

Allegato A

DISCIPLINARE D'INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DI RILEVATORE ISTAT PER INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA ANNO 2021

L'anno duemilaventuno addì _____ in Bagnara di Romagna, nella sede Municipale

TRA

- Dott.ssa Maria Cristina Leone, nata a Roma il 13 settembre 1969, la quale interviene nella sua qualità di Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

E

- la Sig.ra Olesia Pasotti nata a Lugo il 25/06/1977 residente in Lugo in Via Dei Bibiena n. 27, CF. PSTLSO77H65E730B

Considerato che nell'ambito del Servizio Demografico si rende necessario attivare una collaborazione esterna per la realizzazione di un'indagine Istat su famiglie campione;

Sottolineato che si tratta di un'attività che richiede la presenza di personale aggiuntivo a quello ordinario disponibile in organico;

Richiamate le motivazioni citate nel provvedimento di approvazione del presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1- OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per oggetto le prestazioni di supporto specialistico al Servizio Demografico al fine di realizzare l'indagine Istat "I MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA" ANNO 2021 - periodo di rilevazione limitatamente al periodo dal 03/05/2021 al 04/06/2021.

Obiettivi specifici:

- Partecipare alla riunione di istruzione per la rilevazione;
- Realizzare indicativamente n. 17 interviste a famiglie campione assegnate dall'Istat, redazione dei questionari nelle parti di pertinenza e delle schede di monitoraggio e trasmissione tramite web delle informazioni;
- Svolgimento delle altre attività affidate in base a quanto previsto dalle apposite circolari dell'Istat;

L'incarico comprende tutti i compiti strumentali necessari al perseguimento degli obiettivi sopra descritti, da ultimare entro la scadenza prevista all'art. 3.

ARTICOLO 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente atto è articolato ed organizzato in forma autonoma e senza vincoli di subordinazione alcuna. Il collaboratore opererà in piena autonomia, ma comunque secondo le

richieste che saranno a lui avanzate dal Servizio Demografico, nei limiti e con le modalità del presente disciplinare.

L'incaricato dovrà garantire un impegno costante. La prestazione rientra tra quelle di lavoro autonomo occasionale in quanto il prestatore si impegna a compiere un servizio, con lavoro prevalentemente proprio, senza vincolo di subordinazione e senza i requisiti di professionalità e della prevalenza. In particolare, la prestazione riveste un carattere episodico, non prevede un inserimento funzionale nell'organizzazione e nella dinamica aziendale.

ARTICOLO 3 - DURATA DELL'INCARICO

Le attività dovranno svolgersi nel periodo dal 03/05/2021 al 04/06/2021, salvo l'intervento di ulteriori disposizioni che proroghino il termine previsto per la chiusura dell'attività di indagine. In tal caso la durata della prestazione coinciderà con la nuova data di completamento delle operazioni di rilevazione.

ARTICOLO 4 - COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento dell'attività di cui al presente atto viene stabilito un compenso come da circolare Istat prot. n. 0806388/21 del 25/02/2021 e come di seguito precisato:

- Per quanto riguarda l'attività di istruzione:

EURO 20,00 per la partecipazione alla formazione, a distanza secondo le modalità illustrate nel par. 2.3 della Circolare Istat innanzi citata, dei rilevatori. Il compenso sarà corrisposto solo se il percorso formativo a distanza risulterà completato. La partecipazione deve essere registrata sul sistema Sigif2 dal personale Istat delle Sede Territoriale Istat competente sul territorio. Il contributo sarà corrisposto solo nel caso in cui il rilevatore abbia effettuato almeno un'intervista valida indipendentemente dall'esito della stessa.

- Per quanto riguarda l'attività di intervista:

EURO 33,00 per ciascuna famiglia con intervista completa. L'intervista è considerata completa se risulta regolarmente trasmesso all'Istat (mediante l'operazione di sincronizzazione) il questionario elettronico presente sul tablet (composto da una Scheda Generale, da una Scheda Familiare e da tante Schede Individuali quanti sono i componenti della famiglia) e risulterà spedito all'Istat il questionario cartaceo (Mod. ISTAT/IMF-7/B.21) autocompilato da ciascun componente della famiglia. Condizione fondamentale, inoltre, è la presenza nel RIQUADRO 2 del frontespizio dei modelli ISTAT/IMF-7/B.21 del numero progressivo che dovrà essere identico per tutti componenti della famiglia e riportato nel modello Mod. ISTAT/IMF-7/A.21 uno per ciascun componente della famiglia.

EURO 4,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa, solo nel caso in cui il rilevatore abbia concluso il percorso formativo a distanza. La conclusione sarà certificata dal report delle presenze predisposto dal personale Istat delle sedi territoriali e dovrà essere registrato sul sistema Sigif2.

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Mod. ISTAT/IMF-7/B.21) e se nel questionario elettronico somministrato attraverso il tablet con tecnica CATI (CAPI) non risulti compilato il questionario familiare e/o risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

Non sarà erogato alcun contributo nel caso in cui non risultino completi tutti i questionari (Scheda generale, scheda familiare, questionario individuale A, uno per ciascun componente della famiglia, e questionario individuale B corrispondente al modello ISTAT/IMF-7/B.21, uno per ciascun componente della famiglia).

- Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio:

EURO 3,00 per ogni famiglia assegnata e con intervista completa e/o per ogni famiglia assegnata ma non intervistata per la quale sia stata effettuata la registrazione sul sistema Sigif2 delle

informazioni contenute nella scheda di monitoraggio complete di esito definitivo. Tale importo sarà corrisposto esclusivamente se sarà riscontrata la registrazione sul sistema Sigif2.

La scheda cartacea di monitoraggio NON dovrà essere inviata all'Istat alla fine della rilevazione.

Si ritiene opportuno precisare che, nel caso in cui il rilevatore non abbia concluso il percorso formativo (cfr par. 2.3 della Circolare Istat innanzi citata) non verrà erogato il compenso di euro 20,00nè, altresì, quello di euro 4,00 per ciascuna famiglia assegnata e con intervista completa.

Il corrispettivo sarà liquidato dopo che l'ISTAT avrà versato le relative somme spettanti al Comune di Bagnara di Romagna e previa presentazione della relativa nota.

ARTICOLO 5 – RISOLUZIONE E TERMINE DEL RAPPORTO

Il rapporto ha termine con l'avvenuta effettuazione dei compiti elencati all'art. 1 e comunque entro il termine finale indicato all'art. 3.

Nel caso in cui il prestatore rinunci all'incarico non avrà diritto ad alcun compenso.

Il presente contratto è risolto unilateralmente dall'Amministrazione prima del termine di scadenza, senza obbligo di preavviso, in caso di:

- mancata osservanza degli obblighi riportati nella presente convenzione;
- gravi inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che possa recare pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- danneggiamento o furto di beni.

In tali casi nessun compenso è dovuto al collaboratore, fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il rapporto si risolve in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Bagnara di Romagna e di cui al D.P.R. 62/2013

ARTICOLO 6 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il rilevatore deve osservare un comportamento corretto e trasparente in tutte le fasi della rilevazione. Il rilevatore è tenuto al segreto d'ufficio e statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/1989 come modificato dal D.Lgs. n. 281/1999.

Il rilevatore è tenuto al rispetto delle istruzioni tecniche ed organizzative impartite dal Servizio Demografico del Comune di Bagnara di Romagna al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi della rilevazione nel rispetto delle regole poste a tutela della riservatezza, secondo quanto già indicato nella Circolare dell'Istat prot. n. 0806388/21 del 25/02/2021.

Il comportamento dei rilevatori nei rapporti con i rispondenti dovrà essere improntato ai canoni della massima trasparenza e della riduzione al minimo del fastidio statistico e del disagio dei rispondenti. A tal fine i rilevatori devono:

- rendere nota la propria identità al rispondente attraverso l'esibizione di adeguata documentazione;
- fornire tutte le informazioni richieste dal rispondente anche in ordine alla finalità della rilevazione ed all'obbligo di risposta in base alla legge;
- fornire le specifiche necessarie alla compilazione dei modelli somministrati;
- controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;
- prestare particolare attenzione e diligenza nella raccolta dei dati personali;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- utilizzare esclusivamente i modelli forniti dall'Istat;

- provvedere tempestivamente alla correzione degli errori e delle inesattezze delle informazioni acquisite.

ARTICOLO 7 – DESIGNAZIONE INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il rilevatore è designato, con atto separato, quale incaricato al trattamento dati personali per l'indagine aspetti di vita quotidiana.

ARTICOLO 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Le prestazioni del rilevatore sono coperte da un'assicurazione, stipulata dall'Istat, contro gli infortuni che comportino morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative all'incarico in oggetto e nei periodi di effettiva attività.

ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che, trattandosi di prestazione di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile, nessun rapporto di dipendenza viene a costituirsi a seguito della presente convenzione.

La prestazione occasionale come sopra indicata, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo di subordinazione, nessun obbligo di orario di lavoro, prestata con impiego di mezzi organizzati da parte del prestatore) sia perché, come così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporta nessun obbligo di lavoro subordinato. Essa viene configurata come una collaborazione professionale prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del D.P.R. n. 917/1986 modificato dal D.Lgs. n. 344/2003.

Al presente incarico si applica quanto previsto dal Codice di comportamento nazionale ed aziendale, che il soggetto incaricato dichiara espressamente di conoscere e di voler rispettare ai sensi dell'art. 2, comma 3, D.P.R. n. 62/2013. Si richiama in particolare la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, con particolare riferimento all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, acquisita ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n. 165/2001.

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti al rapporto autonomo di collaborazione sono a carico del prestatore d'opera, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità civile verso terzi.

I dati e le informazioni forniti dall'Ente o dei quali si venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, non potranno essere utilizzati o divulgati se non previa ed espressa autorizzazione dell'Ente stesso. In particolare, l'incaricato dichiara espressamente di essere a conoscenza degli obblighi posti dall'ordinamento in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 Tariffa parte seconda D.P.R. n. 131 del 26.04.86.

Le spese per l'eventuale registrazione del presente atto sono a carico della parte richiedente la registrazione stessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

.....

.....