

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICO TECNICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA IMPIANTISTICA E RELATIVA DIREZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI DEI FABBRICATI SEDI DEGLI ASILI NIDO DI CONSELICE IN VIA KENNEDY E DI LAVEZZOLA IN VIA G. RODARI – CUP I94H16000010005

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

CESARI DANILLO, nato a [REDACTED], Responsabile dell'Area Territorio del Comune di CONSELICE, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Conselice, CF 00203130398, di seguito denominato COMUNE, ciò in esecuzione della determinazione n. 33 del 29/04/2016, esecutiva,

E

NICOLAMME LUCA, nato a [REDACTED], IL [REDACTED], C.F. [REDACTED], con studio in SORIANO NEL CIMINO (VT) in via Penazzi n.3 P.IVA 02078090566 Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Viterbo con il n. 928, di seguito denominato TECNICO INCARICATO;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso:

– che con determinazione del Responsabile dell'Area Territorio n. 33 del 29/04/2016 si è stabilito che il Comune di Conselice – di seguito per brevità denominato anche come “Comune” affidi all'ing Nicolamme Luca di seguito per brevità denominato come “tecnico incaricato” - l'incarico professionale di seguito meglio specificato, **si articolano come appresso le condizioni contrattuali:**

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto la progettazione esecutiva impiantistica e la relativa direzione e contabilizzazione dei lavori necessari per per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi dei fabbricati che sono sedi degli asili nido di Conselice in via Kennedy e di Lavezzola in via Rodari.

Nella predisposizione del progetto il tecnico incaricato dovrà tenere conto delle disposizioni legislative e regolamentari in materia, degli indirizzi stabiliti dagli atti elencati al successivo paragrafo, e delle indicazioni che saranno impartite dai competenti uffici tecnici del Comune di Conselice, nonché dei pareri già espressi dal Comando Vigili del Fuoco di Ravenna che sono noti all'incaricato..

Il servizio oggetto del presente affidamento, prevede l'espletamento di sopralluoghi, la redazione di documenti e dei progetti necessari alla corretta identificazione ed esecuzione delle opere e dei lavori.

ART. 2 QUADRO E RIFERIMENTI NORMATIVI E TECNICI

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle leggi e disposizioni vigenti, esso si inquadra quale attività di progettazione esecutiva e direzione lavori di cui al titolo

Trovano i applicazione a titolo esemplificativo le seguenti normative:

- D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;
- D.P.R. 380 del 06/06/01;
- DPR 151\2011
- DM 16\07\14
- Norme Tecniche per le costruzioni DM 14/01/08;
- normative UNI di settore

ART. 3- ELABORATI DA PRODURRE

Il Progetto esecutivo deve essere predisposto e confezionato in coerenza all'oggetto e finalità dell'incarico, contenete tutti gli elaborati richiesti da norme e regolamenti affinché le opere possano ritenersi esecutive, di norma almeno i seguenti: relazione, relazione specialistica con calcoli e dimensionamenti, elaborati grafici, elenchi prezzi, computo metrico, cronoprogramma ed ogni altro

elaborato ritenuto necessario, nonché tutti quelli necessari per le autorizzazioni richieste dalle leggi in vigore.

Tutti gli elaborati dovranno essere forniti in n°. 3 copie, di cui due in formato cartaceo e una su supporto informatico sottoscritta digitalmente.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico deve essere svolto in modo tale da rispettare tutte le norme di legge in materia. Nell'elaborazione degli atti il tecnico incaricato deve attenersi alle istruzioni e prescrizioni fornite dal Responsabile Unico del Procedimento e dal responsabile dell'Ufficio Patrimonio del Comune.

ART. 5 DURATA E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI -

L'incarico di cui al presente decorre dalla data dell'atto di affidamento, si compone di due distinte attività: a) la progettazione esecutiva al fine dell'approvazione del progetto b) la direzione e contabilità dei lavori. La prima fase progettuale dovrà essere conclusa in 30 giorni dalla firma della presente scrittura privata e la seconda fase di direzione e contabilizzazione dei lavori seguirà la fase di appalto;

ART. 6 ALTRI IMPEGNI DELL'INCARICATO

Oltre a quanto sopra specificato, l'incaricato assume anche i seguenti impegni e obblighi:

- il fedele svolgimento delle prestazioni elencate, in conformità alle pattuizioni e tempistica contrattuale;
- la dotazione e l'impiego di idonea attrezzatura, in relazione alla entità delle prestazioni da compiere;
- l'assunzione in proprio, tenendone indenne il Comune, di ogni responsabilità risarcitoria e delle obbligazioni relative comunque connesse all'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico;
- l'adozione, nell'espletamento delle prestazioni, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti alle prestazioni medesime e dei terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico dell'incaricato, restandone sollevato il Comune

Competono all'incaricato tutti gli oneri organizzativi e strumentali necessari per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, nonché tutti gli oneri contributivi ed assicurativi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune.

In particolare l'incaricato, si impegna espressamente a partecipare alle riunioni formalmente indette dal Responsabile del Procedimento e comunque a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento, con gli altri Servizi del Comune e con gli altri Enti interessati.

E' onere dell'incaricato promuovere ed organizzare gli incontri eventualmente necessari con i diversi soggetti appartenenti al Comune o esterni, volti alla raccolta delle informazioni necessarie per l'espletamento del presente incarico.

Ai fini dell'ottenimento delle eventuali autorizzazioni e pareri necessari, l'incaricato dovrà tenere gli opportuni contatti con gli Enti Terzi coinvolti a qualsiasi titolo dalla realizzazione del servizio.

ART. 7 COMPETENZE PROFESSIONALI

A fronte dell'espletamento dell'incarico in argomento, il compenso come da determina n. 33 del 29/04/2016 è quantificato a forfait come di seguito riportato:

a) Progettazione esecutiva	€ 3.460,00
b) Direzione lavori e contabilità	€ 6.040,00
Totale onorario a forfait	€ 9.500,00
Contributo integrativo cassa ingegneri 4%	€ 380,00
IVA al 22%	€ 2.173,60
	=====
TOTALE	€ 12.053,60

Il compenso si intende comprensivo di ogni spesa e competenza per l'effettuato svolgimento dell'incarico di cui in oggetto che resta fisso e invariabile.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso verrà liquidato come di seguito indicato:

- a) compenso per progettazione esecutiva: alla consegna del progetto esecutivo;
- b) compenso per la direzione lavori : 70% alla fine dei lavori e il restante 30% al collaudo;

La liquidazione è altresì subordinata all'avvenuto accertamento, se necessario, della regolarità contributiva/assicurativa tramite DURC o analogo.

ART. 9 INADEMPIMENTI E RECESSO ANTICIPATO

Ogni inadempimento, totale o parziale, delle clausole convenute con la presente convenzione, comporterà la risoluzione del contratto, senza ulteriori formalità, con semplice comunicazione raccomandata, fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato. In tale caso, nessun compenso spetterà all'incaricato per il lavoro sino a quel momento svolto e sarà fatto salvo ogni eventuale risarcimento danno che l'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'incaricato.

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10- DIVIETO DI SUBCESSIONE E SUBAPPALTO

L'incaricato non potrà sub concedere o subappaltare a terzi le attività oggetto del presente incarico.

ART. 11 SICUREZZA

Le parti si danno reciprocamente atto che per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente Capitolato non sono previste interferenze tali da comportare la redazione del DUVRI, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e relativi costi della sicurezza da interferenze.

L'incaricato si impegna ad eseguire le prestazioni con l'osservanza piena ed incondizionata delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D.Lgs. 81/2008 e ogni altra normativa applicabile in materia.

ART.12 PERSONALE

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico, l'incaricato deve garantire il personale quantitativamente e qualitativamente necessario per il regolare espletamento degli stessi e il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.

L'incaricato deve osservare nei riguardi del personale impiegato a qualsiasi titolo tutte le leggi, nonché gli obblighi previdenziali, infortunistici e assicurativi che disciplinano le prestazioni di lavoro anche di carattere volontario, ed ogni altra norma in materia già vigente o che sia emanata durante il periodo di durata della convenzione e che trovi applicabilità alla stessa.

ART. 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'incaricato assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, secondo periodo, della citata Legge 13 agosto 2010, n. 136, qualora l'Aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il presente contratto sarà automaticamente risolto di diritto.

ART. 15 RESPONSABILITÀ

E' onere dell'incaricato provvedere a tutti gli adempimenti assicurativi e contributivi che, in forza della vigente legislazione, sono previsti per la fornitura del servizio di cui al presente contratto.

L'incaricato solleva espressamente fin d'ora il Comune da qualsiasi rivalsa per eventuali incidenti che potrebbero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante lo svolgimento del servizio in oggetto.

L'incaricato si assume espressamente la responsabilità per danni che dovesse arrecare a cose e/o a terzi in conseguenza dello svolgimento del servizio, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 16 RISERVATEZZA NELL'ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI E PROPRIETA' DEI DOCUMENTI TECNICI

L'incaricato si impegna a rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza nei confronti del Comune. Qualsiasi utilizzazione degli elaborati prodotti dovrà essere preventivamente autorizzata dal Comune.

L'incaricato si impegna inoltre a mantenere rigorosamente riservata nei confronti dei terzi ogni informazione, tanto di natura tecnica che di altra natura, riguardante le opere in oggetto o altri affari dell'ente dei quali venisse a conoscenza in occasione del presente accordo.

Con il pagamento del corrispettivo, sia nel caso di completamento delle prestazioni di cui al presente accordo che di cessazione anticipata dello stesso, il Comune diverrà proprietario esclusivo dei documenti tecnici elaborati dall'incaricato, di cui si riserva ogni uso nell'ambito del progetto, fermo restando il riconoscimento, in qualunque sede, dell'incaricato quale autore dei suddetti documenti tecnici.

ART.17 NORME SPECIALI

L'incaricato è responsabile del rispetto dei termini per lo svolgimento del servizio in oggetto.

Nessuna variazione, sospensione delle prestazioni o altra modifica, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dal Responsabile del Procedimento. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi all'esecuzione del servizio, sono a carico dell'incaricato.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

ART. 18 OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

L'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come previsto dal D.P.R. 62/2013, art. 2 comma 3.

Il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del rapporto in caso di mancata osservanza della presente prescrizione.

ART.19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Per la soluzione di qualsiasi controversia in sede di esecuzione, è competente il Foro di Ravenna.

ART.20 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si richiamano le disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la tipologia della struttura affidata in gestione e del presente contratto.

ART.21 SPESE CONTRATTUALI

La presente convenzione sarà stipulata a mezzo di scrittura privata, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del vigente Regolamento dei Contratti del Comune di Conselice.

Tutte le spese inerenti il presente atto, imposte e tasse e quant'altro occorre per dare corso legale alla presente convenzione, sono a carico dell'incaricato.