funzioni sismiche dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

b) collaudo statico di cui al cap. 9 DM 14\01\08 per INTERVENTO B) RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO ESISTENTE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO E FUNZIONALE di cui alla autorizzazione sismica prot. 9616 del 16/02/2017 rilasciata dalla medesima struttura

c) collaudo amministrativo di cui all'art. 102 del Dlgs 50\16, considerata la particolarità dell'intervento, la destinazione d'uso, la tempistica esecutiva, nonché la necessità dell'Ufficio del RUP di ulteriore controllo e verifica sulla esecuzione del contratto di appalto nonché di quelli per la direzione dei lavori.

Al fine del suddetto incarico, il tecnico incaricato svolgerà le proprie funzioni quale componente dell'Ufficio del R.U.P.

Si articolano come di seguito le condizioni contrattuali che regoleranno l'incarico e le prestazioni da eseguire:

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto le attività di collaudo statico e di collaudo amministrativo descritti in premessa.

Nella predisposizione degli atti il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia per l'incarico affidato.

ART. 2 QUADRO E RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle leggi e disposizioni vigenti, a tal fine trovano applicazione tutte le norme attinenti la progettazione, l'appalto e l'esecuzione di opere pubbliche, nonché tutte le norme in materia di costruzioni con particolare riferimento a quelle strutturali ed antisismiche

ART. 3- ATTIVITA' DA ESEGUIRE

Il tecnico incaricato dovrà verificare la conformità delle opere eseguite sia sotto il profilo tecnico strutturale e antisismico da eseguirsi anche in corso d'opera rapportandosi con l'impresa che con l'Ufficio di direzione dei lavori, al fine della emissione dei certificati di collaudo statico previsti dalla vigente normativa indicata in premessa.

Dovrà altresì eseguire ed emettere il collaudo amministrativo finale dell'appalto di cui all'art.102 del Dlgs 50\16.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto quale componente dell'Ufficio del RUP

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO - PENALE -

I collaudi statici dovranno essere eseguiti entro 30 giorni dall'avvenuto deposito della relazione finale del direttore dei lavori strutturale, mentre quello amministrativo entro mesi sei dalla conclusione dei lavori, certificata dal direttore dei lavori ed in ogni caso con la tempistica richiesta dal capitolato speciale d'appalto e dal contratto di appalto.

La penale per il mancato rispetto dei termini indicati è stabilita in € 50 per ogni giorno di ingiustificato ritardo o di accertata mancata collaborazione, fatto salvo l'azione penale nei casi previsti dalla Legge.

ART. 6 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricata assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;

Competono all'incaricata tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

In particolare l'incaricata, si impegna espressamente a partecipare alle riunioni formalmente indette dal Responsabile del Procedimento e comunque a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento, con gli altri Servizi del Comune e con gli altri Enti interessati.

E' onere dell'incaricata promuovere ed organizzare gli incontri eventualmente necessari con i diversi soggetti appartenenti al Comune o esterni, volti alla raccolta delle informazioni necessarie per l'espletamento del presente incarico.

ART. 7 COMPENSO PROFESSIONALI

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso è stato concordato tra le parti a **forfait comprensivo di spese ed ogni onere** tenendo conto dell'onorario base determinato ai sensi del DM 17/06/2016 "corrispettivi a base di gara per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e ingegneria" e dello sconto applicato dall'incaricato, come di seguito riportato:

-a) Competenze a forfait (come da offerta):	€ 15.900,00
-b) Contributo integrativo cassa ingegneri 4%	€ 636,00
-c) IVA 22% su a + b	€ 3.637,92
	=====
TOTALE	€ 20.173,92

ART. 8 PAGAMENTO

Il compenso sopra citato potrà essere liquidato in unica soluzione alla conclusione completa dell'incarico o per acconti come di seguito indicato:

- a) alla consegna dei lavori all'impresa: € 3.000,00 oltre C.I. ed IVA
- b) al deposito del collaudo statico intervento A): € 3.700,00 oltre C.I. ed IVA
- c) al deposito del collaudo statico intervento B): € 4.000,00 oltre C.I. ed IVA
- d) alla approvazione del collaudo amministrativo: € 5.200,00 oltre C.I. ed IVA

ART. 9 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con il presente contratto, ne comporterà la sua risoluzione, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione, fatto salvo ogni eventuale risarcimento in danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricata per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10- DIVIETO DI SUB CESSIONE E SUBAPPALTO

L'incaricato non potrà sub concedere o subappaltare a terzi le attività oggetto del presente incarico.

ART. 11 SICUREZZA

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricata si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

ART.12 PERSONALE

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricata deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricata deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incarico conferito con la succitata determinazione è da ritenersi escluso dall'ambito di applicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari approvate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con determinazione n. 4 del 7/7/2011;

ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'incaricata effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

ART. 15 RESPONSABILITÀ

E' onere dell'incaricata provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricata solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'incaricata si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità

al riguardo.

ART. 16 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI

L'incaricata si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune; si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART.17 NORME SPECIALI

L'incaricata è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricata.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

ART. 18 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricata è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3. Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART.19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale, per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

ART.20 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

ART.21 SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricata.